



C.A.F.E. Practices Manual do Usuário do Sistema de Relatórios do Verificador (SRV) para Verificadores e Inspetores



V5-0
Junho de 2026



Índice

Índice de Telas	4
1.0 Introdução	7
1.1 Requisitos do Sistema	7
1.2 Acessando o Sistema	7
2.0 Começando	7
2.1 Tela de Boas-Vindas	7
2.2 Login do Verificador	8
2.3 Login do Inspetor	8
2.3.1 Senha Esquecida	8
2.4 Alterando a Senha do Usuário	9
2.5 Tela Inicial do Verificador	10
2.6 Criando Usuários	11
2.6.1 Criando um Novo Usuário do Verificador, Administrador ou Inspetor Líder	11
2.6.2 Criando um Novo Usuário do Inspetor	13
3.0 Antes de Realizar Verificações	13
3.1 Solicitando uma Aplicação da Starbucks	13
3.2 Revisando o Código da Aplicação Anterior	15
3.3 Discrepâncias na Cadeia de Fornecimento	15
3.4 Informações sobre a Folha de Rosto da Aplicação	16
3.4.1 Informações de Contato da Aplicação	17
3.4.2 Aplicações Qualificados como Inspecionados em Colheita	17
3.5 Ferramenta de Amostragem	18
3.6 Navegando Entidades	19
4.0 Redação de Relatórios de Entidades – Interface do Inspetor	21
4.1 Sincronização	21
4.2 Trabalho Offline	22
4.3 Criando um Aplicativo Local para Uso Offline	22
4.4 Status de Progresso dos Relatórios de Entidades	23
4.5 Criando um Novo Relatório	23
4.6 Navegando por um Relatório	25
4.7 Preenchendo Informações sobre a Folha de Rosto da Entidade	27
4.7.1 Data da Inspeção	28
4.7.2 Lotes da Fazenda	28
4.7.3 Informações de Contato	29
4.7.4 Confirmação das Condições ‘em Colheita’	31
4.7.5 Organização de Apoio ao Produtor (OAP)	31
4.7.6 Tamanho da Fazenda	32
4.7.7 Mudanças no Tamanho da Fazenda Descobertas Durante a Inspeção de Campo	32
4.7.8 Dados do Trabalhador	33
4.7.9 Volumes de Produção/Processamento/Armazenamento	34
4.7.10 Fluxos	36
4.7.11 Perguntas sobre 100M de Árvores	40
4.8 Avaliações Automáticas Não Aplicáveis	40
4.9 Inserção de Evidências e Avaliações	42
4.9.1 Registros de Entrevistas com Trabalhadores	44
4.10 Uso da Ferramenta de Preenchimento Automático para Fazendas Grandes Verticalmente Integradas	46
4.11 Submissão de Relatórios de Entidades ao Verificador	48
4.12 Revisando e Respondendo aos Comentários dos Verificadores	48

5.0	Responsabilidades do Verificador nos Relatórios	51
5.1	<i>Adicionando e Revisando Comentários de Relatórios de Entidades</i>	52
5.2	<i>Devolvendo um Relatório da Entidade para Revisão do Inspetor</i>	55
5.3	<i>Revisão Final dos Relatórios de Entidades</i>	56
5.4	<i>Bloqueadores</i>	57
5.5	<i>Copiando Relatórios de Benefícios e Armazéns</i>	61
5.5.1	<i>Adição de Fluxos a Relatórios Copiados de Benefícios ou Armazéns</i>	64
5.6	<i>Ver Fluxos de Aplicação</i>	65
5.7	<i>Desativação de Relatórios</i>	66
5.8	<i>Notificação Prévia de Zero Tolerância (ZT)</i>	67
5.8.1	<i>Envio da Notificação Prévia de ZT</i>	67
5.8.2	<i>Processo de Apelação da Notificação Prévia de ZT</i>	70
6.0	Relatórios de Verificação	73
6.1	<i>Criação de Relatórios de Verificação</i>	73
6.2	<i>Envio de Relatórios de Verificação e Aceitação de Entidades</i>	75
6.3	<i>Submissão das Aplicações à Starbucks</i>	77
6.4	<i>Relatórios Devolvidos ao Verificador</i>	78
7.0	Plano de Ação Corretiva de Zero Tolerância (ZT-CAP)	79
7.1	<i>Acesso do Verificador a Aplicações ZT-CAP</i>	79
7.2	<i>Completando os Relatórios ZT-CAP</i>	80
8.0	Assistência Técnica e Suporte.....	82

Índice de Telas

Tela 1: Tela de Boas-Vindas	8
Tela 2: Redefinição de Senha	9
Tela 3: Mudando uma Senha	9
Tela 4: Criando uma Nova Senha	10
Tela 5: Tela Inicial do Verificador	11
Tela 6: Designando Contas de Verificadores Administradores	11
Tela 7: Adicionando Usuários para Verificadores	12
Tela 8: Funções e Ações no SRV	12
Tela 9: Solicitação de Aplicação	13
Tela 10: Inserindo o Código de Segurança	13
Tela 11: Inserindo Datas Planejadas	14
Tela 12: Aplicação Solicitada	14
Tela 13: Lista de Aplicações	15
Tela 14: Colunas de Amostrada na Aplicação Anterior e ZT na Aplicação Anterior	15
Tela 15: Informações sobre Edição da Folha de Rosto da Aplicação	16
Tela 16: Visualização Compactada de Informações da Aplicação	17
Tela 17: Visualização Expandida de Informações da Aplicação	17
Tela 18: Requisitos de Amostragem	18
Tela 19: Baixando Aplicação do Fornecedor	19
Tela 20: Seleção da Contagem de Entidades Exibidas	19
Tela 21: Navegando Entidades	20
Tela 22: Buscando Entidades	20
Tela 23: Filtrando Resultados	20
Tela 24: Ordenar Resultados	21
Tela 25: Desconectar	21
Tela 26: Acessando Aplicações e Criando Novos Relatórios	24
Tela 27: Entidades da Aplicação	24
Tela 28: Confirmação de Criar Relatório	25
Tela 29: Busca de Entidade	25
Tela 30: Página de Visão Geral do Relatório da Entidade	26
Tela 31: Progresso da Folha de Rosto	27
Tela 32: Seção Concluída	27
Tela 33: Ver Seção	27
Tela 34: Baixar as Informação de Lotes da Fazenda	28
Tela 35: Informações Necessárias de Lotes	29
Tela 36: Bandeira de Aplicação e Ícone de Entidade Devido à Discrepância de Lotes	29
Tela 37: Bloqueador de Lotes: O Número de Lotes Fornecidos pelo Inspetor e Fornecedor Não Coincide	29
Tela 38: Informações de Contato	30
Tela 39: Endereços de Contato Primário	31
Tela 40: Perguntas sobre Informações de Inspeção	31
Tela 41: Requisitos de Tamanho da Fazenda	32
Tela 42: Atualização das Informações sobre o Tamanho da Fazenda	33
Tela 43: Inserindo Números de Trabalhadores e Atualização do Indicador em Massa	34
Tela 44: Aviso ao Inspetor de Informações de Volume Não Disponíveis	35
Tela 45: Aviso ao Inspetor de Volume de Produção	35
Tela 46: Fazenda Vende Café	36
Tela 47: Fluxo de Saída de Café da Fazenda	36
Tela 48: Fazenda Divide o Fluxo de Saída de Café	37
Tela 49: Entidade Envia Café Fora da Cadeia de Fornecimento do C.A.F.E. Practices	37
Tela 50: Benefício Seco não Possui Fluxos de Saída	38
Tela 51: Fluxo de Saída do Benefício	38
Tela 52: Benefício Verticalmente Integrado	39

Tela 53: Fluxos de Saída de Armazém	39
Tela 54: 100M de Árvores	40
Tela 55: Confirmação de Atualização em Massa dos Indicadores	41
Tela 56: Sobrescrever Indicadores.....	42
Tela 57: Atualização em Massa do Indicadores de Processamento no Local.....	42
Tela 58: Indicadores Agrupados SR-H1.6 e SR-H1.7	43
Tela 59: Inserindo os Detalhes de Evidências Exigidas	44
Tela 60: Adicionar Registros de Entrevistas	44
Tela 61: Adicionando Registros de Entrevistas com Trabalhadores	45
Tela 62: Entrada dos Registros de Entrevistas com Trabalhadores	45
Tela 63: Nenhum Trabalhador no Local Durante a Inspeção	46
Tela 64: Usando a Ferramenta de Autopreenchimento – Inspetores	47
Tela 65: Pontuações Copiadas do SR	47
Tela 66: Ícone Verticalmente Integrado na Interface do Verificador	47
Tela 67: Submissão de Relatório ao Verificador pela Página de Visão Geral da Entidade.....	48
Tela 68: Relatório da Entidade Submetido.....	48
Tela 69: Comentários Não Lidos do Verificador.....	49
Tela 70: Aba de Comentários.....	49
Tela 71: Página de Comentários	49
Tela 72: Respondendo aos Comentários do Verificador	50
Tela 73: Novo Ícone de Comentário.....	50
Tela 74: Legenda do Ícone	51
Tela 75: Página de Aplicações dos Fornecedores.....	51
Tela 76: Classificando Relatórios por Status na Página de Entidades & Relatórios	52
Tela 77: Comentários do Verificador na Folha de Rosto da Entidade	53
Tela 78: Comentários do Verificador sobre Indicadores	54
Tela 79: Página de Visão Geral da Entidade	55
Tela 80: Comentários Não Lidos	55
Tela 81: Marcando Comentários como Lidos.....	55
Tela 82: Devolver Relatórios pela Página de Entidades & Relatórios	56
Tela 83: Devolver Relatórios pela Página de Visão Geral da Entidade.....	56
Tela 84: Visualizando Relatórios Devolvidos - Inspetor	56
Tela 85: Marcando o Relatório como Revisado na Página de Entidades & Relatórios	57
Tela 86: Marcando o Relatório como Revisado na Página de Visão Geral da Entidade.....	57
Tela 87: Visualização & Classificação de Bloqueadores de Aplicações.....	58
Tela 88: Detalhes do Bloqueador	58
Tela 89: Bloqueadores Descartáveis com Status de Aviso	59
Tela 90: Descarte do Bloqueador.....	59
Tela 91: Descarte do Bloqueador.....	59
Tela 92: Removendo Descarte do Bloqueador	60
Tela 93: Envio de Relatório de Entidade Única de Benefício/Armazém	62
Tela 94: Botão de Solicitar Cópia de Relatório	62
Tela 95: Página de Solicitar Cópia do Relatório.....	62
Tela 96: Ícone de Cópia de Relatório	63
Tela 97: Solicitação de Cópia de Relatório Rejeitado	63
Tela 98: Descopiar Relatório	63
Tela 99: Página de Fluxos da Interface do Verificador	64
Tela 100: Adicionando Fluxos de Saída.....	65
Tela 101: Fluxos de Saída de Entidades Fundidas.....	65
Tela 102: Visualização da Tabela dos Fluxos	66
Tela 103: Visualização do Gráfico dos Fluxos	66
Tela 104: Navegar até a página de Gerenciamento de Relatórios da Entidade	67
Tela 105: Desativação de um Relatório de Entidade	67
Tela 106: Página da Notificação Prévia de ZT.....	68
Tela 107: Cabeçalho da Notificação Prévia de ZT	68
Tela 108: Editando o Status da Notificação Prévia de ZT	69

Tela 109: Repreencher a Notificação Prévia de ZT com Relatórios do Inspetor	69
Tela 110: Remoção de ZTs da Notificação Prévia de ZT	69
Tela 111: Visualização da Notificação Prévia de ZT	70
Tela 112: Página de Apelação de Fornecedores	70
Tela 113: Marcando uma Aplicação sob Apelação do Fornecedor	70
Tela 114: Resolução da Apelação do Fornecedor	72
Tela 115: Apelação do Fornecedor Resolvida	72
Tela 116: Aplicação Aparece em Status de Disputa para o Verificador	73
Tela 117: Criação do Relatório de Verificação	73
Tela 118: Seleção de Entidades para o Relatório de Verificação	74
Tela 119: Abordar os Bloqueadores para Criar Relatório de Verificação	74
Tela 120: Criar Relatório de Verificação	75
Tela 121: Relatórios de Verificação	75
Tela 122: Enviar Relatório de Verificação	76
Tela 123: Aceitar Relatórios de Entidades	76
Tela 124: Progresso do Relatório da Entidade Aceita	77
Tela 125: Submissão de Aplicação	77
Tela 126: Aplicação Submetida à Starbucks.....	78
Tela 127: Status da Aplicação – Revisão Necessária.....	78
Tela 128: Motivo da Aplicação Devolvida para Revisões e Status de Progresso do Relatório Rejeitado	78
Tela 129: Aba de Ação Corretiva de Zero Tolerância (ZT CAP).....	79
Tela 130: Página ZT-CAP com Tabela de Aplicações ZT-CAP Ativas	80
Tela 131: Inspetor Atribuído para Relatório ZT-CAP	80
Tela 132: Seleção da Data Planejada para a Verificação ZT-CAP	80
Tela 133: Concluindo o Relatório ZT-CAP	81
Tela 134: Enviando Evidências para o Relatório ZT-CAP	81
Tela 135: Salvando Alterações no Relatório ZT-CAP.....	82
Tela 136: Submissão do Relatório de ZT-CAP à Starbucks	82

1.0 Introdução

O Sistema de Relatórios do Verificador (SRV) é a ferramenta online desenvolvida para gerenciar relatórios de verificação do C.A.F.E. Practices. Ele foi desenvolvido para facilitar relatórios e acompanhamento consistentes das verificações do C.A.F.E. Practices. Este manual fornece instruções detalhadas para verificadores e inspetores que utilizam o SRV.

Aviso: Como o Sistema de Relatórios do Verificador (SRV) está continuamente em desenvolvimento para melhorias, alguns conteúdos ou imagens deste manual podem diferir da versão atual do SRV.

Nota sobre traduções: Se qualquer tradução de um documento do programa C.A.F.E. Practices contradiz a versão em inglês, a versão original em inglês prevalece.

1.1 Requisitos do Sistema

Para fazer o melhor uso do SRV, é necessário usar um navegador web compatível. Para uso dos verificadores, o sistema atualmente é compatível com as versões mais recentes do Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Safari e Google Chrome, porém o uso do Microsoft Internet Explorer pode causar problemas de funcionalidade e não é recomendado. Para usuários de Mac, o SRV é compatível com a versão OS X v10.5 e superiores.

O SRV é um programa baseado na web. Pode ser baixado como um aplicativo no desktop ou na tela inicial. Recomenda-se usar um computador ou tablet para acessar o SRV, não um celular. Enquanto conectado à internet, o inspetor pode fazer login e acessar aplicações para escrever relatórios quando não houver mais conexão com a internet. Um inspetor pode continuar trabalhando em relatórios offline, porém é necessária uma conexão com a internet para sincronizar os relatórios (veja a Seção 4.2).

1.2 Acessando o Sistema

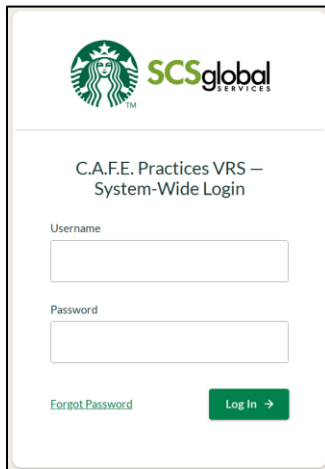
O SRV está localizado em verification.cafepactices.info (para verificadores e inspetores). Existe uma versão demo do SRV disponível para prática e treinamento de verificadores e inspetores. A demonstração pode ser acessada em training-verification.cafepactices.info (para verificadores e inspetores). Os verificadores devem entrar em contato com a SCS para solicitar a criação de contas e aplicações para fins de treinamento.

2.0 Começando

2.1 Tela de Boas-Vindas

A tela de boas-vindas é o ponto de entrada para os usuários (veja a Tela 1). O botão Login é onde os usuários registrados podem acessar o sistema.

Tela 1: Tela de Boas-Vindas



2.2 Login do Verificador

A SCS fornece às organizações verificadoras, um nome de usuário e senha do verificador para acessar o SRV. Essas informações são enviadas à organização assim que a SCS confirma que os verificadores atendem aos requisitos para receber uma conta no SRV, conforme detalhado no *C.A.F.E. Practices Procedimento de Aprovação da Organização Verificadora*. O nome de usuário e a senha permitirão que o verificador faça login e crie outros usuários para a organização.

2.3 Login do Inspetor

Novos usuários devem visitar verification.cafepactices.info e fazer login com seu nome de usuário e senha do inspetor (criados pelo verificador administrador – Seção 2.6).

