



星巴克咖啡公司

C.A.F.E. Practices

版本 4

大型农场现场笔记 – 版本 1.1

### 一般信息

申请号 (ID) :

---

实体名称:

---

实体代码:

---

联系人姓名:

---

联系人与实体的关系:

☐ 实体所有者 ☐ 经理 ☐ 员工 ☐ 家人 ☐ 其他

农场主姓名:

性别: ☐ 男  
☐ 女

农场主出生日期 (可选) :

---

地址:

---

☐ 是, 直接支付了费用

实体是否承担了验证的费用?

☐ 是, 间接支付了费用 (例如, 从咖啡销售中扣除; 提供后勤支持)

☐ 否

### 验证器信息

验证名称组织:

---

本次检查的检查员:

---

检查日期:

---

负责审查报告的人:

---

之前检查过的实体?

☐ 是 ☐ 否

收获条件

在检查时，可以在农场的某些区域观察到成熟或正在成熟的咖啡果。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
在检查当天，至少有总工人数的 15%，包括全职工人和临时工人，出席。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 不适用
符合收获条件？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

农场信息

承诺函可用: ☐ 是 ☐ 否

农场由多个地块组成? ☐ 是 ☐ 否      如果是这样，地块数量: \_\_\_\_\_

地块名称	大小 (公顷)	已检查?	风险区域
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

总公顷数（包括所有地块）: \_\_\_\_\_ 咖啡生产的总公顷数: \_\_\_\_\_

保护区 (公顷): \_\_\_\_\_ 每公顷树木数量: \_\_\_\_\_

水体数量: \_\_\_\_\_

根据检查的年度总产量（公斤）：

- ☐ 自然处理 / 日晒干燥  
☐ 羊皮咖啡豆  
☐ 咖啡果  
☐ 生豆

最近一次完成收获  
前两年

最近一次完成收获  
前一年

最近完成的收获\*

作物年份：  
(例如, 2023/2024)

☐ 不可用

☐ 不可用

\*必填项

产量:

\*注意：年度产量应代表最近完成的采收期的实际产量。

如果上方选择了“不可用”，请说明为何会有该信息 缺失（例如，新实体、数据不可靠等）：

流量：

农场卖咖啡：

- ☐ 直接送给加工商/仓库  
☐ 致收集商

收集商名称 (如适用): \_\_\_\_\_

农场将咖啡发送到 C.A.F.E. Practices 供应链之外吗？

☐ 是  
☐ 否

咖啡发送至的加工商或仓库  
名称: \_\_\_\_\_

每个实体收到的千克（生  
豆）数量: \_\_\_\_\_

工人：

实体使用劳动中介？

☐ 是 ☐ 否

劳动中介类型（如适用）：

- ☐ 外部分包机构  
☐ 非正规工人群体负责人/代理人  
☐ 其他: \_\_\_\_\_

工人类型	总数	各实体直接雇佣的员工人数	通过劳动中介签约的工人数量	住在现场的工人人数
全职工人:				
临时和季节性工人:				

家庭工人人数: \_\_\_\_\_

检查时住在现场的未成年人数量: \_\_\_\_\_

该农场还有哪些其他认证？请勾选所有适用项:

- ☐ 4C
- ☐ 公平贸易
- ☐ 雨林联盟  
(Rainforest Alliance)
- ☐ AAA
- ☐ 有机
- ☐ 其他: \_\_\_\_\_

## 经济责任

准则 EA-F1: 财务透明度		
指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
<p>主要</p> <p>EA-F1.1 实体应当保存其以 C.A.F.E. Practices 认证身份采购或销售的所有咖啡（包括鲜果、干果、带壳豆、生豆）的收据或发票。</p>	<p>C</p> <p>OFI</p> <p>NA</p>	<p>需文件</p> <p>证据来源: <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____</p>
<p>次要</p> <p>EA-F1.2 实体所出示的文件应包括日期、买方和卖方名称、计量单位（体积或重量）、单价、数量以及咖啡类型（鲜果、干果、带壳豆或生豆）。</p>	<p>C</p> <p>OFI</p> <p>NA</p>	<p>需文件</p> <p>证据来源: <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____</p>

# 社会责任

## 准则 SR-H1: 工资和合同

指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
<p><b>零容忍</b></p> <p>SR-H1.1  <b>所有全职工人的工资至少达到法定最低工资标准或通过集体协商达成的工资标准。工资可为现金、现金等价物（如支票、转账）和/或实物支付（如食物、交通、住房），但须符合法律规定并经工人同意。如未设定全职工人最低工资标准，则支付 C.A.F.E. Practices 标准的工资。</b></p> <p>如按计件支付，工资应达到按工时折算的日最低工资标准；若无最低工资标准，则应按照 C.A.F.E. Practices 项目规定的标准工资支付。</p>	<p>C</p> <p>NC</p> <p>NA</p>	<p><b>集体谈判协议:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有</p> <p><b>每小时/每天/每周的工资低-高范围:</b></p> <p>最低工资: ____ 每 ____</p> <p>最高工资: ____ 每 ____</p> <p><b>国家工资/行业标准:</b></p> <p>____ 每 ____</p> <p><b>证据来源:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 文档: ____</p> <p><input type="checkbox"/> 面试: ____</p>

<div>零容忍</div> <div>SR-H1.2</div> <div>所有临时和季节性工人的工资至少达到法定最低工资标准或通过集体协商达成的工资标准。工资可为现金、现金等价物（如支票、转账）和/或实物支付（如食物、交通、住房），但须符合法律规定并经工人同意。如未设定临时/季节性工人最低工资标准，则支付 C.A.F.E. Practices 标准的工资。</div> <div>如按计件支付，工资应达到按工时折算的日最低工资标准；若无最低工资标准，则应按照 C.A.F.E. Practices 项目规定的标准工资支付。</div>	C	
	NC	<div>集体谈判协议:</div> <div><input type="checkbox"/>有<input type="checkbox"/>没有</div> <div>每小时/每天/每周的工资低-高范围:</div> <div>最低工资: _____ 每_____</div> <div>最高工资: _____ 每_____</div> <div>国家工资/行业标准:</div> <div>_____ 每_____</div> <div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:_____</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:_____</div>
	NA	
<div>零容忍</div> <div>SR-H1.3</div> <div>所有工人工资须依法定期发放，至少每月支付一次。</div>	C	<div>支付方式:</div> <div><input type="checkbox"/> 现金</div> <div><input type="checkbox"/> 支票</div> <div><input type="checkbox"/> 电子转账</div> <div><input type="checkbox"/> 其他:_____</div>
	NC	<div>工资支付频率:</div> <div><input type="checkbox"/> 日常</div> <div><input type="checkbox"/> 周刊</div> <div><input type="checkbox"/> 双周刊</div> <div><input type="checkbox"/> 每月</div>
	NA	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:_____</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:_____</div>





<div>主要</div> <div>SR-H1.7</div> <div>如果法律未规定加班费，则加班费按正常工资的 150% 计算。</div>	C	<div>有加班吗？ <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>没有</div> <div>加班工资： _____ 每 _____</div> <div>证据来源： <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	OFl	
	NA	
<div>主要</div> <div>SR-H1.8</div> <div>任何实物支付均按产品、数量、平均价格和分发频率以书面形式逐项列出。</div>	C	<div>需文件</div> <div>证据来源： <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	OFl	
	NA	
<div>主要</div> <div>SR-H1.9</div> <div>工人参加任何必需的培训和会议所用时间应计为工作时间，并按正常工资支付。</div>	C	<div>需文件</div> <div>证据来源： <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	OFl	
	NA	

<div>主要</div> <div>SR-H1.10</div> <div>不允许使用连续短期雇佣合同或解雇工人后再重新雇用工人的做法，以此作为避免履行与工资和福利相关的法律义务的手段。</div>	C	
	OFI	
	NA	
<div>主要</div> <div>SR-H1.11</div> <div>所有全职工人须签订书面劳动合同，雇主须履行合同内容，合同包括工作描述、地点、工作时间、工资、扣款、带薪休假及国家法定福利等。</div>	C	<div>需文件</div> <div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:____</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	OFI	
	NA	