2.3.1 Senha Esquecida

Usuários que esqueceram sua senha devem selecionar *Forgot Password (Senha Esquecida)*. O sistema solicitará o nome de usuário e permitirá solicitar uma redefinição de senha, desde que haja um e-mail associado ao perfil do usuário (Tela 2). Verificadores com acesso de administrador podem redefinir senhas para qualquer pessoa da organização. Se os usuários não conseguirem acessar o sistema, devem primeiro entrar em contato com o(s) verificador(es) dentro da organização com acesso de administrador. Se o verificador não conseguir resolver o problema, deve entrar em contato diretamente com a SCS.

Tela 2: Redefinição de Senha

2.4 Alterando a Senha do Usuário

Novos usuários que estão fazendo login no SRV pela primeira vez usando o nome e a senha fornecidos pelo verificador ou pela SCS devem mudar sua senha por questões de segurança. Por favor, note que os inspetores estão proibidos de compartilhar informações de login com terceiros, incluindo senhas e nomes de usuário.

Para mudar uma senha, os usuários devem clicar no nome no canto superior direito (contorno vermelho, Tela 3). Esta página permitirá que os usuários atualizem suas informações pessoais. Na seção Account Information (*Informações da Conta*), os usuários devem clicar em Edit Profile (*Editar Perfil*) para alterar sua senha. Na próxima tela, os usuários digitarão sua senha atual e a nova senha (Tela 4). No campo de confirmação da nova senha, digite novamente a nova senha. Clique em Save (*Salvar*) para confirmar a mudança.

Tela 3: Mudando uma Senha

Tela 4: Criando uma Nova Senha

The screenshot shows the 'Account' tab selected in a navigation bar. Below the tab, there are fields for 'Username' (containing 'SCS_TestVerifier_1'), 'Current password', 'New password', and 'New password confirmation'. There is also a checkbox for 'Administrator?' and a 'Save' button at the bottom.

2.5 Tela Inicial do Verificador

Há 3 abas no topo da tela inicial do verificador (veja a Tela 5):

- **Applications (Aplicações)** – Retorna o usuário à página de destino exibindo todas as aplicações
- **ZT-CAP** – Lista as aplicações que estão passando pelo processo do Plano de Ação Corretiva de ZT, mostrando o número de aplicações ativas entre parênteses
- **Staff (Equipe)** – Visível apenas para contas de verificadores administradores, mostra todos os verificadores e inspetores dentro de uma organização

Há 3 visualizações principais disponíveis no menu suspenso da tela inicial (veja a Tela 5).

- **Active Applications (Aplicações Ativas)** – Inclui todas as aplicações novas e incompletas
- **Archived Applications (Aplicações Arquivadas)** – Permite acesso somente de leitura aos relatórios enviados preenchidos pela organização verificadora, incluindo a data de aprovação e a de validade de cada aplicação
- **Submitted Applications (Aplicações Submetidas)** – Lista as aplicações submetidas à Starbucks

O campo de busca no canto superior direito oferece ao verificador a opção de buscar uma aplicação pelo código ou nome da aplicação. O campo do filtro de status pode ser acessado selecionando o menu suspenso à direita do menu suspenso das aplicações. Isso permite que o verificador filtre as aplicações pelo status: Incompleto, Requer Revisão, Novo. Select All (*Selecionar Todos*) mostrará todos os status. As colunas também podem ser ordenadas clicando no cabeçalho (ID, País, etc.). Ao clicar no cabeçalho pela segunda vez, a coluna será ordenada em ordem inversa. A tela inicial também inclui a opção de Claim Supplier Application from Starbucks (*Solicitar Aplicação do Fornecedor da Starbucks*) (Seção 3.1).

Para desconectar do sistema a qualquer momento, clique em Logout. Clicar no nome, depois em Perfil, no canto superior direito, permite que verificadores e inspetores atualizem informações pessoais, idioma e formato do número na conta.

Tela 5: Tela Inicial do Verificador

Supplier Applications

Displaying 2 Active Applications with status All Search applications

Status	ID	Country	Application Name	Sampling	Verification Start Date	Verification End Date	Early ZT Due	Last Inspector Report Submitted	Client Reports Due
Incomplete	15621FY24	Brazil	TEST APPLICATION	100%	23 Jul 2024 ACTUAL	29 Jan 2025 ACTUAL	No ZT Non-Compliance		26 Feb 2025
Incomplete In Dispute	17311FY25	Brazil	TEST APPLICATION 2	N/A	09 Oct 2024 PLANNED	09 Oct 2024 PLANNED	16 Oct 2024 PLANNED		01 Jul 2026

grtestverifier Profile Logout

2.6 Criando Usuários

Verificadores designados receberão acesso de administrador pela SCS, que pode ser feito na página da Verifier Account (*Conta do Verificador*) no SRV (Tela 6). O acesso de administrador permite que o usuário crie nomes de usuário e senhas tanto para verificadores quanto para inspetores. Os verificadores administradores são responsáveis por criar perfis de usuário para sua equipe (inspetores e verificadores com ou sem acesso de administrador) (Tela 7). Nem a Starbucks nem a SCS podem criar usuários de inspetor para as organizações verificadoras. Os verificadores devem garantir que cada inspetor tenha seu próprio perfil de usuário. Em outras palavras, nenhum dos inspetores deve compartilhar o mesmo perfil de usuário por qualquer motivo.

2.6.1 Criando um Novo Usuário do Verificador, Administrador ou Inspetor Líder

- Clique na aba Staff (*Equipe*) no canto superior direito da tela (veja Tela 7).
- A aba Verifiers (*Verificadores*) vai aparecer.
- Clique em Add Verifier (*Adicionar Verificador*) à direita.
- Insira as informações do novo usuário, incluindo nome de usuário, senha, nome, e-mail e informações de contato.
- Determine se o usuário terá acesso de administrador.
- Adicione Admin ou Inspetor Líder no campo Additional Names (*Nomes Adicionais*) para distinguir entre contas de verificadores.

Tela 6: Designando Contas de Verificadores Administradores

C.A.F.E. Practices Verifier Reporting System training SCS_TestVerifier_1 Logout C.A.F.E. Cocoa

SCS global IDs or names. Use * for wildcard Search Home Staff Learn More

Account Name Emails Phone Numbers Addresses

Account

* Username SCS_TestVerifier_1

Current password

New password

New password confirmation

☐ Administrator?

Save

Tela 7: Adicionando Usuários para Verificadores

C.A.F.E. Practices Verifier Reporting System training

SCS_TestVerifier_1 Logout C.A.F.E. Cocoa

SCS global

IDs or names. Use * for wildcard Search

Home Staff Learn More

Staff > Verifier Accounts

Verifiers Inspectors

+ Add Verifier

Login	Status	Name	Organization	Email	Last Login
SCS_TestVerifier_1	Admin	SCS Test Verifier 1	SCS_CAFETest_2022	SCS_TestVerifier_1@me.com	8 minutes ago

Email Login Instructions

Show disabled accounts

O mesmo procedimento usado para criar contas para verificadores também se aplica às contas de Inspetores Líderes e pessoal Administrativo. Um lembrete de que o pessoal Administrativo precisa fornecer um acordo de confidencialidade assinado antes de receber aprovação para uma conta no SRV.

Por favor, consulte a tabela abaixo (Tela 8) para as diferentes ações que cada função pode executar no SRV.

Tela 8: Funções e Ações no SRV

Ação no SRV	Verificador	Inspetor Líder	Administrador
Solicitar uma aplicação			
Editar o contato de uma aplicação			
Preencher as datas planejadas e efetivas na folha de rosto de uma aplicação e para a verificação ZT-CAP			
Preencher o inspetor e o verificador planejados na folha de rosto de uma aplicação			
Monitorar o progresso das aplicações na página principal			
Acesso à visão geral das entidades			
Atribuir, revisar e enviar notificação prévia de ZT à SCS e ao cliente			
Acesso à visualização de amostragem de uma aplicação			
Atribuir relatórios de verificação ou ZT-CAP			
Acessar informações dos relatórios			
Revisar relatórios de entidades			
Deixar comentários em relatórios de entidades			
Alterar o status do relatório ('revisado pelo verificador', 'aceito pelo verificador')			
Editar fluxos	Verificadores podem editar fluxos de saída apenas para relatórios copiados		
Enviar relatório de verificação ao cliente			
Enviar uma aplicação à Starbucks			
Solicitar cópias de benefícios ou armazéns			

SIM

NÃO

Por favor, note que, quando um indivíduo em uma organização tem responsabilidades de verificador e inspetor, diferentes contas de usuário do SRV devem ser criadas para cada função — verificador e inspetor. Para múltiplas contas com o mesmo usuário, o mesmo e-mail pode ser usado. Se inspetores subcontratados trabalharem para mais de uma organização verificadora, eles precisarão de um e-mail único associado a cada uma das contas de suas organizações.

2.6.2 Criando um Novo Usuário do Inspetor

- Clique na aba Staff (*Equipe*) no canto superior direito da tela.
- Clique na aba Inspectors (*Inspetores*).
- Clique em Add inspector (*Adicionar Inspetor*).
- Insira as informações do novo usuário, incluindo nome de usuário, senha, nome, e-mail e informações de contato.

3.0 Antes de Realizar Verificações

3.1 Solicitando uma Aplicação da Starbucks

Apenas verificadores e administradores podem solicitar uma aplicação pela interface deles. A interface do inspetor não inclui a opção de solicitar aplicações no SRV. As aplicações só podem ser solicitadas no SRV usando o código de segurança fornecido pelo fornecedor. O fornecedor é a única pessoa autorizada a fornecer códigos de segurança para as organizações verificadoras. Para receber o código de segurança, o fornecedor deve notificar que a aplicação deles é final (sem mais mudanças) e que querem que a aplicação esteja disponível para o verificador no SRV. Assim que a Starbucks recebe a notificação do candidato, ela emitirá um código de segurança para o fornecedor fornecer ao verificador. A aplicação estará disponível para o verificador assim que for solicitada no SRV usando o código de segurança.

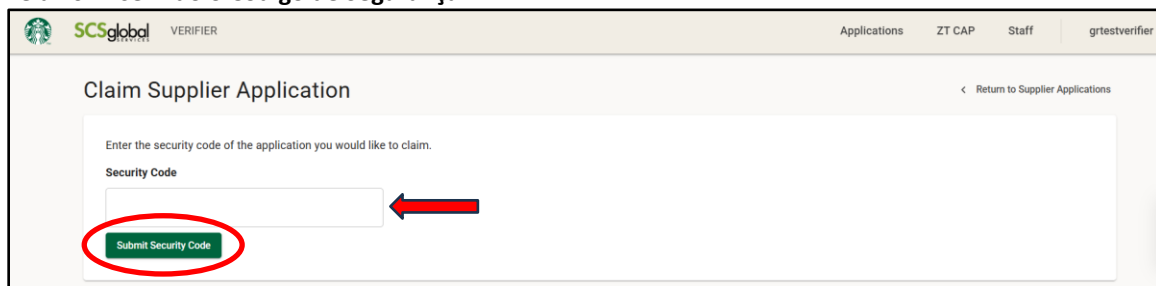
Após fazer login, o verificador deve clicar em Claim Supplier Application (*Solicitar Aplicação do Fornecedor*) para solicitar uma aplicação da Starbucks (Tela 9).

Tela 9: Solicitação de Aplicação



Digite o código de segurança fornecido pelo fornecedor e clique em Submit Security Code (*Enviar Código de Segurança*) (Tela 10).

Tela 10: Inserindo o Código de Segurança



Os verificadores verão um resumo do número total de fazendas organizadas por tipo de tamanho (pequenas ou grandes). Os verificadores também verão outras informações da aplicação, como o nome da aplicação, as informações de contato do fornecedor, etc. A lista de entidades incluídas no SRV é considerada a versão final pela Starbucks.

Se essas informações não corresponderem às recebidas do fornecedor na aplicação, os verificadores devem seguir o procedimento para discrepâncias na cadeia de fornecimento explicado no *C.A.F.E. Practices Manual de Operações*.

Como parte do processo de solicitação de uma aplicação no SRV, os verificadores devem inserir as datas planejadas de verificação e o(s) inspetor(es) e verificador(es) planejado(s) nesta página. As informações planejadas podem ser editadas posteriormente na folha de rosto da aplicação. Assim que os verificadores confirmarem que a aplicação está correta, eles podem clicar novamente no botão Claim this Application (*Solicitar essa Aplicação*) (Tela 11).

Tela 11: Inserindo Dados Planejadas

Claim Supplier Application

Application name:
Security Code:
Contact name:
Country:
Phone number:
Address 1:

Tracking Year:
Planned field inspection start date:
Scorecard Version:
In-harvest verification required

Entities:

Entity Type	Count
Small Farms	
Dry Mills	
Wet Mills	
PSOs	
Total Entities	

Enter information below to claim this application:

Planned verification start date: DD/MM/YY
Planned verification end date: DD/MM/YY

Planned verifier 1: Select Planned verifier 1
Planned verifier 2: Select Planned verifier 2

Back Claim This Application

Uma vez que a aplicação seja solicitada, uma notificação aparecerá no topo da tela (Tela 12).

Tela 12: Aplicação Solicitada

Staging (Day Old Real Data)

claimed has been VIEW APPLICATION

Supplier Applications

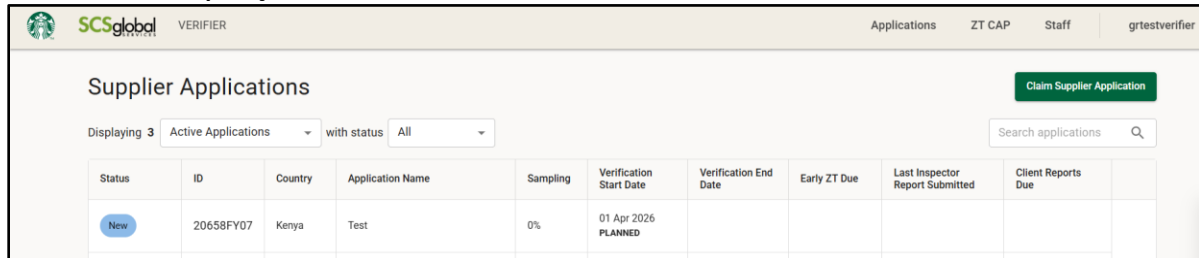
Displaying 25 of 2 Active Applications with status All

Status	ID	Country	Application Name	Sampling	Verification Start Date	Verification End Date	Early ZT Due	Last Inspector Report Submitted	Client Reports Due
New				0%	16 Jul 2025 PLANNED	24 Jul 2025 PLANNED	31 Jul 2025 PLANNED		
New				0%	18 Jul 2025 PLANNED	31 Jul 2025 PLANNED	07 Aug 2025 PLANNED		

1 - 2 of 2

Após solicitar a aplicação, a SRV adicionará a aplicação à página inicial da organização. A aplicação aparecerá na lista de aplicações ativas (Tela 13). Uma vez que o SRV tenha sido sincronizado, a aplicação aparecerá na interface do inspetor para permitir que os inspetores iniciem relatórios de entidade.

Tela 13: Lista de Aplicações

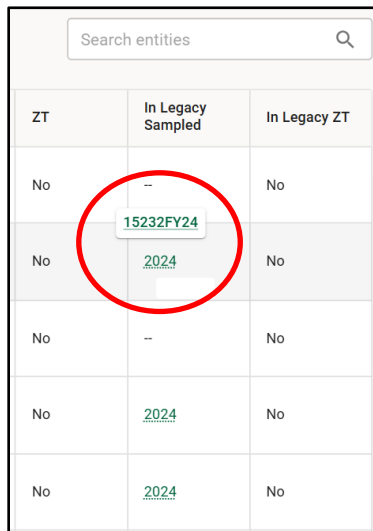


Status	ID	Country	Application Name	Sampling	Verification Start Date	Verification End Date	Early ZT Due	Last Inspector Report Submitted	Client Reports Due
New	20658FY07	Kenya	Test	0%	01 Apr 2026 PLANNED				

3.2 Revisando o Código da Aplicação Anterior

O código da aplicação anterior é o código da aplicação para a verificação anterior da aplicação atual. Usando a coluna In Legacy Sampled (*Amostrada na Aplicação Anterior*) (Tela 14), os verificadores podem visualizar o ano em que uma entidade foi incluída na amostra da verificação anterior de uma aplicação, se aplicável. Da mesma forma, a coluna In Legacy ZT (*ZT na Aplicação Anterior*) mostra se uma entidade já recebeu um ZTNC em uma aplicação anterior. Ao passar o mouse sobre o ano, aparecerá o código da aplicação anterior correspondente.

Tela 14: Colunas de Amostrada na Aplicação Anterior e ZT na Aplicação Anterior



ZT	In Legacy Sampled	In Legacy ZT
No	--	No
No	15232FY24	No
No	2024	No
No	--	No
No	2024	No
No	2024	No

3.3 Discrepâncias na Cadeia de Fornecimento

Se o verificador ou inspetor descobrir uma discrepância entre a aplicação fornecida pelo fornecedor e a aplicação conforme aparece no SRV ou durante as inspeções de campo, deve relatar a discrepância usando o procedimento estabelecido no *C.A.F.E. Practices Manual de Operações*.

Nos casos em que uma nova entidade deve ser criada ou uma entidade transferida de uma aplicação para outra, a redação de relatórios não pode começar nesse relatório de entidade até que a discrepância seja resolvida. Nos casos em que um novo código da aplicação deve ser atribuído, o(s) inspetor(es) poderão continuar a reportar na aplicação existente até que o novo código da aplicação seja solicitado.

É importante notar que, se ajustes de amostragem forem necessários devido a uma discrepância na cadeia de fornecimento, o SRV não permitirá que verificadores enviem relatórios finais se a amostra exigida não tiver sido atendida.

Se a discrepância na cadeia de fornecimento envolver apenas pequenas mudanças no tamanho da fazenda (por exemplo, de 8ha a 10ha), o inspetor pode fazer essas alterações na aplicação editando as informações da folha de rosto das fazendas. No entanto, se a mudança no tamanho da fazenda alterar a classificação de tamanho ou for maior que 50% (por exemplo, uma fazenda de 60ha equivale na verdade a 113ha), os verificadores devem seguir o procedimento descrito no *C.A.F.E. Practices Manual de Operações*, mesmo que os inspetores possam fazer as atualizações necessárias diretamente na folha de rosto da fazenda.

3.4 Informações sobre a Folha de Rosto da Aplicação

Os verificadores podem acessar a folha de rosto da aplicação clicando em Coversheet (*folha de rosto*) no menu do lado esquerdo (Tela 15).

Os verificadores são obrigados a inserir a data planejada de verificação e verificar a precisão dos campos de nome e país. Uma vez iniciado o trabalho de campo, o verificador deve completar a data real de início da verificação (a data do primeiro dia de campo) **em até 48 horas**. Quando as inspeções de campo estiverem concluídas, o verificador deve completar a data real de término da verificação (a data do último dia de campo) **em até 48 horas**. Caso a data planejada da inspeção mude devido a adiamento ou atraso no trabalho de campo, o verificador deve atualizar as datas planejadas de inspeção no SRV de acordo.

Ao navegar pelos campos da folha de rosto, usar a tecla Tab no teclado é a forma mais rápida de avançar para o próximo campo — em vez de usar a abordagem de mouse & click.

Tela 15: Informações sobre Edição da Folha de Rosto da Aplicação

The screenshot shows the 'Application Coversheet' form in the SCS Global Services VERIFIER application. The form is titled 'Application Coversheet' and is for application '20658FY07'. It includes fields for 'Name of the network' (Test), 'Country' (Kenya), 'Planned Verification' (Start Date: 01/04/26, End Date: DD/MM/YY), 'Actual Verification' (Start Date: DD/MM/YY, End Date: DD/MM/YY), 'Planned Verifiers' (Select), and 'Planned Inspectors' (Select). A red box highlights the 'General Information' section. A red arrow points to the 'Coversheet' option in the left sidebar menu.

Para visualizar o tipo de aplicação, status de colheita, todas as aplicações anteriores e a versão do Padrão de uma aplicação, os verificadores podem selecionar More (*Mais*) no menu esquerdo para revelar informações adicionais e selecionar Less (*Menos*) para ocultar a visualização expandida (Telas 16-17).

Tela 16: Visualização Compactada de Informações da Aplicação

APPLICATION
20681FY07 New

Test

Verification 01 Aug 2026 Planned

Reports due ---

Sampling 0%

Country Indonesia

More

☐ Entities & Reports

Coversheet

Sampling

Tela 17: Visualização Expandida de Informações da Aplicação

APPLICATION
20681FY07 New

Test

Verification 01 Aug 2026 Planned

Reports due ---

Sampling 0%

Country Indonesia

Type **Reverification V2**

In-harvest **No V3**

Legacy apps [20681FY26](#)

Scorecard 4.0

Less

☐ Entities & Reports

Coversheet

Sampling

3.4.1 Informações de Contato da Aplicação

Os verificadores devem preencher a folha de rosto da aplicação com as informações de contato do fornecedor, incluindo número de telefone, e-mail e/ou endereço físico, se disponíveis.

3.4.2 Aplicações Qualificados como Inspeccionados em Colheita

Todas as aplicações devem ser verificadas durante a colheita, exceto as aplicações warehouse-only (*somente armazém*). A qualificação em nível de aplicação para colheita é determinada pelos inspetores que preenchem as perguntas da folha de rosto da entidade para indicar se as condições de colheita estavam presentes durante as inspeções. O SRV então atualiza automaticamente o status de colheita da aplicação com base nos status de colheita das entidades. Para mais informações sobre aplicações e entidades qualificadas como in-harvest (*em colheita*), consulte o *C.A.F.E. Practices Manual de Operações* e a Seção 4.7.4 abaixo.

3.5 Ferramenta de Amostragem

Para visualizar os requisitos de amostragem de uma aplicação, o verificador clica em Sampling (*Amostragem*) no menu do lado esquerdo da tela. Esta ferramenta fornece orientações sobre os requisitos de amostragem das fazendas e indica o progresso em relação aos requisitos tanto para entidades que não foram previamente verificadas quanto para aquelas que já foram verificadas (Tela 18). A coluna Sample Required (*Amostra Exigida*) para entidades previamente verificadas inclui o número de fazendas que foram verificadas anteriormente e que devem ser re-verificadas para atingir a amostra de 15%, assim como quaisquer entidades de Zero Tolerância. A coluna Sample Required (*Amostra Exigida*) para processadores não será preenchida até que os fluxos da cadeia de fornecimento sejam inseridos (veja a Seção 4.7.10).

Tela 18: Requisitos de Amostragem

Sampling Requirements Sampling V7							
Total in Application				New entities / Not previously verified		Previously verified	
Entity Type	Total	Sample Required	Progress	Reports Completed	Sample Required	Reports Completed	Sample Required
Smallholder Farms	3000	82	0%	0	70	0	12
Large Farms	0	0	0%	0	0	0	0

Total in Application				Sampled Entities		Previously verified	Sample Required
Entity Type	Total	Sample Required	Progress	Reports Completed	Sample Required		
Smallholder Farms	3000	82	0%	0	70	0	12
Large Farms	0	0	0%	0	0	0	0
Processors *	2	0	0%	0	0	0	0
Producer Support Organizations	1	1	0%	0	0	0	1
Warehouses	0	0	0%	0	0	0	0

* Processors' required sample is subject to change based on entry of flows

Ao analisar a aplicação, os verificadores devem determinar quais entidades serão incluídas na amostra (quando apropriado). Verificadores podem identificar quais entidades foram amostradas anteriormente revisando a coluna In Legacy – Sampled (*Amostrada Na Aplicação Anterior*) na página da aplicação ou baixando a aplicação pelo SRV. Para baixar a aplicação do fornecedor, os verificadores selecionam Download Application (*Baixar Aplicação*) (Tela 19) no menu Actions for Application (*Ações da Aplicação*). A aplicação do fornecedor incluirá informações gerais sobre cada entidade, como informações de contato da entidade, localização e volumes de produção de café cereja e café verde (beneficiado), bem como colunas para saber se a entidade foi amostrada ou recebeu ZTNCs na aplicação anterior.

Tela 19: Baixando Aplicação do Fornecedor

APPLICATION

15621FY24

Incomplete

TEST APPLICATION

Verification

23 Jul 2024

Reports due

26 Feb 2025

Sampling

100%

Country

Brazil

More

Entities & Reports

Coversheet

Sampling

Early ZT Notifications

Manage Flows

Verification Reports

Supplier Appeal

Submit to Starbucks

Download Farm Plot Info

Download Application

3.6 Navegando Entidades

Ao clicar em **Entities & Reports** (*Entidades & Relatórios*) no menu esquerdo, os verificadores podem visualizar todas as entidades na aplicação.

Para aplicações com muitas entidades, os verificadores podem escolher quantas entidades são exibidas em uma página selecionando um número no campo suspenso acima da tabela (Tela 20). As entidades também estarão listadas em várias páginas, que os usuários poderão alternar usando os números das páginas e setas no canto inferior direito da tela (Tela 21).

Tela 20: Seleção da Contagem de Entidades Exibidas

APPLICATION

20660FY07

New

Test 002

Country

Kenya

Verification

29 Apr 2026

Planned

Reports due

Progress

New VS

Sampling

0%

More

Entities & Reports

Coversheet

Sampling

Early ZT Notifications

Verification Reports

Manage Flows

Supplier Appeal

Submit to Starbucks

Entities & Reports

Displaying

25

of 154

for

All Entity Types

and

All Report Types

for

Any Inspector

with

All Flags

Search entities

☐	ID	Entity	Type	Inspector	Report Progress	In Harvest	Coffee Ha	Green Coffee KG	ZT	In Legacy Sampled
☐	F2004514	Small Farm #F2004807	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9	4,082	No	—
☐	F2004516	Small Farm #F2004694	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9	4,082	No	—
☐	F2004517	Small Farm #F2004806	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9	4,082	No	—
☐	F2004518	Small Farm #F2004788	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9	4,082	No	—
☐	F2004519	Small Farm #F2004709	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9	4,082	No	—
☐	F2004520	Small Farm #F2004763	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9	4,082	No	—

Tela 21: Navegando Entidades

☐	F2004539	Small Farm #F2004693	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9	4,082	No	--	No
☐	F2004540	Small Farm #F2004703	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9	4,082	No	--	No
☐	F2004543	Small Farm #F2004758	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9	4,082	No	--	No

1 - 25 of 154

< 1 2 3 4 5 6 7 >

O SRV também permite que verificadores pesquisem entidades por Entity ID (*Código da Entidade*) e Entity Name (*Nome da Entidade*) (Tela 22). Entidades e relatórios podem ser filtrados por Tipo de Entidade, Tipo de Relatório, Inspetor ou Tipo de Bandeira (Tela 23). As colunas também podem ser ordenadas selecionando o Entity ID (*Código da Entidade*), Entity Name (*Nome da Entidade*), Report Progress (*Progresso do Relatório*), In Legacy Sampled (*Amostrada em Aplicação Anterior*) ou In Legacy ZT (*ZT em Aplicação Anterior*) no cabeçalho. Clicar no cabeçalho uma segunda vez irá ordenar ao contrário (Tela 24).

Tela 22: Buscando Entidades

Entities & Reports											
Displaying 1 for All Entity Types and All Report Types for Any Inspector with All Flags											
F2004514											
☐	ID	Entity	Type	Inspector	Report Progress	In Harvest	Coffee Ha	Green Coffee KG	ZT	In Legacy Sampled	In Le
☐	F2004514	Small Farm #F2004807	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9	4,082	No	--	No

Tela 23: Filtrando Resultados

Entities & Reports											
Displaying 25 of 154 for All Entity Types and All Report Types for Any Inspector with All Flags											
Select ☒ All Entity Types ☒ Large Farm (0) ☒ Small Farm (150) ☒ Small Farm with Mill (0) ☒ Dry Mill (1) ☒ Wet Mill (1) ☒ Wet/Dry Mill (0) ☒ PSO (1) ☒ Warehouse (1)											
☐	ID	Entity	Type	Inspector	Report Progress	In Harvest	Coffee Ha	Green Coffee KG	ZT	In Legacy Sampled	In Le
☐	F2004514		Small Farm	No Inspector	No Report	No	9				
☐	F2004516		Small Farm	No Inspector	No Report	No	9				
☐	F2004517		Small Farm	No Inspector	No Report	No	9				
☐	F2004518		Small Farm	No Inspector	No Report	No	9				
☐	F2004519	Small Farm #F2004709	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9				

Tela 24: Ordenar Resultados

Entities & Reports											
Displaying 25 of 154 for All Entity Types and All Report Types for Any Inspector with All Flags Search entities											
☐	ID	Entity	Type	Inspector	Report Progress	In Harvest	Coffee Ha	Green Coffee KG	ZT	In Legacy Sampled	In Le
☐	W3297	Warehouse #W3298	Warehouse	No Inspector	No Report	No			No	N/A	No
☐	P1460	PSO #P1461	PSO	No Inspector	No Report	No			No	N/A	No
☐	M51248	Dry Processor #M51250	Dry Mill	No Inspector	No Report	No		1,361	No	N/A	No
☐	M51247	Wet Processor #M51249	Wet Mill	No Inspector	No Report	No		1,361	No	N/A	No
☐	F2004750	Small Farm #F2004750	Small Farm	No Inspector	No Report	No	9	4,082	No	--	No

4.0 Redação de Relatórios de Entidades – Interface do Inspetor

4.1 Sincronização

Para acessar aplicações e começar a escrever relatórios, os inspetores devem acessar a interface do inspetor para ver uma lista de aplicações e entidades solicitadas por sua organização (veja a Seção 2.3).

Na interface do inspetor, o símbolo de uma roda giratória é o botão para sincronizar. A interface também sincroniza automaticamente ao fazer login e logout. Quando o inspetor clicar para fazer logout (desconectar), uma mensagem aparecerá perguntando se ele tem certeza (Tela 25) e sincronizará automaticamente antes de desconectar o inspetor do SRV.

Tela 25: Desconectar

Are you sure?

Data must be synced before logging out. After logging out all local data will be removed. **You will need an internet connection to log back in** and re-download your data.

✓

Checking for updates ... Done

Applications: 0 / Entities: 0 / Reports: 0 / Comments: 0

✓

Uploading Reports ... Done

Reports: 0

Logout

Cancel

Enquanto os inspetores trabalham em relatórios, eles devem se sincronizar frequentemente quando conectados à internet. Verificadores, quando tiverem o login efetuado, poderão visualizar essas mudanças. Se um verificador fizer login antes das mudanças serem sincronizadas, os dados antigos ainda estarão visíveis, mesmo que o inspetor esteja online enquanto trabalha neles.

Se o inspetor tiver problemas de sincronização, antes de entrar em contato com a SCS, ele deve fazer logout e login novamente para ver se isso resolve o problema. Se estiver usando um tablet, os inspetores

devem acessar os relatórios pelo navegador em vez do aplicativo. Se os inspetores estiverem usando a versão web do SRV, eles devem mudar para outro navegador, limpar cache e cookies, e abrir em uma janela privada. Se o inspetor ainda apresentar dificuldades técnicas após essas etapas iniciais de diagnóstico, consulte a Seção 8.0 para mais assistência.

4.2 Trabalho Offline

Se os inspetores perderem a conexão à internet, ainda poderão trabalhar nos relatórios. A interface do inspetor é compatível com muitos recursos disponíveis offline para que os inspetores continuem trabalhando nos relatórios enquanto o acesso à internet não esteja disponível. Antes de usar os recursos offline, os inspetores devem primeiro fazer login na interface usando seu nome de usuário e senha enquanto estão online e realizar uma sincronização se esperam usar o SRV offline logo depois. Recomenda-se instalar uma versão de aplicativo da Interface do Inspetor (veja a Seção 4.3). Também é recomendado que o inspetor use um dispositivo protegido por senha enquanto trabalha no SRV.

Após efetuar o login, os inspetores continuarão tendo acesso a todas as funcionalidades regulares como se ainda estivessem conectados à internet. No entanto, a possibilidade de sincronizar ou fazer logout/login não funciona enquanto estiver offline. Se o inspetor tentar sincronizar, uma mensagem de erro aparecerá avisando que o inspetor precisa estar online para sincronizar.