<div> <div>准则 SR-H2:</div> <div>工作时间</div> </div>		
指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
<div>主要</div> <div>SR-H2.1</div> <div> <p>正常工作时间每天不超过 8 小时，每周不超过 48 小时。加班时间每周不得超过 12 小时，除非因特殊情况且有工人与管理层的书面协议。</p> </div>	C	<div>需文件</div> <div> <div>证据来源:</div> <div> <input type="checkbox"/> 文档:____           <input type="checkbox"/> 面试:____         </div> </div>
	OFI	
	NA	
<div>主要</div> <div>SR-H2.2</div> <div> <p>所有全职工人每 7 天至少享有连续 24 小时的休息时间。在收获高峰期且法律允许的情况下，若无法安排每周休息日，雇主应与全职工人和/或工人代表协商制定特殊补偿休息方案。</p> </div>	C	<div>需文件</div> <div> <div>证据来源:</div> <div> <input type="checkbox"/> 文档:____           <input type="checkbox"/> 面试:____         </div> </div>
	OFI	
	NA	

准则 SR-H3: 强迫劳动和歧视		
指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
主要  SR-H3.1 所有工人都清楚了解自己的雇佣条件（如所提供的福利、加班要求和/或危险作业要求）。这些条件须在聘用时明确告知工人，并由雇主严格遵守。	C	
	OFI	
	NA	
零容忍  SR-H3.2 除非法律有明确要求，否则不得对工人实施经济性处罚。	C	证据来源: <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____
	NC	
	NA	
		法律要求吗? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 证据来源: <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____

<div>零容忍</div> <div>SR-H3.3 不得要求工人支付招聘费、交通费、体检费等费用作为雇佣的条件。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:____</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	NC	
	NA	
<div>零容忍</div> <div>SR-H3.4 管理层执行禁止使用强迫、抵债、契约、囚犯或贩运劳工的政策（国际劳工组织第29、97、105 和 143 号公约）。</div> <div>拥有超过 5 名员工的大型农场、加工商和仓库需提供书面政策。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:____</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:____</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	NC	
	NA	
<div>零容忍</div> <div>SR-H3.5 管理层执行禁止工作场所中一切形式的骚扰和虐待的政策，无论是身体、性、言语和/或心理（即威胁）层面。</div> <div>拥有超过 5 名员工的大型农场、加工商和仓库需提供书面政策。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:____</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:____</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	NC	
	NA	

<div>零容忍</div> <div>SR-H3.6</div> <div>不得要求工人上交身份证件或其他个人原始文件，也不得要求支付押金作为雇佣条件。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:____</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:____</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	NC	
	NA	
<div>零容忍</div> <div>SR-H3.7</div> <div>雇主执行禁止任何类型歧视的政策，包括但不限于国际劳工组织第 111 号公约中所述的歧视。</div> <div>拥有超过 5 名员工的大型农场、加工商和仓库需提供书面政策。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:____</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:____</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	NC	
	NA	
<div>主要</div> <div>SR-H3.8</div> <div>所有工人的雇佣、晋升和薪酬均应以其工作能力为依据，不得因性别、种族、宗教或文化信仰等受到歧视。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:____</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:____</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	OFI	
	NA	

童工

指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
<p>主要</p> <p>SR-H4.1 管理层需要对是否存在使用童工的风险进行评估。如存在风险，管理层需进行童工监测与实行降低童工风险的计划。</p>	<p>C</p> <p>OFI</p> <p>NA</p>	<p>需文件</p> <p>证据来源:  <input type="checkbox"/> 文档:____  <input type="checkbox"/> 观察:____  <input type="checkbox"/> 面试:____</p>
<p>主要</p> <p>SR-H4.2 实体展示禁止童工的书面政策。</p>	<p>C</p> <p>OFI</p> <p>NA</p>	<p>需文件</p> <p>证据来源:  <input type="checkbox"/> 文档:____  <input type="checkbox"/> 观察:____  <input type="checkbox"/> 面试:____</p>