Enquanto trabalham offline, os inspetores podem esperar ter acesso à seguinte funcionalidade da interface do inspetor:

- A lista completa de entidades disponíveis para criar relatórios; no entanto, essa lista só será tão atual quanto a última sincronização
- Novos relatórios podem ser criados pela lista de entidades disponíveis
- Visualizar e preencher a folha de rosto e informações de indicadores
- Anexos e comentários podem ser adicionados aos relatórios
- O arquivo PDF do relatório pode ser baixado para o dispositivo do inspetor
- Copiar as avaliações SR para outros relatórios de entidades aplicáveis que o inspetor possua atualmente
- Todas as mudanças e atualizações serão salvas localmente (o SRV não será atualizado até que o usuário tenha sincronizado enquanto estiver online)

Devido à impossibilidade de sincronizar enquanto offline, os seguintes recursos não estarão disponíveis até que uma conexão estável com a internet seja estabelecida:

- Fazer login ou logout da interface do inspetor
- Revisar e preencher as informações da Notificação Prévia de ZT
- Envio/Submissão de relatórios de entidades, comentários e anexos para revisão dos verificadores
- Receber quaisquer atualizações ou comentários feitos por verificadores sobre relatórios de entidades
- Relatórios atribuídos ou devolvidos ao inspetor pelo verificador desde a última sincronização
- Atualizações na lista de entidades disponíveis para as quais um inspetor pode criar novos relatórios; isso incluiria quaisquer novas entidades adicionadas à aplicação e entidades que já tenham relatórios criados desde a última sincronização do inspetor
- Notificar outros inspetores sobre um novo relatório iniciado para evitar relatórios duplicados
- Alterar a linguagem usada na Interface do Inspetor

4.3 Criando um Aplicativo Local para Uso Offline

Para uso offline, recomendamos criar uma versão local do aplicativo. Para criar um aplicativo para a interface do inspetor, siga os passos abaixo:

Chrome (Windows/Mac):

- Abra o navegador Chrome
- Navegue até verification.cafepactices.info
- Clique no ícone do menu (3 pontos no canto superior direito)
- Clique em Install VRS Inspector (*Instalar SRV do Inspetor*) no computador
- Um aplicativo será adicionado à área de trabalho do computador para uso

Chrome (Tablet Android/Tablet Windows):

- Abra o navegador Chrome
- Navegue até verification.cafepactices.info
- Toque no ícone do menu (3 pontos no canto superior direito)
- Toque em Add to home screen (*Adicionar à tela inicial*)
- Edite o nome do app e depois selecione Add (*Adicionar*) quando terminar
- O aplicativo estará disponível no menu do app e poderá ser adicionado à tela inicial

Safari (apenas iPad):

- Abra o navegador Safari
- Digite verification.cafepactices.info no campo de endereço e toque em Go (*Ir*)
- Toque no ícone com uma seta apontando para a direita saindo do topo de uma caixa

Janela do Safari para abrir um menu suspenso

- Toque em Add to Home Screen (*Adicionar à Tela Inicial*)
- Os usuários podem editar o nome do aplicativo e então selecionar Add (*Adicionar*) quando terminar
- O aplicativo estará disponível no menu do app e poderá ser adicionado à tela inicial

4.4 Status de Progresso dos Relatórios de Entidades

Relatórios de entidades terão um dos seguintes status de progresso:

- **Not Started (*Não Iniciado*)** – O inspetor não criou um novo relatório para a entidade. Esse status é exibido após selecionar Create New Report (*Criar Novo Relatório*) no canto superior direito da tela.
- **Incomplete (*Incompleto*)** – O inspetor iniciou um novo relatório para a entidade.
- **Submitted (*Submetido*)** – O inspetor enviou o relatório ao verificador e sincronizou.
- **Reviewed (*Revisado*)** – O verificador concluiu a revisão do relatório, e não são necessárias mais mudanças.
- **Returned (*Devolvido*)** – O verificador devolveu o relatório ao inspetor para revisão. Esse status é exibido independentemente de o inspetor ter ou não sincronizado.
- **Accepted (*Aceito*)** – O verificador aceitou os relatórios da entidade aprovados pelo fornecedor.
- **Rejected (*Rejeitado*)** – Um relatório de uma aplicação enviada foi rejeitado por um gerente e devolvido ao verificador.

4.5 Criando um Novo Relatório

Após o inspetor sincronizar, a coluna esquerda da página inicial na interface lista todas as aplicações às quais a organização verificadora atualmente tem acesso. Se uma aplicação não está listada, isso significa que ela ainda não foi solicitada pelo verificador, ou que o inspetor precisa sincronizar para acessar quaisquer aplicações recentemente solicitadas.

Quando a opção View All Applications/Reports (*Ver Todas as Aplicações/Relatórios*) estiver selecionada na coluna da esquerda, o lado direito da página mostrará quaisquer relatórios que o inspetor tenha iniciado

anteriormente. Uma vez selecionada a aplicação, a página mostrará todas as entidades nessa aplicação para as quais o inspetor começou a escrever relatórios e o status de progresso de cada uma (Tela 26). Se não houver relatórios iniciados pelo inspetor nessa aplicação, o lado direito aparecerá em branco.

Para iniciar um novo relatório, os inspetores selecionarão a aplicação na coluna da esquerda e depois selecionarão Create New Report (*Criar Novo Relatório*) no canto superior direito da tela. A página a seguir listará todas as entidades para essa aplicação. Cada entidade mostrará o status de progresso do relatório: Não Iniciado, Incompleto, Submetido, Revisado, Devolvido, Aceito ou Rejeitado. Os inspetores podem ordenar os relatórios de entidades pelo status de progresso selecionando o topo da coluna Progresso na tabela de entidades (Tela 27).

Tela 26: Acessando Aplicações e Criando Novos Relatórios

Search for Application

View All Applications/Reports

- 585FY24
SCSAnnualtraining22-23_SCS_large
- 582FY24
SCSAnnualtraining22-23_SCS_medium
- 580FY24
SCSAnnualtraining22-23_SCS_small
- 587FY24
SCSintroductorytraining22-23_SCS
- 00015FY26
SCS_Test01_small
- 00016FY26
SCS_Test01_small**

SCS_Test01_small
00016FY26

+ Create New Report

Displaying 6 for All Entity Types and All Report Statuses Entity Name or Entity ID

Progress	Application	Application Name	Application Year	Entity	Entity Name	Type	Last Edited
Incomplete	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11399	Small Farm #F11540	Small Farm	3/10/2026
Submitted	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11414	Small Farm #F11502	Small Farm	3/18/2026
Incomplete	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11418	Small Farm #F11503	Small Farm	3/18/2026
Incomplete	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11445	Small Farm #F11499	Small Farm	3/2/2026
Incomplete	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	M2125	Dry Processor #M2127	Mill (Dry)	3/18/2026
Submitted	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	W915	Warehouse #W916	Warehouse	3/18/2026

Tela 27: Entidades da Aplicação

Search for Application

View All Applications/Reports

- 585FY24
SCSAnnualtraining22-23_SCS_large
- 582FY24
SCSAnnualtraining22-23_SCS_medium
- 580FY24
SCSAnnualtraining22-23_SCS_small
- 587FY24
SCSintroductorytraining22-23_SCS
- 00015FY26
SCS_Test01_small
- 00016FY26
SCS_Test01_small**
- 00017FY26
TEST02_small

SCS_Test01_small
00016FY26

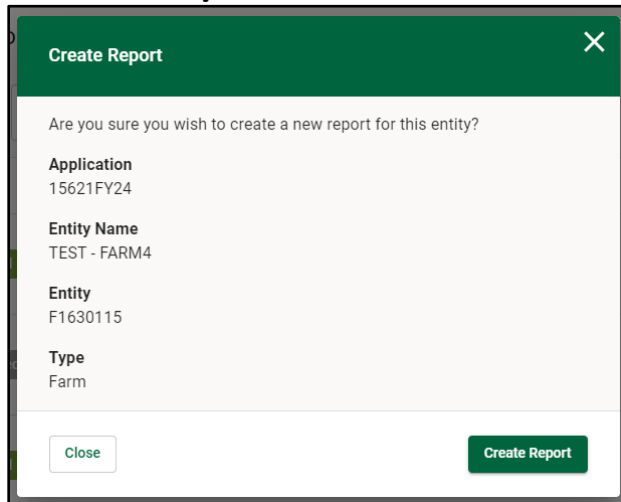
< Back to Reports

Displaying 10 of 104 for All Entity Types Entity Name or Entity ID

Progress	Application	Application Name	Application Year	Entity	Entity Name	Type	Last Edited
Submitted	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11445	Small Farm #F11499	Small Farm	3/10/2026
Submitted	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11435	Small Farm #F11501	Small Farm	3/17/2026
Submitted	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11414	Small Farm #F11502	Small Farm	3/18/2026
Submitted	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11418	Small Farm #F11503	Small Farm	3/18/2026
Submitted	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11443	Small Farm #F11504	Small Farm	3/30/2026
Not Started	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11404	Small Farm #F11505	Small Farm	2/13/2026
Not Started	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11400	Small Farm #F11506	Small Farm	2/13/2026
Not Started	00016FY26	SCS_Test01_small	Transition	F11426	Small Farm #F11507	Small Farm	2/13/2026

Uma vez que o inspetor identifica a entidade para a qual irá escrever um relatório (no status Não Iniciado), clicar em qualquer lugar dentro da linha da entidade inicia a criação do relatório. Uma janela pop-up aparecerá mostrando o nome da aplicação, nome da entidade, código da entidade e tipo de entidade, e perguntando se você tem certeza de que gostaria de criar um relatório (Tela 28).

Tela 28: Confirmação de Criar Relatório



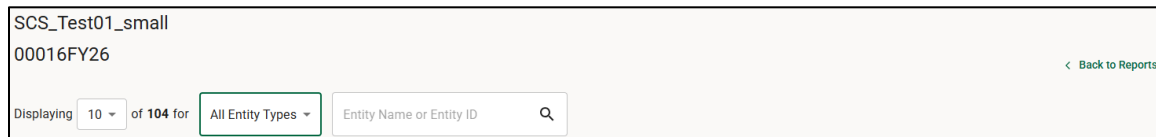
The screenshot shows a modal dialog box titled "Create Report" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the text "Are you sure you wish to create a new report for this entity?". Below this text, the following information is displayed:

- Application:** 15621FY24
- Entity Name:** TEST - FARM4
- Entity:** F1630115
- Type:** Farm

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Close" on the left and "Create Report" on the right.

Os inspetores podem buscar um relatório específico de entidade usando a barra de busca Entity Name or Entity ID (*Nome da Entidade ou Código da Entidade*) (Tela 29).

Tela 29: Busca de Entidade



The screenshot shows the "Busca de Entidade" (Entity Search) interface. It features a search bar with the text "SCS_Test01_small" and "00016FY26". To the right of the search bar is a link that says "< Back to Reports". Below the search bar, there is a section with the text "Displaying 10 of 104 for All Entity Types". To the right of this text is a search input field with the placeholder text "Entity Name or Entity ID" and a magnifying glass icon.

4.6 Navegando por um Relatório

A página de Report Overview (*Visão Geral do Relatório*) de uma entidade mostra quais seções do relatório estão ausentes ou incompletas, incluindo o número de indicadores concluídos do total (por exemplo, 0/52), o número de seções da folha de rosto concluídas do total (por exemplo, 0/7) e o número de comentários não lidos do verificador. Os inspetores podem rolar a página de Visão Geral (Tela 30) para ver o status das informações concluídas e selecionar as abas Coversheet (*Folha de rosto*) e Indicators (*Indicadores*) no topo da página para visualizar e completar as informações da entidade. Na página de Visão Geral, os inspetores também verão uma seção de Early ZT (*Prévia de ZT*) informando que devem enviar qualquer informação de indicador de ZT da entidade até a data do prazo final da aplicação.

Tela 30: Página de Visão Geral do Relatório da Entidade

ENTITY

F [REDACTED]
Y [REDACTED]

Incomplete

OverviewCoversheetIndicators

InterviewsComments

Early ZT

Due in 5 days

Submit any ZT indicators found with evidence by 6/2/2025

ZT Indicators0

Submit

Entity Report

Due in 28 days

Complete and submit the completed report coversheets and indicators with supporting evidence by 7/06/2025

Indicators0/52

Coversheet0/7

Unread comments4

Submit

F [REDACTED]

[REDACTED] Small farm Brazil

Download

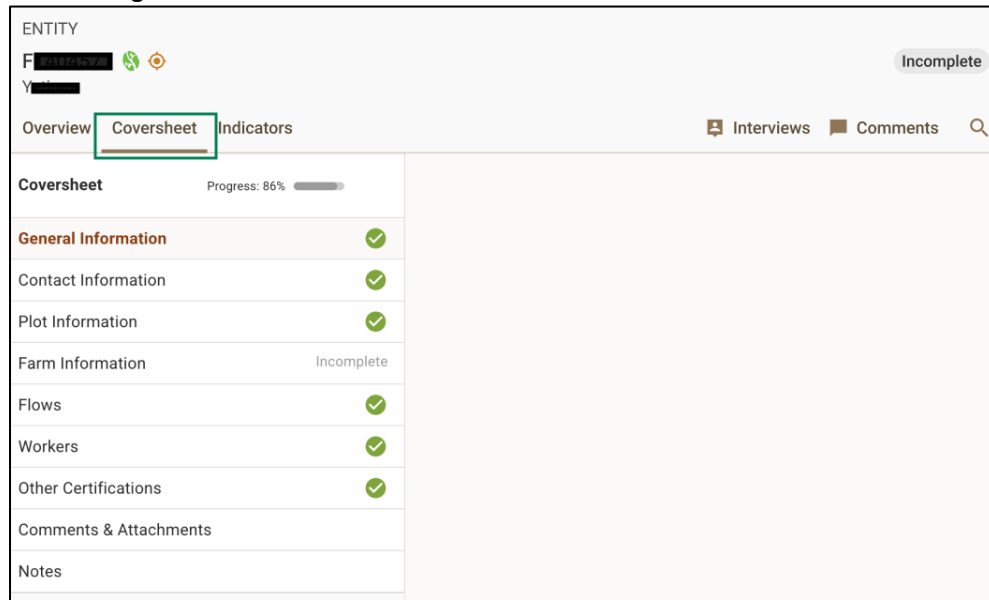
Coversheet

General	Complete
Contact	Complete
Plot	Incomplete
Farm	Incomplete
Flows	Incomplete
Workers	Incomplete
Certifications	Incomplete
Comments & Attachments	Incomplete

Indicators

Existem várias maneiras de acompanhar o progresso de cada seção. Dentro de uma seção, uma porcentagem de progresso é exibida no topo da página ao lado de uma barra de progresso cinza (Tela 31). A barra de progresso fica verde assim que está totalmente preenchida. Quando uma página dentro de uma seção está completa, no final da página aparecerá Section Completed (*Seção Concluída*) (Tela 32). Se faltar informação, o inspetor pode verificar quais informações necessárias devem ser preenchidas selecionando Check Section (*Ver Seção*) (Tela 33).

Tela 31: Progresso da Folha de Rosto



ENTITY

F [redacted] Y [redacted]

Overview **Coversheet** Indicators

Interviews Comments

Coversheet Progress: 86%

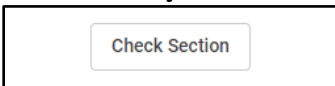
General Information	✓
Contact Information	✓
Plot Information	✓
Farm Information	Incomplete
Flows	✓
Workers	✓
Other Certifications	✓
Comments & Attachments	
Notes	

Tela 32: Seção Concluída



✓ Section Completed

Tela 33: Ver Seção



Check Section

4.7 Preenchendo Informações sobre a Folha de Rosto da Entidade

Para cada relatório de entidade, os inspetores são obrigados a preencher as informações da folha de rosto antes de introduzir avaliações de indicadores. Muitos campos da folha de rosto só podem ser preenchidos após a coleta de informações no campo. Note que alguns campos são preenchidos automaticamente durante a transferência da aplicação do fornecedor para o SRV. É fundamental que os inspetores revisem as informações pré-preenchidas e façam atualizações conforme necessário. Para mais detalhes sobre a coleta de dados da folha de rosto, consulte o *C.A.F.E. Practices Manual de Operações*.

A lista a seguir mostra todas as seções da folha de rosto das entidades no SRV. Qualquer informação listada ao lado de uma seção deve ser preenchida ou atualizada pelo inspetor, quando aplicável.