<div>零容忍</div> <div>SR-H4.3</div> <div>未满 14 岁或高于 14 岁但低于法定工作年龄的儿童不得从事任何工作，除非法律允许的轻体力劳动和/或家庭劳动。轻体力劳动和/或家庭劳动须满足所有法律要求，不得存在危险性，不妨碍儿童接受教育，须由父母或法定监护人监督，每周工作时间不超过 14 小时（国际劳工组织公约第 138 和 182 号）。</div>	C	
	NC	<div>进行家庭工作吗？</div> <div><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</div> <div>法律允许吗？</div> <div><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</div> <div>最年轻工人年龄: ____</div> <div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:____</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:____</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	NA	
<div>零容忍</div> <div>SR-H4.4</div> <div>雇用年轻工人应遵守所有法律要求，包括但不限于年龄、工作时间、工资和工作条件的要求。年轻工人不从事危险工作或危及其健康、发展或受教育机会的工作（国际劳工组织第 138 和 182 号公约）。</div>	C	需文件
	NC	<div>授权证明:</div> <div><input type="checkbox"/> 家长的留言</div> <div><input type="checkbox"/> 口头协议</div> <div><input type="checkbox"/> 其他:____</div> <div>与立法保持一致吗？</div> <div><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</div> <div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:____</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:____</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:____</div>
	NA	



准则 SR-C1: 工人住房		
指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
<b>零容忍</b>  SR-C1.1 工人住房建在没有任何有害和刺激性物质（如气味、烟雾和噪音）风险的地方，不会对居住者造成受伤或火灾的风险。	C	住房单元总数: ____ 已检查的住房单元总数: ____ 关于已检查住房单元的定性描述:  <b>证据来源:</b> <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 观察:____ <input type="checkbox"/> 面试:____
	NC	
	NA	
<b>零容忍</b>  SR-C1.2 工人住房采用耐用材料建造，可充分抵御炎热、寒冷和潮湿；有适当的通风；在夜间和白天提供充足的照明；并考虑到居住者总数，有足够的空间。	C	<b>证据来源:</b> <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	NC	
	NA	
<b>零容忍</b>  SR-C1.3 雇主在工人住房附近提供安全的水源，数量足以满足所有个人和家庭需求。	C	<b>证据来源:</b> <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	NC	
	NA	

<div>零容忍</div> <div>SR-C1.4</div> <div>有未满 18 周岁子女的家庭与其他家庭或工人分开居住。每个房间都配备了可以从内部锁住的门。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:___</div>
	NC	
	NA	
<div>零容忍</div> <div>SR-C1.5</div> <div>必须在工人住房区为工人及其家属提供足够数量的卫生设施。女性居住者需要适当的女性卫生设施。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:___</div>
	NC	
	NA	
<div>零容忍</div> <div>SR-C1.6</div> <div>如果入住者身边没有未满 18 周岁的子女，则每人都必须有一张床可供个人使用。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:___</div>
	NC	
	NA	



次要          SR-C1.10 雇主提供的住房和设施产生的垃圾应运至城市垃圾场，或运至距离任何住房至少 25 米且管理良好的垃圾站点。	C	          废弃物堆到工人住房的距离: ____ 米  <b>证据来源:</b> <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	OFI	
	NA	

准则 SR-C2:  
 安全饮用水和卫生设施

指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
零容忍          SR-C2.1 工人在工作场所可方便、免费地获得安全饮用水。	C	          <input type="checkbox"/> 水质检测 <input type="checkbox"/> 水已煮沸 <input type="checkbox"/> 有混凝土盖的泉水/水井 <input type="checkbox"/> 其他净化方法: ____  <b>证据来源:</b> <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	NC	
	NA	

<p><b>主要</b></p>  <p>SR-C2.2 工人可方便地使用适合当地情况且不会污染当地环境的卫生设施。有女性工人的工厂和仓库需要适当的女性卫生设施。</p>	C	
	OFI	
	NA	<p><b>证据来源:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 文档:___</p> <p><input type="checkbox"/> 面试:___</p> <p><input type="checkbox"/> 观察:___</p>