- **General Information (Informação Geral):** Nome da entidade, Data da Inspeção
- **Contact Information (Informação de Contato):** Nome do Contato Primário, Endereços
- **Plot Information (Informação do Lote)** (apenas fazendas): Nome do Lote, Tamanho (Ha), Inspecionado?
- **Entity Information (Informação da Entidade)**
 - **Farm Information (Informação da Fazenda):** Carta de Compromisso Disponível?, OAP (apenas fazendas pequenas), Informações de Inspeção, Tamanho da Fazenda, Informação Sobre o Volume Total Anual de Produção
 - **Mill Information (Informação do Benefício):** Tipo de Benefício, Seleção e Classificação do Café, Informação Geral do Processador, Informação Sobre o Volume de Processamento, Atividades do Benefício, Outros Produtos

- **Warehouse Information (*Informação do Armazém*)**: Informação de Inspeção, Outros Produtos, Informação sobre Volume de Armazenamento
- **Flows (*Fluxos*)**: A fazenda vende café (apenas fazendas), pelo menos um volume de saída
- **On-site Milling (*Processamento no local*)** (apenas fazendas pequenas): Informação Geral do Benefício, Atividades do Benefício, Outros Produtos
- **Workers (*Trabalhadores*)**: Entidade usa intermediários de trabalho?, Número de menores morando no local no momento da inspeção, Número de trabalhadores familiares, Número de trabalhadoress de intercâmbio comunitário (apenas em fazendas pequenas), Trabalhadores permanentes, e Número de trabalhadores temporários/sazonais
- **Other Certifications (*Outras Certificações*)** (apenas fazendas)
- **PSO Support (*Apoio OAP*)** (apenas fazendas pequenas)
- **Comments & Attachments (*Comentários & Anexos*)** (visíveis apenas pelo verificador)
- **Notes (*Notas*)** (visíveis apenas pelo inspetor)

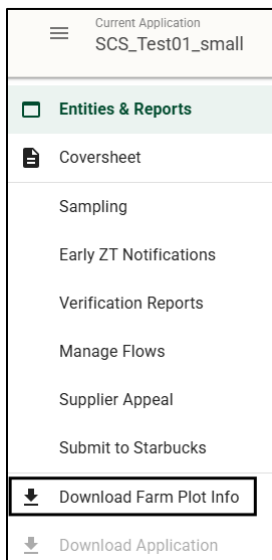
4.7.1 Data da Inspeção

Os inspetores devem inserir a data real em que a inspeção de campo ocorreu para a entidade (DD/MM/AA). Se a inspeção ocorreu durante vários dias, o inspetor deve registrar o último dia da inspeção de campo.

4.7.2 Lotes da Fazenda

Durante o planejamento pré-verificação, os verificadores devem baixar as Farm Plot Info (*Informações de Lotes da Fazenda*) (arquivo Excel) da aplicação no menu lateral da aplicação para revisar o número de lotes e o total de hectares (Ha) de produção de café associados a cada entidade a ser amostrada (Tela 34). Essas informações sobre a entidade e lotes são fornecidas pelo fornecedor.

Tela 34: Baixar as Informação de Lotes da Fazenda



Na seção de Informação de Lotes da folha de rosto de uma entidade, para fazendas com um ou mais lotes, os inspetores devem selecionar Sim ou Não em resposta a cada pergunta indicando se o lote associado foi inspecionado (Tela 35). O SRV exige que pelo menos um lote associado seja indicado como inspecionado. Quando Sim é selecionado, o inspetor deve inserir o nome e o tamanho do lote (Ha).

Quando Não é selecionado porque um lote adicional não foi inspecionado, o SRV não exige a entrada do nome ou tamanho do lote.

Tela 35: Informações Necessárias de Lotes

Plot Information
Number of Plots: 1

You must inspect at least one plot

Plot 1

Delete

Plot Name

Size (Ha)

Risk Area

Inspected?

This field is required

Must be a number

☐ Yes ☒ No

Os inspetores podem adicionar ou excluir lotes da folha de rosto de uma entidade conforme apropriado (por exemplo, se o inspetor confirmar no campo que existem lotes adicionais em uma fazenda e não estão capturadas no SRV, ou se não existem lotes em uma fazenda, mas são refletidas no SRV). Se um inspetor adicionar ou excluir um lote da folha de rosto da fazenda, uma vez que envie o relatório da entidade ao verificador, o verificador observará um ícone de discrepância na página de Entities & Reports (*Entidades & Relatórios*) e uma bandeira no cabeçalho da aplicação indicando que a fazenda tem uma discrepância de lote (Tela 36), além de um bloqueador em nível de aplicação na página Submit to Starbucks (*Submeter à Starbucks*) (Tela 37). Os verificadores podem descartar um bloqueador de discrepância do número de lotes, quando apropriado, inserindo um motivo durante o descarte do bloqueador. Mais detalhes sobre o descarte desse tipo de bloqueador são fornecidos na Seção 5.4.

Tela 36: Bandeira de Aplicação e Ícone de Entidade Devido à Discrepância de Lotes

Current Application

CAP

Application ID

Entities & Reports

Displaying 25 of 2,054 for All Entity Types and

	ID	Entity
☐		
☐		

Tela 37: Bloqueador de Lotes: O Número de Lotes Fornecidos pelo Inspetor e Fornecedor Não Coincide

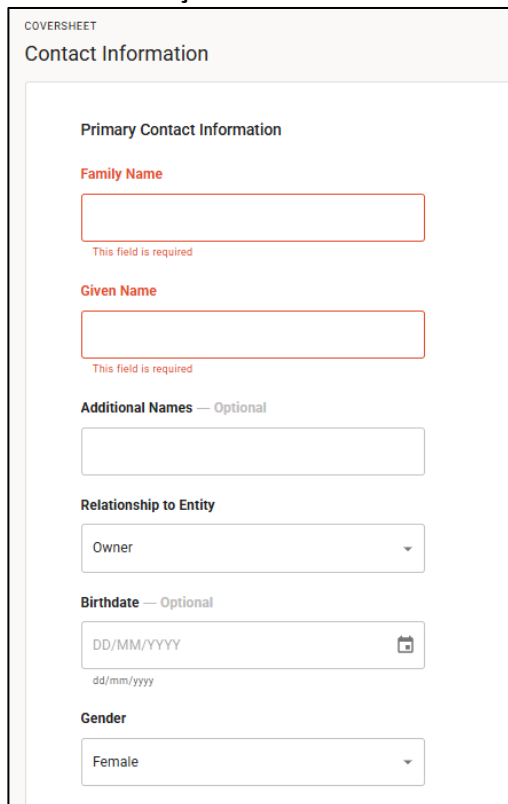
Status	Category	Type	Message
Warning	Entity	Plot	Report on Entidade (1142009) is not ready to be included in verification report. Number of plots provided by inspector and supplier don't match.

4.7.3 Informações de Contato

Os inspetores devem preencher a seção de folha de rosto sobre Contact Information (*Informações de Contato*) com informações precisas para o contato principal da entidade. O SRV

pré-preenche o Sobrenome, Nome Próprio, Relação com a Entidade, Gênero e o Endereço completo na aplicação do fornecedor. Os inspetores devem revisar e atualizar essas informações conforme necessário. Note que o campo Relationship to Entity (*Relação com a Entidade*) preenche como **Owner (Proprietário)**. Se o contato principal identificado durante a inspeção não for o proprietário, o inspetor deve atualizar este campo selecionando a opção apropriada na lista suspensa (por exemplo, gerente). Os inspetores devem inserir as informações de contato do contato principal da entidade, não da pessoa de contato listada para a aplicação.

Tela 38: Informações de Contato



COVERSHEET

Contact Information

Primary Contact Information

Family Name

This field is required

Given Name

This field is required

Additional Names — Optional

Relationship to Entity

Owner ▼

Birthdate — Optional

DD/MM/YYYY 

dd/mm/yyyy

Gender

Female ▼

Os usuários podem clicar no campo Add Address (*Adicionar Endereço*) para adicionar endereços de contato principais adicionais conforme necessário (Tela 39).

Tela 39: Endereços de Contato Primário

Addresses

Street 1

Village

This field is required

Locality

Region

Country



[+ Add Address](#)

4.7.4 Confirmação das Condições ‘em Colheita’

Os inspetores devem preencher as perguntas de Inspection Information (*Informações de Inspeção*) confirmando as condições de colheita na seção de Entity Information (*Informações da Entidade*) da folha de rosto do SRV. As respostas dos inspetores preenchem automaticamente o campo Meets in-harvest conditions? (*Atende às condições ‘em colheita’?*) para cada entidade (Tela 40). Para mais detalhes sobre o status de qualificação em colheita para entidades e aplicações, consulte o *C.A.F.E. Practices Manual de Operações*.

Tela 40: Perguntas sobre Informações de Inspeção

Processor General Information

Machinery is operating or has been operating within one week preceding the inspection date ☒ Yes ☐ No

At least 50% of the total number of workers, permanent and temporary, is present on the day of inspection. ☒ Yes ☐ No

Meets in-harvest conditions? ☐ Yes ☐ No

4.7.5 Organização de Apoio ao Produtor (OAP)

Os inspetores devem especificar uma OAP para cada relatório de fazenda pequena em uma aplicação. A OAP incluída na aplicação aparece em um menu suspenso na folha de rosto da entidade, na seção de Farm Information (*Informações da Fazenda*).

4.7.6 Tamanho da Fazenda

Na seção de Informações da Fazenda da folha de rosto do SRV, os inspetores devem inserir ou atualizar o total de hectares da fazenda, o total de hectares de produção de café, a área reservada para fins de conservação e/ou reservas ecológicas (Ha), o número de árvores por hectare e o número de corpos d'água confirmados durante a inspeção. O número de corpos d'água inseridos na folha de rosto deve incluir apenas aqueles localizados dentro da **área produtiva**. O SRV exibe uma mensagem de erro se a área de conservação combinada e o total de hectares de produção de café excederem o total de hectares da fazenda (Tela 41). Note que as classificações do tamanho das fazendas no C.A.F.E. Practices são baseadas na área produtiva, não na área total da fazenda.

Tela 41: Requisitos de Tamanho da Fazenda

Farm Size

Total hectares

0.5 Ha

Total area less than combined productive and conserved areas

Total hectares of coffee production

0.5 Ha

Area reserved for conservation purposes and/or ecological set-asides (hectares)

1 Ha

Must be less than or equal to 0.5

Number of trees per hectare

This field is required

Number of water bodies

This field is required

4.7.7 Mudanças no Tamanho da Fazenda Descobertas Durante a Inspeção de Campo

Para evitar atrasos nos relatórios devido a discrepâncias no tamanho das fazendas, os inspetores podem atualizar as informações sobre o tamanho da fazenda (hectares totais de produção de café) diretamente na seção de Farm Information (*Informações da Fazenda*) da folha de rosto da entidade no SRV (Tela 42). Para isso, os inspetores selecionam o *Unlock Field* (*Desbloquear Campo*) para editar os hectares totais ou total de hectares de campos de produção de café. Uma mensagem de aviso aparecerá informando que a atualização poderá alterar os dados obrigatórios da folha de rosto ou os indicadores do relatório da fazenda. Os inspetores devem selecionar *Save Field* (*Salvar Campo*) para registrar quaisquer alterações.

Uma discrepância deve ser reportada quando o inspetor confirma uma mudança no tamanho da fazenda de 50% ou mais, ou uma mudança que resulte em uma mudança no tipo de fazenda (por exemplo, de fazenda pequena para fazenda grande). Para informações adicionais sobre discrepâncias de aplicações relacionadas a mudanças no tamanho da fazenda, consulte o *C.A.F.E. Practices Manual de Operações*.

Tela 42: Atualização das Informações sobre o Tamanho da Fazenda

The screenshot shows a form titled "Farm Size". It contains two sections. The first section, "Total hectares", has a text input field containing the number "3" followed by the unit "Ha", and a green button labeled "Save Field" with a save icon. The second section, "Total hectares of coffee production", has a text input field containing the number "3" followed by the unit "Ha", and a button labeled "Unlock Field" with a lock icon.

4.7.8 Dados do Trabalhador

Os inspetores devem inserir os dados dos trabalhadores coletados durante as inspeções de campo na seção de Workers (*Trabalhadores*) da folha de rosto da entidade no SRV, incluindo o número de trabalhadores por classificação de trabalhadores, conforme especificado no *C.A.F.E. Practices Manual de Operações*. Os inspetores devem inserir o número total de trabalhadores **antes** de inserir qualquer evidência de avaliação de indicadores, pois o número de diferentes tipos de trabalhadores impacta a aplicabilidade dos indicadores. Um campo para o número de trabalhadores familiares está disponível na folha de rosto para todos os tipos de entidades, exceto a OAP, enquanto um campo para o número de trabalhadores de intercâmbio comunitário está disponível apenas na folha de rosto das fazendas pequenas (Tela 43).

Se a evidência para certos indicadores de Responsabilidade Social já tiver sido inserida e o número de trabalhadores permanentes, temporários ou sazonais for posteriormente alterado para zero na folha de rosto da entidade, aparecerá a opção de atualização em massa (*bulk update*) dos indicadores (Tela 43). Se selecionado, os dados correspondentes de avaliação dos indicadores serão sobrescritos. Note que a opção de atualização em massa do indicador não se aplica quando um valor zero é inserido apenas para trabalhadores familiares ou trabalhadores de intercâmbio comunitário e o número de trabalhadores permanentes e/ou temporários é maior que zero. Consulte a Seção 4.8 para detalhes adicionais sobre indicadores de atualização em massa como Não Aplicável.

Tela 43: Inserindo Números de Trabalhadores e Atualização do Indicador em Massa

COVERSHEET
Workers

Entity uses labor intermediaries?

☐ Yes

☐ No

Number of minors living on site at time of inspection

Number of family workers

Number of community exchange workers

Worker Type	Total Number	Number of workers hired directly by entity	Number of workers contracted through labor intermediaries	Number of workers living onsite
Permanent workers				
Temporary/seasonal workers				

Bulk Indicator Update Available

Bulk Update 18 Related Indicators

You have entered that there are no permanent or temporary workers. Would you like to update all indicators related to permanent and temporary workers to N/A? This will overwrite any data you have already entered.

4.7.9 Volumes de Produção/Processamento/Armazenamento

Durante as inspeções, os inspetores devem verificar os volumes de café fornecidos na aplicação do fornecedor com recibos, observações de produção, processamento e armazenamento de café, bem como confirmação verbal. Quando ocorrerem discrepâncias significativas entre as observações de campo e a aplicação do fornecedor, o verificador deve seguir o procedimento de discrepância da aplicação explicado no *C.A.F.E. Practices Manual de Operações*.

Os volumes de produção, processamento e armazenamento de café para a colheita mais recente concluída são automaticamente preenchidos nas folhas de rosto das entidades no SRV na aplicação do fornecedor, se disponível. Os inspetores devem verificar as informações mais recentes do volume de colheita concluídas e inseri-las ou atualizá-las conforme necessário na seção de informações da entidade da folha de rosto (Tela 44).

Para as fazendas, os inspetores também são solicitados a inserir volumes para os dois anos anteriores à colheita mais recente concluída. Se os dados de um ou ambos os anos anteriores não estiverem disponíveis, os inspetores selecionam Not Available (*Não Disponível*) para o(s) respectivo(s) ano(s) de safra, e o SRV solicita que o inspetor forneça uma explicação para os dados indisponíveis (Tela 44). Para processadores e armazéns, se os dados de Volume Total de CP Processado ou Volume Total de CP Armazenado não estiverem disponíveis, os inspetores selecionam Não Disponível e fornecem uma explicação conforme a mesma solicitação.

Note que os volumes de café são registrados em quilogramas (kg) e registrados em apenas uma das seguintes formas: green (*verde/beneficiado*), parchment (*pergaminho*), natural/sun-dried (*natural/seco*), ou cherry (*cereja*). Os inspetores selecionam o tipo de café verificado durante a inspeção usando a lista suspensa Select production stage (*Selecione a etapa de produção*) e inserem o(s) volume(s) nos campos correspondentes. Se um tipo de café diferente do verde for selecionado, o SRV converte automaticamente o volume inserido em café verde.

Tela 44: Aviso ao Inspetor de Informações de Volume Não Disponíveis

Total annual production volume based on inspection

*Note: Annual production volume should represent the **actual** volume of the most recent completed harvest.*

Select production stage

Green

2 Years Prior
to most recent completed harvest

☒ Not available

Crop year (e.g., 2020/2021)

2024

Green (Kgs)

Kgs

1 Year Prior
to most recent completed harvest

☒ Not available

Crop year (e.g., 2020/2021)

2025

Green (Kgs)

Kgs

Most Recent Completed Harvest
**this information is required*

Crop year (e.g., 2020/2021)

2026

Green (Kgs)

500Kgs

Crop Year Not Available

ⓘ Crop Year Not Available: 2 Years Prior
*Not Available" selected above. Please include an explanation for why the information is missing:

ⓘ Crop Year Not Available: 1 Year Prior
*Not Available" selected above. Please include an explanation for why the information is missing:

Se o SRV detectar que um volume de café inserido está fora da faixa da região, o sistema gera um Production Volume Warning (*Aviso de Volume de Produção*), alertando o inspetor de que ele deve fornecer um comentário ao verificador explicando o volume fora de faixa (Tela 45). Durante a revisão do relatório e a submissão da aplicação, o verificador revisa os comentários do inspetor e fornece a explicação relevante ao descartar o bloqueador de volume correspondente fora da faixa normal. Consulte a Seção 5.4 para mais detalhes sobre o descarte de bloqueadores.

Tela 45: Aviso ao Inspetor de Volume de Produção

Production Volume Warnings

ⓘ Green Coffee Production out of Range
The average production volume 1923 entered for Green kgs/Ha is outside the normal range of 267 - 1184 kgs/Ha in SUMATRA - Aceh Province. If this is correct, you must add a comment to explain this to the Verifier.

4.7.10 Fluxos

Na seção de Fluxos da folha de rosto do SRV, os inspetores devem inserir o volume total de fluxos de café de cada fazenda amostrada para todos os benefícios e/ou armazéns correspondentes na aplicação, levando em conta o volume total de café produzido e enviado no momento da inspeção. Para benefícios, os fluxos de saída de café devem refletir apenas a soma dos volumes de entrada das fazendas correspondentes. Note que fazendas e benefícios úmidos devem ter pelo menos um fluxo de saída registrado em suas folhas de rosto de cada entidade.

Fazendas:

Na maioria dos casos, uma fazenda envia café diretamente para benefícios e/ou armazéns. Nesses casos, o inspetor seleciona a Farm sells coffee: Directly to Mill/Warehouse (*Fazenda Vende Café: Diretamente para o Benefício/Armazém*). Se uma fazenda enviar café diretamente para um coletor, o inspetor seleciona a Farm sells coffee: To Collector(s) (*Fazenda Vende Café: Para Coletor(es)*) e deve registrar o nome do coletor no campo designado (Tela 46).

Tela 46: Fazenda Vende Café

COVERSHEET

Flows

Farm sells coffee:

☐ Directly to Mill/Warehouse

☒ To Collector(s)

Name of collector

This field is required

O inspetor então seleciona o benefício ou armazém designado que recebeu o fluxo de saída da fazenda, seja enviado diretamente da fazenda ou por meio de um coletor, usando a lista suspensa de adicionar fluxo de saída. Se houver apenas um destino de saída, o SRV preenche automaticamente o volume de saída da fazenda com o volume de café verde registrado para a colheita mais recente concluída na seção de Informações da Fazenda. Nesses casos, o volume de saída não pode ser editado (Tela 47).

Tela 47: Fluxo de Saída de Café da Fazenda

Out-flow Volumes

Flow destination	Volume
[M0000] Test (Wet)	405 Green (Kgs)

Add out-flow

Select Add out-flow

The first flow volume is taken automatically from the production/processing table.

Se uma fazenda enviar café para mais de um benefício ou armazém, o inspetor deve registrar cada fluxo adicional usando a lista suspensa Add out-flow (*Adicionar fluxo de saída*). O inspetor

deve então ajustar os volumes de saída para cada entidade designada, conforme necessário. Os inspetores podem remover fluxos de saída registrados conforme necessário usando o ícone da lixeira ao lado dos campos de Volume (Tela 48). O processo para adicionar fluxos de saída individuais e múltiplos é **idêntico para fazendas, benefícios e armazéns** na folha de rosto do SRV.

Tela 48: Fazenda Divide o Fluxo de Saída de Café

Out-flow Volumes		
Flow destination	Volume	
[M0001] Test (Wet)	825	Green (Kgs) 
[M0002] Test (Wet)		Green (Kgs) 

Add out-flow
Select Add out-flow ▼

Se o inspetor confirma que uma fazenda envia café fora da cadeia de fornecimento do C.A.F.E. Practices, ele marca a caixa de seleção Entity sends coffee outside of C.A.F.E. Practices supply chain? (*Entidade envia café fora da cadeia de fornecimento do C.A.F.E. Practices?*) (Tela 49). **Essa opção de caixa de seleção está disponível para todos os tipos de entidades.** Marcar essa caixa significa que o volume total de fluxo registrado, definido como a soma de todos os fluxos de saída, não podem igualar ou exceder o volume total de produção, processamento ou armazenamento da entidade. Se isso ocorrer, a seção de Flows (*Fluxos*) da folha de rosto do SRV não será marcada como completa após o inspetor selecionar Check Section (*Ver Seção*) (Tela 49). Para mais informações sobre fluxos externos fora da cadeia de fornecimento do C.A.F.E. Practices, consulte a Seção 5.5.1.

Tela 49: Entidade Envia Café Fora da Cadeia de Fornecimento do C.A.F.E. Practices

☒ Entity sends coffee outside of C.A.F.E. Practices supply chain?
Total flow volume cannot exceed or equal the farm's production when "Entity sends coffee outside of C.A.F.E. Practices supply chain?" is selected.

Out-flow Volumes		
Flow destination	Volume	
[M50820] 01 -ICC Bener Meriah Warehouse (Wet / Dry)	6,912	Green (Kgs) 
[W3145] Aulia Fiddin (Warehouse)	1,000	Green (Kgs) 

Add out-flow
Select Add out-flow ▼

Previous

Check Section

Next >

Processadores:

Os inspetores devem registrar os fluxos de saída de todos os benefícios na seção de Flows (*Fluxos*) da folha de rosto da entidade no SRV, exceto nos casos em que um **benefício seco** não possui fluxos de saída e é o ponto final da cadeia de fornecimento do C.A.F.E. Practices. Nesses casos, o inspetor seleciona a caixa de seleção This processor has no out-flows (*Este processador não possui fluxos de saída*) (Tela 50). Se apenas uma saída for registrada para um benefício, o SRV preenche automaticamente o volume de saída com base no volume total processado de café verde inserido na seção de Informações do Benefício, se disponível. Nesse caso, o volume de saída não pode ser editado (Tela 51).

Tela 50: Benefício Seco não Possui Fluxos de Saída

COVERSHEET

Flows

☐ Entity sends coffee outside of C.A.F.E. Practices supply chain?

☒ This processor has no out-flows

< Previous

✔ Section Completed

Tela 51: Fluxo de Saída do Benefício

Out-flow Volumes

Flow destination	Volume
XXXXXXXXXX (Warehouse)	3,456 Green (Kgs)

Add out-flow

Select Add out-flow

The first flow volume is taken automatically from the production/processing table.

Em alguns casos, os verificadores podem observar um ícone azul verticalmente integrado (VI) associado a um benefício (ilustrado na Seção 4.10) na página de Entidades & Relatórios, mesmo que o benefício processe café de mais de uma fazenda na aplicação. Na folha de rosto do benefício, o verificador também observará o Integration Type (*Tipo de Integração*) exibido como Vertically Integrated (*Verticalmente Integrado*) (Tela 52). Isso ocorre quando o SRV detecta que o benefício recebe fluxos de apenas uma fazenda amostrada. Quando fluxos de saída de mais de uma fazenda amostrada são conectadas a um benefício, o SRV atribui automaticamente o tipo de integração do benefício como Independente. Os verificadores podem levar isso em conta durante o planejamento pré-verificação, garantindo que a amostra inclua mais de uma fazenda que envie café para cada benefício. Quando ocorrem casos de tipo incorreto de integração do benefício, nenhuma discrepância de aplicação deve ser reportada, pois o Tipo de Integração só pode ser ajustado pelo SRV quando mais de um fluxo de saída é detectado.

Tela 52: Benefício Verticalmente Integrado

Processor	
Name:	Armandapari Estate
Type:	Wet
Integration Type:	Vertically integrated
This entity only sorts and grades coffee:	No
Meets in-harvest conditions?	Yes

Armazéns:

Os inspetores devem registrar os fluxos de saída para todos os armazéns na seção de Fluxos da folha de rosto do SRV, **a menos que** o inspetor confirme que o armazém não possui fluxos de saída e que é o ponto final da cadeia de fornecimento do C.A.F.E. Practices. Nesses casos, o inspetor marca a caixa de seleção This warehouse has no out-flows (*Este armazém não possui fluxos de saída*) (Tela 53).

Tela 53: Fluxos de Saída de Armazém

COVERSHEET

Flows

☐ Entity sends coffee outside of C.A.F.E. Practices supply chain?

☐ This warehouse has no out-flows

Out-flow Volumes

Flow destination	Volume
------------------	--------

Add out-flow

Select Add out-flow

You must add at least one flow.

COVERSHEET

Flows

☐ Entity sends coffee outside of C.A.F.E. Practices supply chain?

☒ This warehouse has no out-flows

< Previous

✔ Section Completed

4.7.11 Perguntas sobre 100M de Árvores

Em setembro de 2015, a Starbucks lançou o programa One Tree for Every Bag (*Uma Árvore para Cada Sacola*) para substituir as árvores de café que estavam em declínio de produtividade devido à idade e doenças, como a ferrugem das folhas do café. Para cada saco de café vendido, uma árvore de café resistente à ferrugem era doada para produtores de café no México, Guatemala e El Salvador. Devido ao sucesso do programa e à necessidade contínua nas comunidades cafeeiras, em 2017 a Starbucks integrou o programa às compras de café verde para escalar o programa e doar 100 milhões de árvores até 2025. O programa continua sendo chamado One Tree for Every Bag/Un Árbol para Cada Bolsa (*Uma Árvore para Cada Sacola*) pelos produtores de café que participam do programa.

Para apoiar o crescimento e a coleta de dados para o programa, para fazendas identificadas no SRV como destinatárias de árvores, os inspetores são obrigados a preencher uma breve pesquisa no processo de coleta de dados da folha de rosto da fazenda (Tela 54). Esta pesquisa aparecerá automaticamente como uma subseção dentro da folha de rosto se for um destinatário de árvore.

Tela 54: 100M de Árvores

COVERSHEET

One Tree for Every Bag (100 Million Tree) Survey

Did you receive trees donations from the Starbucks One Tree (100M) program? If so, in what year(s)?

How many coffee trees were received (per year breakdown)? For each distribution year, indicate estimated mortality rate as of date of this verification.

Year	Count	Mortality Rate
------	-------	----------------

Add Year

☐ Information not available

4.8 Avaliações Automáticas Não Aplicáveis

Para aumentar a eficiência dos relatórios, certos indicadores serão automaticamente avaliados, ou atualizados em massa, como Não Aplicável (NA) quando os inspetores preencherem certas informações na folha de rosto referentes ao número de trabalhadores, corpos d'água e volume de café produzido em fazendas pequenas com benefícios no local. Note que, após a confirmação da atualização em massa, quaisquer dados já inseridos para os indicadores aplicáveis serão sobrescritos (Telas 55-56).

- **Zero trabalhadores permanentes:** Se 0 for inserido nos campos de trabalhadores permanentes, os seguintes quatro indicadores serão automaticamente atualizados para NA após a confirmação do inspetor: **SR-H1.1, SR-H1.11, SR-H2.2 e SR-S2.2.**
- **Zero trabalhadores temporários/sazonais:** Se 0 for inserido nos campos de trabalhadores temporários/sazonais, o **SR-H1.2** será atualizado automaticamente para NA após a confirmação do inspetor.
- **Zero trabalhadores morando no local:** Se 0 for inserido para o número de trabalhadores que vivem no local, mas valores não nulos forem inseridos para trabalhadores permanentes ou temporários/sazonais (indicando que a entidade contratou trabalhadores, mas nenhum mora no local), os seguintes dez indicadores serão automaticamente atualizados para NA após confirmação do inspetor: **SR-C1.1, SR-C1.2, SR-C1.3, SR-C1.4, SR-C1.5, SR-C1.6, SR-C1.7, SR-C1.8, SR-C1.9 e SR-C1.10.**

- **Presença apenas de trabalhadores de intercâmbio comunitário (fazenda pequena):** Se for inserido um valor de 1 ou mais para o número de trabalhadores de intercâmbio comunitário, enquanto 0 for inserido tanto para trabalhadores permanentes quanto para trabalhadores temporários/sazonais, os seguintes dez indicadores serão automaticamente atualizados para NA após a confirmação do inspetor: **SR-H1.1, SR-H1.2, SR-H1.3, SR-H1.6, SR-H1.7, SR-H1.11, SR-H2.2, SR-H3.2, SR-H3.3 e SR-H3.6.**
- **Zero trabalhadores totais (fazenda pequena):** Se 0 for inserido para o número total de trabalhadores permanentes, temporários e agentes de intercâmbio comunitário, os seguintes 18 indicadores serão automaticamente atualizados para NA após confirmação do inspetor: **SR-H1.1, SR-H1.2, SR-H1.3, SR-H1.6, SR-H1.7, SR-H1.11, SR-H2.1, SR-H2.2, SR-H3.1, SR-H3.2, SR-H3.3, SR-H3.6, SR-H4.4, SR-C2.1, SR-C2.2, SR-S1.2, SR-S2.1 e SR-M2.4.**
- **Zero trabalhadores totais (fazenda grande):** Se 0 for inserido para o número total de trabalhadores permanentes e temporários/sazonais, os seguintes 32 indicadores serão automaticamente atualizados para NA após confirmação do inspetor: **SR-H1.1, SR-H1.2, SR-H1.3, SR-H1.4, SR-H1.5, SR-H1.6, SR-H1.7, SR-H1.8, SR-H1.9, SR-H1.10, SR-H1.11, SR-H2.2, SR-H3.2, SR-H3.3, SR-H3.6, SR-H3.8, SR-S2.2, SR-S3.7, SR-S3.8, SR-M1.1, SR-M2.1, SR-M2.2, SR-C1.1, SR-C1.2, SR-C1.3, SR-C1.4, SR-C1.5, SR-C1.6, SR-C1.7, SR-C1.8, SR-C1.9 e SR-C1.10.**
- **Fazendas pequenas com benefícios no local:** Para fazendas pequenas com benefícios no local que produzem menos de 3.500 kg de café verde, quando este volume for inserido na seção de Informação da Fazenda na folha de rosto, **CP-W2.2 e CP-W2.3** serão automaticamente atualizados para NA após a confirmação do inspetor na seção de On-site Milling (Processamento no Local) (Tela 57).
- **Zero corpos d'água:** Se 0 for inserido para o número de corpos d'água, os seguintes cinco indicadores serão automaticamente atualizados para NA após a confirmação do inspetor: **CG-W1.1, CG-W1.2, CG-W1.3, CG-W1.4 e CG-W1.5.**

Tela 55: Confirmação de Atualização em Massa dos Indicadores

Number of water bodies

0

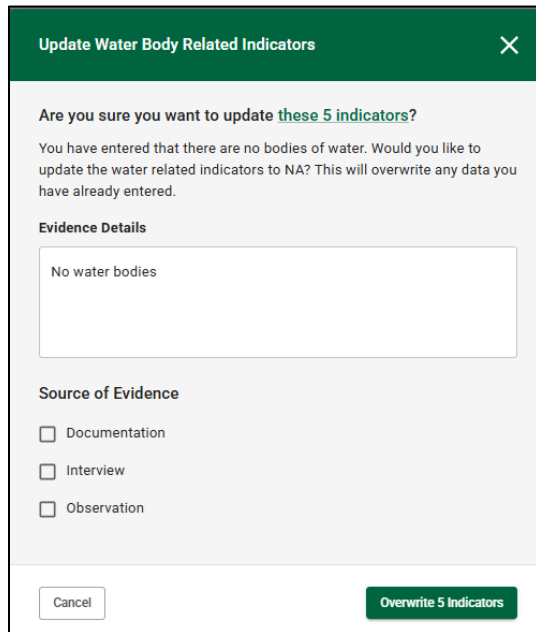
Bulk Indicator Update Available


Bulk Update 5 Related Indicators

You have entered that there are no bodies of water. Would you like to update the water related indicators to NA? This will overwrite any data you have already entered.

Bulk Update 5 Related Indicators

Tela 56: Sobrescrever Indicadores



Update Water Body Related Indicators ✕

Are you sure you want to update [these 5 indicators](#)?

You have entered that there are no bodies of water. Would you like to update the water related indicators to NA? This will overwrite any data you have already entered.

Evidence Details

No water bodies

Source of Evidence

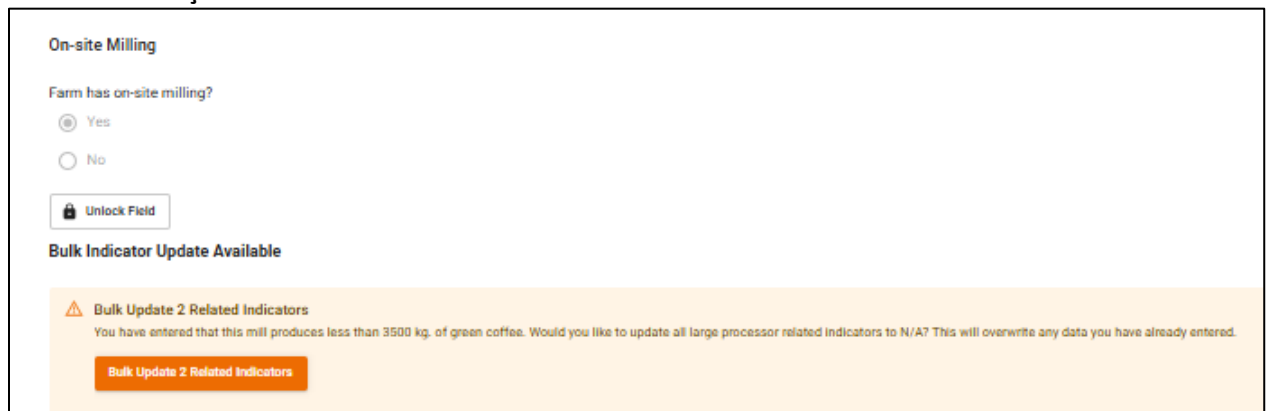
☐ Documentation

☐ Interview

☐ Observation

Cancel Overwrite 5 Indicators

Tela 57: Atualização em Massa do Indicadores de Processamento no Local



On-site Milling

Farm has on-site milling?