准则 SR-C3:  
获得医疗保健的机会

指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
次要	C	需文件
SR-C3.1 雇主制定了医疗保健计划，其中包括交通或训练有素的医务人员（技术专家），可在所有工人发生医疗紧急情况时提供服务。	OFI	
	NA	<b>证据来源:</b> <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____

次要  SR-C3.2 实体在现场设有足够数量的易于获取、设备齐全且未过期的急救箱。	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:___</div>
	OFI	
	NA	
次要  SR-C3.3 如果其他计划或服务未涵盖，雇主应支付与有据可查的工伤和疾病相关的所有医疗费用。	C	<div>需文件</div> <div>有记录工人受伤吗？</div> <div><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</div> <div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:___</div>
	OFI	
	NA	

准则 SR-S1:

农药接触

指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
零容忍  SR-S1.1 禁止未成年人和孕妇处理或施用农药、操作重型机械和/或提举重物。	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:___</div>
	NC	
	NA	









<div>次要</div> <div>SR-S3.2 管理层评估、跟踪并尽量减少工作场所的危害和风险。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:___</div>
	OFI	
	NA	
<div>主要</div> <div>SR-S3.3 工人使用的所有设备都得到妥善维护，并且可以安全使用。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:___</div>
	OFI	
	NA	
<div>次要</div> <div>SR-S3.4 所有封闭的工作区域应设置足够数量的应急出口，出口须有明显标识，始终保持畅通。在有工人时应保持未上锁，或采用无需特殊操作即可开启的门闩。</div>	C	<div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:___</div>
	OFI	
	NA	

<div>次要</div> <div>SR-S3.5</div> <div>对于所有封闭的工作区域，有书面的消防和紧急疏散计划，其中至少包括紧急联系人和电话号码、疏散程序和明确标识的集合点。</div>	C	<div>需文件</div> <div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div>
	OFI	
	NA	
<div>次要</div> <div>SR-S3.6</div> <div>实体拥有充足、适当且易于获取的灭火工具，并定期对其进行检查和维护。</div>	C	<div></div> <div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:___</div>
	OFI	
	NA	
<div>主要</div> <div>SR-S3.7</div> <div>管理层制定、维护和实施程序，以记录现场发生的伤害。书面受伤报告包括受伤类型、工人姓名、时间和日期以及事故发生地点。</div>	C	<div>需文件</div> <div>伤情报告包括:</div> <div><input type="checkbox"/> 伤病类型</div> <div><input type="checkbox"/> 工人名称</div> <div><input type="checkbox"/> 时间与日期</div> <div><input type="checkbox"/> 事故地点</div> <div>证据来源:</div> <div><input type="checkbox"/> 文档:___</div> <div><input type="checkbox"/> 面试:___</div> <div><input type="checkbox"/> 观察:___</div>
	OFI	
	NA	



准则 SR-M2: 申诉机制		
指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
次要  SR-M2.1 管理层与工人或工人代表定期举行会议，以改善工作条件。	C	   <b>证据来源:</b> <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____
	OFI	
	NA	
主要  SR-M2.2 所有工人可以直接或通过指定代表向管理层或雇主反映工作场所申诉事项，无需担心遭受报复。	C	   <b>证据来源:</b> <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____
	OFI	
	NA	
次要  SR-M2.3 管理层为员工提供有关申诉机制的信息和访问权限，该机制以 <b>系统、公正、透明和及时的方式接收、记录、分析和回应</b> 与C.A.F.E. Practices 围相关的投诉。我们会定期审核提交的申诉，并将回复时间表明确传达给提交者。该机制确保所提交投诉的保密性以及投诉人的匿名性。	C	需文件   <b>证据来源:</b> <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____
	OFI	
	NA	

## 土地使用权

<p>准则 SR-M4:</p> <p>商业诚信和道德行为</p>
-----------------------------------

零容忍  SR-M4.2 不向星巴克或其指定代表提供任何形式的贿赂。	C	证据来源:  <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	NC	
	NA	