☒ Yes

☐ No

Unlock Field

Bulk Indicator Update Available

 **Bulk Update 2 Related Indicators**

You have entered that this mill produces less than 3500 kg. of green coffee. Would you like to update all large processor related indicators to N/A? This will overwrite any data you have already entered.

Bulk Update 2 Related Indicators

4.9 Inserção de Evidências e Avaliações

Usando as notas de campo das inspeções, os inspetores devem inserir evidências para cada indicador aplicável. Em alguns casos, indicadores relacionados serão agrupados em uma única seção e exigirão que apenas uma caixa de evidência qualitativa seja preenchida. Para indicadores agrupados, os inspetores avaliarão cada indicador individualmente, mas só introduzirão evidências uma vez para o grupo (Tela 58). Nesses casos, os inspetores devem garantir que as evidências apoiem a avaliação dos indicadores agrupados.

Tela 58: Indicadores Agrupados SR-H1.6 e SR-H1.7

Zero Tolerance SR-H1.6 Overtime pay legality ☐ Comply ☐ Non-Comply ☐ Not Applicable The rate of overtime payment, including pay by productivity, meets that established by law. Comments Add Comment Comments will be visible to the verifier. Save	Evidence / Justification SR-H1.6 & SR-H1.7 Evidence Details Source of Evidence ☐ Documentation ☐ Interview Overtime worked?: ☐ Yes ☐ No
Major SR-H1.7 Overtime pay rate ☐ Comply ☐ Opportunity for Improvement ☐ Not Applicable If overtime pay has not been established by law, overtime is calculated at 150% of regular pay. Comments Add Comment Comments will be visible to the verifier. Save	

Cada avaliação de indicador contém vários componentes:

- Avaliação (Comply, Non-Comply or Opportunity for Improvement, Not Applicable (*Cumpre, Não Cumpre ou Oportunidade de Melhoria, Não Aplicável*))
- Evidências qualitativas / Evidence Details (*Detalhes das Evidências*) (para apoiar a escolha da avaliação)
- Evidência quantitativa (para apoiar a escolha da avaliação)
- Fonte de seleção de evidências (Documentation and/or Interview and/or Observation (*Documentação e/ou Entrevista e/ou Observação*))
- Registros de entrevistas com trabalhadores (para alguns indicadores SR-H1 – veja a Seção 4.9.1)

Para certos indicadores, os campos de evidência exigem que o inspetor insira certas evidências quantitativas. O inspetor não poderá concluir um relatório a menos que todas as informações quantitativas obrigatórias sejam inseridas, como é o caso de indicar se há trabalho em horas extras para SR-H1.6/1.7 (Tela 59). Para apoiar ainda mais a avaliação dos indicadores, os inspetores também podem usar a opção Add Attachments (*Adicionar Anexos*), que está localizada no final da seção de avaliação do indicador.

Tela 59: Inserindo os Detalhes de Evidências Exigidas

Zero Tolerance SR-H1.6 Overtime pay legality ☐ Comply ☐ Non-Comply ☐ Not Applicable This field is required The rate of overtime payment, including pay by productivity, meets that established by law. Comments Add Comment Comments will be visible to the verifier. Save	Evidence / Justification SR-H1.6 & SR-H1.7 Evidence Details This field is required Source of Evidence This field is required ☐ Documentation ☐ Interview Overtime worked?: ☐ Yes ☐ No This field is required
---	---

4.9.1 Registros de Entrevistas com Trabalhadores

Os inspetores devem ter registros de entrevista em cada relatório de entidade quando os trabalhadores estivessem disponíveis para entrevista.

Abaixo da caixa de detalhes das evidências e da fonte de evidências para vários indicadores SR-H1, os inspetores verão um link para View all Interviews (*Ver todas as Entrevistas*) (Tela 60). À medida que as entrevistas com trabalhadores forem adicionadas, elas aparecerão abaixo dos indicadores relevantes.

Tela 60: Adicionar Registros de Entrevistas

Source of Evidence

☒ Documentation

Documentation Source

☒ Interview

Interview Source

Worker Interviews

View all Interviews

Ao clicar em View all Interview (*Ver todas as Entrevistas*), os inspetores serão direcionados à página de Worker Interviews (*Entrevistas com Trabalhadores*). Esta seção também pode ser acessada clicando no botão Interviews (*Entrevistas*) localizado no canto superior direito da tela. Na página de Entrevistas com Trabalhadores, clicar em Add Worker Interview (*Adicionar Entrevista com Trabalhador*) (Tela 61) criará uma janela pop-up na qual campos adicionais (alguns dos quais são obrigatórios) aparecerão (Tela 62).

Tela 61: Adicionando Registros de Entrevistas com Trabalhadores

Tela 62: Entrada dos Registros de Entrevistas com Trabalhadores

Os campos no registro de entrevistas com trabalhadores incluem:

- **Name (*Nome*):** Este campo é visível apenas para inspetores. O nome do trabalhador não será registrado em nenhum lugar do relatório.
- **Age (*Idade*)**
- **Worker Type (*Tipo de Trabalhador*):** Classificação do trabalhador como em tempo integral ou temporário/sazonal.
- **Hours per Day (*Horas por dia*):** O número padrão de horas trabalhadas por dia. Insira apenas números (por exemplo, 4.5, 8, 10).
- **Payment Period (*Período de Pagamento*)**
- **Pay per Day (*Pagamento por dia*):** O pagamento em dinheiro de um dia de trabalho padrão. Digite apenas números.
- **Total Pay per Day (*Pagamento Total por Dia*):** O equivalente ajustado em dinheiro do pagamento diário total, incluindo qualquer pagamento escambo e/ou pagamento médio de horas extras. Digite apenas números.
- **Overtime (*Trabalho de Horas Extras*)**
- **Overtime Pay (*Pagamento de Horas Extras*)**
- **Secondary Payment Type (*Tipo de Pagamento Secundário*)**

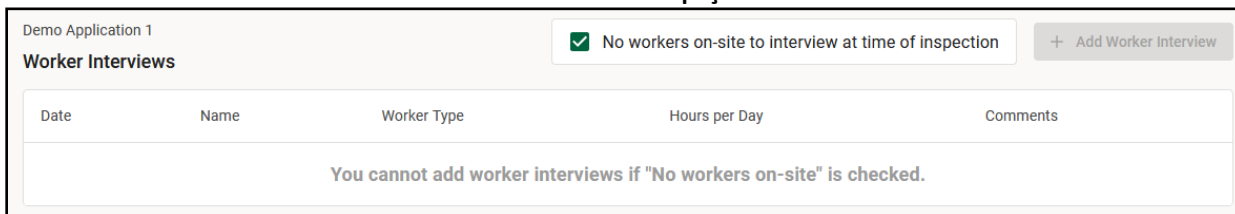
- **Comments (Comentários)**

Após o inspetor inserir todas as informações necessárias, ele deve clicar em Save (*Salvar*) para registrar os detalhes da entrevista com o trabalhador. Após selecionar Salvar, o inspetor pode adicionar registros adicionais de entrevista com trabalhadores conforme necessário ou prosseguir para o próximo indicador.

Se não houver trabalhadores no local durante o momento da inspeção, os inspetores devem marcar a opção: No workers on-site to interview at time of inspection (*Nenhum trabalhador no local para entrevistar no momento da inspeção*) (Tela 63).

- Se os registros das entrevistas dos trabalhadores já foram salvos, essa caixa não pode ser marcada.
- Se essa caixa for marcada por engano antes de adicionar entrevistas com trabalhadores, os inspetores podem desmarcá-la para exibir os campos novamente.
- Note que, se a entidade for verificada durante a colheita, os trabalhadores deverão estar presentes para entrevistas. Os inspetores devem confirmar que a amostra necessária para cada entidade inspecionada foi atendida.

Tela 63: Nenhum Trabalhador no Local Durante a Inspeção



4.10 Uso da Ferramenta de Preenchimento Automático para Fazendas Grandes Verticalmente Integradas

O SRV inclui uma ferramenta de preenchimento automático para reportar indicadores de Responsabilidade Social para fazendas grandes verticalmente integradas. Quando uma fazenda verticalmente integrada atende a esses critérios, os inspetores podem usar a ferramenta para preencher automaticamente o relatório do benefício com as evidências e avaliações dos indicadores de Responsabilidade Social inseridas no relatório correspondente da fazenda. Os dados da folha de rosto da fazenda e do benefício devem ser inseridos separadamente.

A ferramenta deve ser usada apenas nos casos em que:

- 1) O benefício é integrado verticalmente à fazenda,
- 2) O benefício está localizado no mesmo local físico da fazenda grande, e
- 3) O benefício pertence à mesma pessoa ou empresa da fazenda.

Para usar a ferramenta de preenchimento automático, os inspetores devem primeiro preencher os indicadores de Responsabilidade Social no relatório da fazenda e depois selecionar a aba Coversheet (*Folha de Rosto*).

Em seguida, os inspetores devem acessar a seção de Fluxos da folha de rosto e selecionar o código do benefício para onde a fazenda envia seu café. Se o benefício selecionado atender às condições acima e o inspetor quiser usar o relatório de Responsabilidade Social da fazenda para preencher automaticamente o relatório do benefício, ele deve selecionar Copy SR Scores and Evidence (*Copiar Pontuações e Evidências de SR*) (veja Tela 64). Se o benefício selecionado para o fluxo de saída já tiver um relatório iniciado por outro inspetor, a opção de copiar indicadores SR não aparecerá.

Tela 64: Usando a Ferramenta de Autopreenchimento – Inspetores

Flow Volumes

Flow destination	Volume
[M46267] TEST MILL3 (Wet / Dry)	485,995 Kgs

Add out-flow

Auto-fill SR Scores and Evidence in [M46267] TEST MILL3 (Wet / Dry) with SR Scores and Evidence from [F1630114] TEST - FARM3 if it is located **at the same site** as the farm and it is under the same ownership/management

Copy SR Scores and Evidence

Após selecionar Copy SR Scores and Evidence (*Copiar Pontuações e Evidências de SR*), uma mensagem aparecerá confirmando a cópia (Tela 65).

Tela 65: Pontuações Copiadas do SR

Add out-flow

SR scores have already been copied to M46267 from F1630114

Uma vez que as pontuações tenham sido copiadas, o inspetor deve editar qualquer informação de avaliação do indicador que seja única para aquele benefício no relatório da entidade. Quaisquer alterações feitas nas informações de avaliação do indicador de Responsabilidade Social da fazenda após a ação de preenchimento automático **não** atualizarão automaticamente as informações de avaliação do indicador de Responsabilidade Social do benefício. Se a ferramenta de preenchimento automático for usada novamente na mesma folha de rosto da fazenda, ela sobrescreverá o preenchimento anterior com as pontuações de SR e as evidências do relatório mais recente da fazenda.

Nos casos em que uma fazenda grande e benefício estão verticalmente integrados, o verificador observará um ícone azul VI (verticalmente integrado) no benefício correspondente da fazenda, na página de Entities & Reports (*Entidades e Relatórios*) da aplicação (Tela 66).

Tela 66: Ícone Verticalmente Integrado na Interface do Verificador

Entities & Reports			
Displaying 4 for All Entity Types and All Report Types for Any Insp			
☐	ID	Entity	Type
☐	F3		Large Farm
☐	M46267		Dry Mill

4.11 Submissão de Relatórios de Entidades ao Verificador

Assim que todas as informações da folha de rosto e avaliações dos indicadores estão concluídas, o botão Submit (*Submeter*) fica disponível para o inspetor (Tela 67). Quando o relatório está incompleto, o botão Submeter aparece desativado e não pode ser selecionado. A seção resumo exibirá as contagens de indicadores concluídos (por exemplo, 52/52) e as seções da folha de rosto concluídas (por exemplo, 7/7), permitindo que o inspetor confirme que todos os itens necessários estão completos.

Tela 67: Submissão de Relatório ao Verificador pela Página de Visão Geral da Entidade

ENTITY

F [REDACTED]

Overview Coversheet Indicators

Early ZT Due in 5 days

Submit any ZT indicators found with evidence by 6/2/2025

ZT Indicators 0

Submit

Entity Report Due in 28 days

Complete and submit the completed report coversheets and indicators with supporting evidence by 7/06/2025

Indicators 0/52

Coversheet 0/7

Unread comments 4

Submit

Quando o inspetor seleciona Submeter, uma janela pop-up aparece solicitando confirmação do envio do relatório. Uma vez submetido, a seção de resumo do Relatório da Entidade é atualizada para refletir o status In Review (*em Revisão*) e exibe a data e o nome do usuário que enviou o relatório (Tela 68). O botão Submeter não estará mais disponível. Uma vez que um relatório da entidade é submetido ao verificador, a única forma de um inspetor fazer alterações no relatório é que o verificador devolva o relatório ao inspetor.

Tela 68: Relatório da Entidade Submetido

Entity Report In Review

Submitted for review on 6/2/2025 by Charles [REDACTED]

4.12 Revisando e Respondendo aos Comentários dos Verificadores

Na seção de Entity Report (*Relatório de Entidade*) da página de Overview (*Visão Geral*), os inspetores podem ver se há comentários não lidos do verificador (Tela 69). Comentários do verificador podem estar associados a indicadores ou à folha de rosto da entidade. O número de comentários não lidos é exibido

como uma contagem ao lado do link de Unread comments (*Comentários não lidos*). Selecionar esse link leva o inspetor diretamente aos comentários não lidos.

Tela 69: Comentários Não Lidos do Verificador

 Entity Report

Due in 28 days

Complete and submit the completed report coversheets and indicators with supporting evidence by 7/06/2025

Indicators

0/52

Coversheet

0/7

Unread comments

4

Submit

Os inspetores também podem usar a aba Comments (*Comentários*) localizada no canto superior direito da página para visualizar todos os comentários dos verificadores no relatório da entidade (Tela 70). Selecionar a aba Comentários abre a página de Comentários, exibindo um resumo de todos os comentários no relatório, organizado por Status, Remetente (o verificador ou inspetor), Indicador, Comentário e data de Envio (Tela 71).

Tela 70: Aba de Comentários

Overview

Coversheet

Indicators

Interviews

Comments

Coversheet

Progress: 86%

Tela 71: Página de Comentários

SCS_Test01_small				
Comments				
10 comments ☐ Show Unread Only				
Status	Sender	Indicator	Comment	Sent ↓
Read	SCS_CAFE_inspector01 (SCS_CAFE_inspector01)	CG-S1.1	Comment	3/17/2026
Read	SCS_CAFE_inspector01 (SCS_CAFE_inspector01)	SR-H4.3	Comment	3/17/2026
Read	SCS_CAFE_inspector01 (SCS_CAFE_inspector01)	SR-H1.1	comment comment	3/17/2026
Unread	(SCS_CAFE_verifier05)	CG-W1.1	test	3/10/2026
Unread	(SCS_CAFE_verifier05)	CP-M1.3	test	3/10/2026
Unread	(SCS_CAFE_verifier05)	Coversheet	test	3/10/2026

Quando um inspetor seleciona um comentário da página de Comentários, ele é levado diretamente para a seção do relatório onde o verificador adicionou o comentário. Para responder, os inspetores podem inserir um texto no campo abaixo do comentário do verificador e selecionar Salvar. Como parte do processo de revisão interna, os inspetores devem usar comentários para confirmar se atualizações de

relatório foram feitas em resposta aos comentários dos verificadores. Os inspetores também podem selecionar Mark Comment As Read (*Marcar Comentário como Lido*) abaixo de cada novo comentário do verificador para indicar que foi revisado (Tela 72).

Tela 72: Respondendo aos Comentários do Verificador

COVERSHEET

Comments & Attachments

Comments

(SCS_CAFE_verifier05) 3/10/2026, 12:43:50 PM
test

Mark Comment As Read

SCS_CAFE_verifier02 (SCS_CAFE_verifier02) 3/3/2026, 11:28:04 AM
comment

Mark Comment As Read

SCS_CAFE_verifier02 (SCS_CAFE_verifier02) 2/19/2026, 10:48:37 AM
comment 2/19

Mark Comment As Read

Add Comment

Edits made

Comments will be visible to the verifier.