环境责任：咖啡种植

准则 CG-W1: 水体防护		
指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
次要  CG-W1.1 生产区内所有永久水体的总面积中，至少有 25% 的边缘须设置缓冲区，缓冲区宽度不少于 5 米（以高水位线至咖啡树基部的水平距离计），缓冲区应全部由植被覆盖，且不得进行任何种植活动。	C	
	OFI	
	NA	

<div>次要</div>  <div>CG-W1.2 生产区内所有季节性和间歇性水体总面积中，至少有 25%的边缘须设置缓冲区，缓冲区宽度不少于 2 米（以高水位线至咖啡树基部的水平距离计），缓冲区应全部由植被覆盖，且不得进行任何种植活动。</div>	C	
	OFI	
	NA <div>证据来源: <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____</div>	
<div>次要</div>  <div>CG-W1.3 在生产区域内任何永久水体 5 米范围内不得使用农用化学品。</div>	C	<div>永久水体距离农化施用的距离（米）： ____</div> <div>证据来源: <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____</div>
	OFI	
	NA	
<div>次要</div>  <div>CG-W1.4 在有水的情况下，在生产区域内任何临时水体 2 米范围内不得使用农用化学品。</div>	C	<div>临时水体距离农用化学品施用的距离（米）： ____</div> <div>证据来源: <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____</div>
	OFI	
	NA	



次要  CG-W1.5 生产区域内任何水体 20 米范围内均不施用杀线虫剂。	C	水体距离线虫剂施用的距离（米）： ____  证据来源: <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	OFI	
	NA	
次要  CG-W1.6 农场垃圾和垃圾场距离任何水体至少 100 米。	C	水体距离农场废弃物或垃圾场地的距离（米）： ____  证据来源: <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	OFI	
	NA	
准则 CG-W2: 灌溉		
指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
次要  CG-W2.1 若使用机械灌溉，农场管理方须掌握当地水文条件或用水压力，并依据实际明确的需求实施灌溉作业。	C	证据来源: <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	OFI	
	NA	

<div> <div>准则 CG-S1:</div> <div>土壤侵蚀</div> </div>		
指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
次要  CG-S1.1 农场管理者应了解农场内存在侵蚀风险的区域，并能清楚表达或在地图上标示出高风险侵蚀区域（需考虑坡度、土壤类型和地形凹陷等因素）。	C	<div>证据来源:</div> <div> <input type="checkbox"/> 文档:____               <input type="checkbox"/> 面试:____               <input type="checkbox"/> 观察:____             </div>
	OFI	
	NA	
次要  CG-S1.2 农场管理人员了解尽量减少地表侵蚀的措施。	C	<div>证据来源:</div> <div> <input type="checkbox"/> 文档:____               <input type="checkbox"/> 面试:____               <input type="checkbox"/> 观察:____             </div>
	OFI	
	NA	
次要  CG-S1.3 <b>坡度小于 20%</b> 的生产区至少有 25% 被遮荫树木和/或一层覆盖物和/或覆盖作物/植被所覆盖。	C	<div>生产面积中坡度少于 20% 的生产面积中，有遮荫树木和/或覆盖作物/植被的比例: _____</div> <div>证据来源:</div> <div> <input type="checkbox"/> 观察:____             </div>
	OFI	
	NA	

次要  CG-S1.4 坡度在 20%-30% 的生产区中，除采取 CG-S1.3 的措施外，至少 25%的区域须建立等高线、梯田和/或交错种植的咖啡树（梅花形布局）。	C	生产面积中坡度在 20%至 30%之间，并有等高线、阶梯阶和/或错列咖啡树行（五点形排列）： ____  证据来源: <input type="checkbox"/> 观察:____
	OFI	
	NA	
次要  CG-S1.5 在坡度超过 30% 的生产区中，除采取 CG-S1.3 和 CG-S1.4 中规定的防止土壤侵蚀的措施外，至少 25% 的面积应设置物理屏障（如修剪枝条、石块）和/或生物屏障（如草本植物、灌木）。	C	坡度超过 30% 的生产区域中，设有物理屏障（例如修剪过的树枝、岩石）和/或生物屏障（例如草、灌木）的百分比： ____  证据来源: <input type="checkbox"/> 观察:____
	OFI	
	NA	
次要  CG-S1.6 至少 50% 的道路或经常使用的小径或人行道通过适当的排水沟和/或其他控制措施（包括周围地区的覆盖植被等）得到保护，免受侵蚀。	C	受到防止水土流失保护的道路或常用小径或人行道的百分比： ____  证据来源: <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	OFI	
	NA	

<div> <div>准则 CG-S2:</div> <div>土壤效率</div> </div>		
指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
次要  CG-S2.1 至少 25% 的生产面积被一层有机物质（死亡和腐烂的生物质，如覆盖物、草、叶、枝等）和/或固氮覆盖作物覆盖。	C	<div></div>
	OFI	
	NA	
次要  CG-S2.2 修剪过的树枝、细枝、树叶和其他活体屏障材料被覆盖和/或留作土壤改良剂。	C	<div></div>
	OFI	
	NA	

准则 CG-C1: 采伐森林		
指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
<b>零容忍</b>  CG-C1.1 自 2004 年 1 月 1 日以来，该实体内没有采伐森林或将自然生态系统或原始森林转化为农业用途。	C	
	NC	
	NA	
<b>零容忍</b>  CG-C1.3 任何从生产区域移除本地树木的行为都符合法律规定。	C	<b>证据来源:</b> <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	NC	
	NA	



零容忍  CG-C2.2 根据适用法律要求，农场总面积中的一部分被划定为生态保护重点区域。	C	证据来源: <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	NC	
	NA	

准则 CG-C3:  
 野生动物保护

指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
主要  CG-C3.1 禁止在场地上捕猎受威胁或稀有物种及非法采集动植物。	C	
	OFI	
	NA	

<div> <div>准则 CG-P1:</div> <div>农用化学品管理和记录保存</div> </div>		
指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
次要  CG-P1.1 农场使用的所有农药均按照农艺建议进行选择。	C	<div>证据来源:</div> <div> <input type="checkbox"/> 文档:____               <input type="checkbox"/> 面试:____               <input type="checkbox"/> 观察:____             </div>
	OFI	
	NA	
零容忍  CG-P1.2 农场不得使用世界卫生组织 1A 类（极度危险）或 1B 类（高度危险）农用化学品，以及国家、地区或当地禁止的农用化学品。	C	<div>证据来源:</div> <div> <input type="checkbox"/> 文档:____               <input type="checkbox"/> 面试:____               <input type="checkbox"/> 观察:____             </div>
	NC	
	NA	
主要  CG-P1.3 属于新烟碱类的农药仅在无其他技术或经济上可行替代方案的情况下使用，并须严格按照农艺建议执行，且需记录施药的时间、剂型、剂量、方法及施用频率。	C	<div>需文件</div> <div>证据来源:</div> <div> <input type="checkbox"/> 文档:____               <input type="checkbox"/> 面试:____               <input type="checkbox"/> 观察:____             </div>
	OFI	
	NA	







<b>主要</b>  CG-P1.10 化学品空容器应交由供应商、销售商或其他专业回收商回收；如无法回收，则须进行三次清洗、打孔处理，并妥善处置，防止容器再次使用或造成人身伤害。	C	<b>证据来源:</b>  <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	OFI	
	NA	

<b>准则 CG-P2:</b> <b>农药储存</b>
---------------------------------

<b>指标</b>	<b>C/ OFI/ NC/ NA</b>	<b>佐证材料 / 理由</b>
<b>次要</b>  CG-P2.1 农药存放在通风良好、有照明的上锁场所，出入受控，与食品、公共区域以及汽油和油漆等危险或易燃物质分开。	C	<b>证据来源:</b>  <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	OFI	
	NA	
<b>次要</b>  CG-P2.2 储存的农药有原始制造商的标签，并根据毒性和用途进行明确的整理和分隔。	C	<b>证据来源:</b>  <input type="checkbox"/> 文档:____ <input type="checkbox"/> 面试:____ <input type="checkbox"/> 观察:____
	OFI	
	NA	





准则 CG-T1:  
可追溯性

指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
主要	C	需文件
CG-T1.1 如果农场雇用承包商将咖啡运送到加工商或仓库，则设有一个系统来跟踪通过运输的 C.A.F.E. Practices 咖啡。	OFI	
	NA	

证据来源:

☐ 文档:\_\_\_\_

☐ 面试:\_\_\_\_

☐ 观察:\_\_\_\_

准则 CP-M1:  
废弃物管理

指标	C/ OFI/ NC/ NA	佐证材料 / 理由
次要	C	
CP-M1.3 识别、处理和妥善处置任何有害废物，以防止进一步使用或受伤。	OFI	
	NA	

证据来源:

☐ 文档:\_\_\_\_

☐ 面试:\_\_\_\_

☐ 观察:\_\_\_\_

Blank lined area for notes or calculations.

工人面试

名字:			年龄:	
<input type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 临时	每天工作时长:	付款周期:		
日薪:	加班? <input type="checkbox"/>	加班费? <input type="checkbox"/>	每日总工资:	
评论:				

名字:			年龄:	
<input type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 临时	每天工作时长:	付款周期:		
日薪:	加班? <input type="checkbox"/>	加班费? <input type="checkbox"/>	每日总工资:	
评论:				

名字:			年龄:	
<input type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 临时	每天工作时长:	付款周期:		
日薪:	加班? <input type="checkbox"/>	加班费? <input type="checkbox"/>	每日总工资:	
评论:				



--

名字:			年龄:	
<input type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 临时	每天工作时长:	付款周期:		
日薪:	加班? <input type="checkbox"/>	加班费? <input type="checkbox"/>	每日总工资:	
评论:				

名字:			年龄:	
<input type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 临时	每天工作时长:	付款周期:		
日薪:	加班? <input type="checkbox"/>	加班费? <input type="checkbox"/>	每日总工资:	
评论:				

名字:			年龄:	
<input type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 临时	每天工作时长:	付款周期:		
日薪:	加班? <input type="checkbox"/>	加班费? <input type="checkbox"/>	每日总工资:	
评论:				

--

名字:			年龄:	
<input type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 临时	每天工作时长:	付款周期:		
日薪:	加班? <input type="checkbox"/>	加班费? <input type="checkbox"/>	每日总工资:	
评论:				

名字:			年龄:	
<input type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 临时	每天工作时长:	付款周期:		
日薪:	加班? <input type="checkbox"/>	加班费? <input type="checkbox"/>	每日总工资:	
评论:				

名字:			年龄:	
<input type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 临时	每天工作时长:	付款周期:		
日薪:	加班? <input type="checkbox"/>	加班费? <input type="checkbox"/>	每日总工资:	
评论:				

--

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Blank lined area for writing.

Blank lined area for notes or writing.

---

## 开场会议—检查清单

- ☐ 介绍
- ☐ 验证目的
- ☐ 保密声明
- ☐ 向导与观察员的角色
- ☐ 无法给出推荐
- ☐ 摄影授权
- ☐ 确认实体类型正确
- ☐ 审查实体图
- ☐ 检查计划
- ☐ 审查文件
- ☐ 工人面试
- ☐ 提前零容忍通知和 ZT-CAP 程序
- ☐ 问题

## 闭幕会议—检查清单

- ☐ 保密声明
  - ☐ 无法给出推荐
  - ☐ 初步发现解释
  - ☐ 收获状态确认
  - ☐ 产量评估
  - ☐ 未提供文件注明
  - ☐ 最后一次提供额外证据的机会
  - ☐ 差异
  - ☐ ZTNCs 报道
  - ☐ 提前零容忍通知和 ZT-CAP 程序
  - ☐ 下一步及报告
  - ☐ 核查申诉程序
  - ☐ 有问题，谢谢大家
- 
- 
-