Save

Indicadores com comentários do verificador exibem um ícone de comentário na linha do indicador ao lado da avaliação (Tela 73). Os inspetores podem selecionar o indicador para visualizar o comentário, marcá-lo como lido e inserir uma resposta para o verificador conforme necessário.

Tela 73: Novo Ícone de Comentário

SR-H1 Wages and Contracts			
SR-H1.1	ZT		 NC
Min wage permanent			
SR-H1.2	ZT		 NC
Min wage temporary			
SR-H1.3	ZT		C
Regular payment			

O ícone exibido ao lado de um indicador na página de Visão Geral muda dependendo se há novos comentários ou múltiplos comentários. A Icon Legend (*Legenda do Ícone*) na página de Visão Geral fornece uma referência completa para todos os ícones ao longo do relatório (Tela 74).

Tela 74: Legenda do Ícone

Icon Legend	
 Comply	 Has Photographic Evidence
 Non-Comply	 New Comment
 Opportunity for Improvement	 Has a Comment
 Not Applicable	 Has Multiple Comments
 Has Evidence	
 Evidence Missing or Incomplete	

5.0 Responsabilidades do Verificador nos Relatórios

Na página de Supplier Applications (*Aplicações dos Fornecedores*), os verificadores podem usar o filtro suspenso para visualizar Active Applications (*Aplicações Ativas*), Archived (*Arquivadas*), or Submitted (*Submetidas*) na tabela (Tela 75). Um filtro adicional de status da aplicação está disponível para Aplicações Ativas, permitindo que verificadores visualizem aquelas marcadas como Incomplete (*Incompleto*), Needs Revision (*Requer Revisão*) ou New (*Nova*). Para Aplicações Arquivadas, os verificadores podem filtrar por status Approved (*Aprovado*) ou Inactive (*Inativo*).

Clicar em qualquer linha na tabela de Aplicações dos Fornecedores levará o verificador para a lista de todas as entidades dentro daquela aplicação. Verificadores podem usar o filtro suspenso de Report Types (*Tipos de Relatórios*) ou clicar na coluna Report Progress (*Progresso do Relatório*) para ordenar e visualizar as entidades pelo status do relatório (por exemplo, Incompleto, Submetido, Revisado, Aceito) (Tela 76).

Tela 75: Página de Aplicações dos Fornecedores

VERIFIER

Dashboard

Applications

ZT CAP

Staff

Supplier Applications

Claim Supplier Application

Displaying 10 of 13

Active Applications

with status All

Search applications

Status	ID	Entity Name	Sampling	Verification Start Date	Verification End Date	Early ZT Due	Last Inspector Report Submitted	Client Reports Due
Incomplete	723FY0	ning26_SCS_Large	0%	13 Mar 2026 PLANNED				
Incomplete	585FY24	Brazil SCSannualtraining22-23_SCS_large	0%	25 Apr 2023 PLANNED				
New	582FY24	Brazil SCSannualtraining22-23_SCS_medium	0%	25 Apr 2023 PLANNED				
Incomplete	580FY24	Brazil SCSannualtraining22-23_SCS_small	0%	25 Apr 2023 PLANNED				
New	642FY06	Brazil SCSannualtraining26_Brazil_small	0%	11 Mar 2026 PLANNED				

Tela 76: Classificando Relatórios por Status na Página de Entidades & Relatórios

Entities & Reports										
Displaying 25 of 36 for		All Entity Types	and	All Report Types	for	Any Inspector	with	All Flags	Search entities	
☐	ID	Select ☒ All Entity Types ☒ Large Farm (2) ☒ Small Farm (13) ☒ Small Farm with Mill (1) ☒ Dry Mill (2) ☒ Wet Mill (2) ☒ Wet/Dry Mill (2) ☒ PSD (5) ☒ Warehouse (9)	Type	Inspector	Report Progress	In Harvest	Coffee Ha	Green Coffee KG	ZT	In Legacy Sampled
☐	F1842133		Small Farm	PoonamGR BenakattiGR	Reviewed	Yes	1.8	250	No	--
☐	F1842143		Small Farm	PoonamGR BenakattiGR	Reviewed	No	1.8	66,666	No	--
☐	F1842134		Small Farm	grgsparrowpepin	Incomplete	Yes	1.8	15,995	SR-H1.1	--
☐	F1842135		Small Farm	PoonamGR BenakattiGR	Incomplete	Yes	1.8	7.69	No	--
☐	F1842136	Test Farm6 - test	Large Farm	PoonamGR BenakattiGR	Incomplete	No	50	485,995	SR-H1.6	--

Os verificadores devem revisar completamente os relatórios das entidades enviados pelos inspetores para garantir precisão e consistência, confirmar que todas as entidades exigidas estão incluídas e verificar se os requisitos de amostragem da aplicação estão cumpridos. Para revisar um relatório enviado por um inspetor, os verificadores devem acessar a página de Entidades e Relatórios da aplicação (Tela 76).

Os verificadores também são responsáveis por solicitar cópias de relatórios de benefícios e/ou armazéns (ver Seção 5.5) de outras aplicações, conforme apropriado, e garantir que os fluxos associados ao relatório copiado na aplicação sejam corretos. Note que verificadores não podem editar fluxos na folha de rosto. Para detalhes sobre o gerenciamento dos fluxos de relatórios copiados, veja a Seção 5.5.1. Os verificadores devem devolver os relatórios para revisão se qualquer informação ou indicador da folha de rosto exigir esclarecimentos adicionais do inspetor. Para evitar conflitos de sincronização, os verificadores não devem fazer alterações na folha de rosto de um relatório enquanto um inspetor está trabalhando no relatório.

5.1 Adicionando e Revisando Comentários de Relatórios de Entidades

Ao revisar relatórios, os verificadores podem deixar comentários aos inspetores sinalizando problemas ou fazendo perguntas. Comentários podem ser adicionados tanto na folha de rosto do relatório quanto no nível do indicador. Para adicionar comentários na folha de rosto, os verificadores devem selecionar a entidade relevante na página Entidades & Relatórios, navegar até a aba Coversheet (*Folha de Rosto*) e rolar até a seção Comments and Attachments (*Comentários & Anexos*) no final da página (Tela 77).

Tela 77: Comentários do Verificador na Folha de Rosto da Entidade

F1842133 Small Farm		Overview	Coversheet	Social Responsibility	Coffee Growing	Coffee Processing
-------------------------------	--	----------	-------------------	-----------------------	----------------	-------------------

Coversheet	Has the PSO worked with the producer to establish and document a corrective action plan for nonconformities? Has the PSO provided information and access to a grievance mechanism to the entity? Is the producer or their representative given receipts for the coffee sold and/or delivered within the defined application? Has the producer has received any of the following items from the PSO: pesticides, fungicides, herbicides?
General Information Contact Information Plot Information Farm Information Flows On-site Milling Workers Other Certifications PSO Support Comments & Attachments	Comments Add Comment Comments will be visible to the inspector. Save

Para deixar comentários para inspetores em indicadores individuais, os verificadores podem selecionar as abas relevantes dos pilares de indicadores (por exemplo, Responsabilidade Social) e rolar até os indicadores relevantes para adicionar comentários aos inspetores (Tela 78). Os verificadores devem observar que o recurso Add Comment (*Adicionar Comentário*) para indicadores permanece desativado até que o inspetor tenha inserido as informações de avaliação dos indicadores. Ao deixar comentários para inspetores na folha de rosto ou nos indicadores, os verificadores devem selecionar Salvar para que o comentário apareça aos inspetores.

Tela 78: Comentários do Verificador sobre Indicadores

F1842133
Small Farm

Overview

Coversheet

Social Responsibility

Coffee Growing

Coffee Processing

Social Responsibility

SR-H1
Wages and Contracts

SR-H1.1
Min wage permanent

C

☒

SR-H1.2
Min wage temporary

C

☒

SR-H1.3
Regular payment

C

☒

SR-H1.6
Overtime pay legality

C

☒

SR-H1.7
Overtime pay rate

C

☒

SR-H1.11
Contractual agreements - permanent workers

C

☒

SR-H2
Hours of Work

SR-H1.1

Min wage permanent

C Comply

All permanent workers are paid at least the established legal minimum wage, or the wage agreed to through collective bargaining, in cash, cash equivalent (e.g., check, direct deposit), and/or through in-kind payments (e.g., food, transportation, housing), if legally permissible and agreed to by the worker. If minimum wages for permanent workers have not been established, all permanent workers are paid the standard wage as set by the C.A.F.E. Practices program.

If workers are paid by production, wages meet the established daily legal minimum wage, proportional to the number of hours worked, or, where minimum wage has not been established, the standard wage as set by the C.A.F.E. Practices program.

Comments

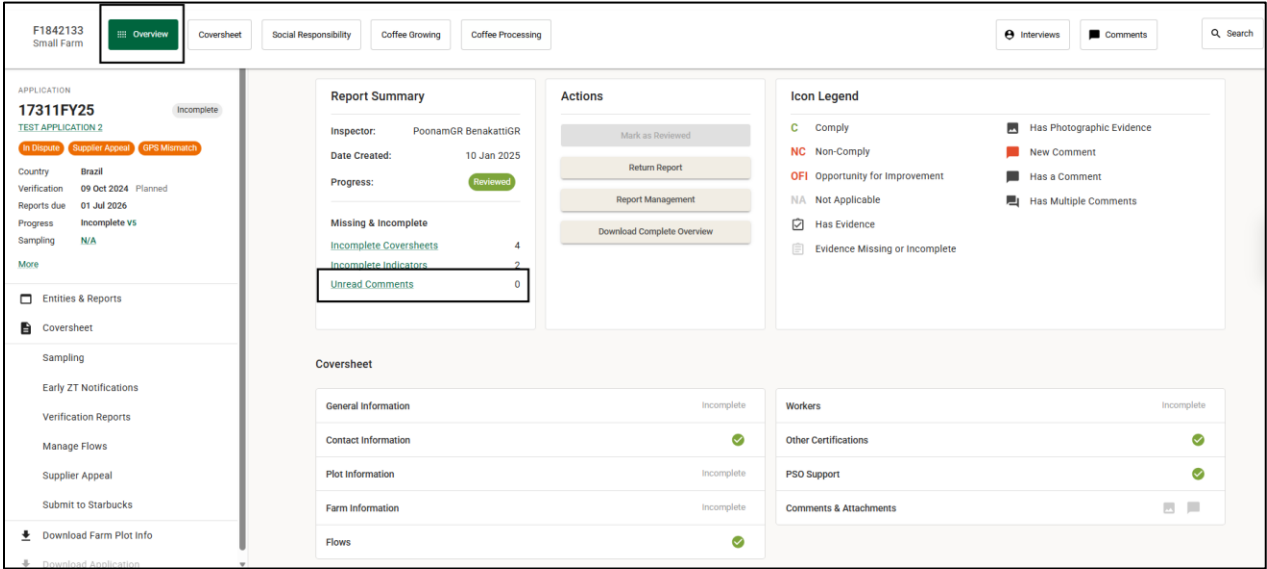
Add Comment

Comments will be visible to the inspector.

Save

Os inspetores podem revisar quaisquer comentários não lidos dos verificadores clicando no link Unread Comments (*Comentários Não Lidos*) abaixo da seção Report Summary (*Resumo do Relatório*) da página de Visão Geral de uma entidade (Tela 79). Na página de Comentários, clicar em uma linha de comentários não lidos permite que os inspetores marquem o comentário como lido e deixem um comentário associado para o verificador. Os inspetores devem selecionar Salvar para que o comentário apareça para o verificador (Telas 80-81). Na interface do verificador, os verificadores possuem funcionalidades idênticas para revisar e responder a comentários não lidos dos inspetores. A Icon Legend (*Legenda do Ícone*) mostra como relatórios com um novo comentário, um comentário existente ou múltiplos comentários aparecerão ao longo da página de visão geral da entidade (Tela 79).

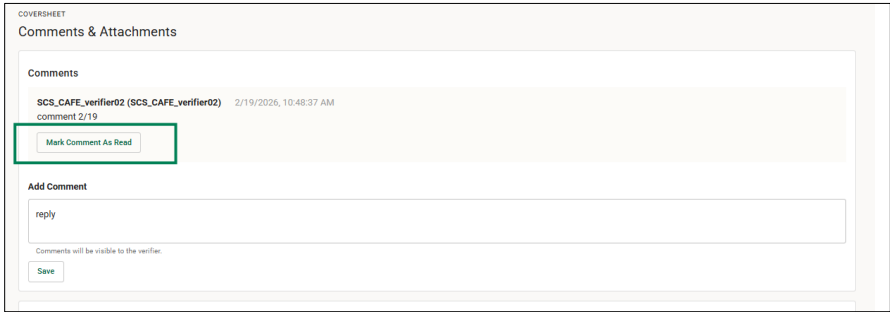
Tela 79: Página de Visão Geral da Entidade



Tela 80: Comentários Não Lidos



Tela 81: Marcando Comentários como Lidos



5.2 Devolvendo um Relatório da Entidade para Revisão do Inspetor

Como apenas inspetores podem realizar alterações nas avaliações dos relatórios e nas evidências, os relatórios que exigem revisão devem ser devolvidos ao inspetor para que efetuem as alterações necessárias. Uma vez que os comentários relevantes tenham sido adicionados pelo verificador, o próximo passo é devolver o relatório ao inspetor. Essa ação pode ser acessada tanto pela página de Entities & Reports (*Entidades & Relatórios*) (Tela 82) quanto pela seção de Actions (*Ações*) da página de Overview (*Visão Geral*) da entidade (Tela 83). Na página de Entidades & Relatórios, os verificadores podem selecionar vários relatórios e devolvê-los ao(s) inspetor(es) ao mesmo tempo. Após um relatório ser

devolvido pelo verificador, o status de progresso será exibido como Returned (*Devolvido*) tanto para o verificador quanto para o inspetor (Tela 84).

Tela 82: Devolver Relatórios pela Página de Entidades & Relatórios

Entities & Reports

Displaying 25 of 36 for All Entity Types and All Report Types for Any Inspector with All Flags

BULK ACTIONS

1 entity selected

To enable bulk actions, select multiple rows

Assign Reports

Mark as Reviewed

Return Report

	ID	Entity	Type	Inspector	Report Progress	In Harvest	Coffee Ha	Green Coffee KG	ZT	In Legacy Sampled	In Le
☒	F1842133	Test Farm1	Small Farm	PoonamGR BenakattiGR	Reviewed	Yes	1.8	250	No	--	No

Tela 83: Devolver Relatórios pela Página de Visão Geral da Entidade

F1842133
Small Farm

Overview

Coversheet

Social Responsibility

Coffee Growing

Coffee Processing

Report Summary

Inspector: PoonamGR BenakattiGR

Date Created: 10 Jan 2025

Progress: Reviewed

Missing & Incomplete

Incomplete Coversheets4

Incomplete Indicators2

Unread Comments0

Actions

Mark as Reviewed

Return Report

Report Management

Download Complete Overview

Report History

Tela 84: Visualizando Relatórios Devolvidos - Inspetor

Displaying 7 for All Entity Types and Returned

Progress	Application	Application Name
Returned	00016FY26	SCS_Test01_small
Returned	00016FY26	SCS_Test01_small

5.3 Revisão Final dos Relatórios de Entidades

Uma vez que o inspetor faça todas as alterações necessárias no relatório devolvido, ele é reenviado ao verificador para revisão final. Assim que o verificador revisa o relatório reenviado e confirma que todas as alterações necessárias foram feitas, ele marca o relatório como Reviewed (*Revisado*) (Tela 85). Assim como ao devolver relatórios aos inspetores (Seção 5.2), os verificadores podem marcar os relatórios como Revisados, seja na página de Entidades & Relatórios ou na seção Ações da página de Visão Geral da entidade (Tela 86). Na página de Entidades & Relatórios, o verificador pode selecionar várias entidades e

marcá-las como Revisadas ao mesmo tempo. Uma vez que um verificador marca um relatório como Revisado, isso indica a SCS que todos os relatórios de entidades e a revisão do verificador estão completos.

Tela 85: Marcando o Relatório como Revisado na Página de Entidades & Relatórios

BULK ACTIONS											
1 entity selected											
To enable bulk actions, select multiple rows											
Assign ReportsMark as ReviewedReturn Report											
	ID	Entity	Type	Inspector	Report Progress	In Harvest	Coffee Ha	Green Coffee KG	ZT	In Legacy Sampled	In Le
☒	F11414	Small Farm #F11502	Small Farm	SCS_CAFE_inspector	Submitted	Yes	9	4,082	No	—	No
BULK ACTIONS											
1 entity selected											
To enable bulk actions, select multiple rows											
Assign ReportsMark as ReviewedReturn Report											
	ID	Entity	Type	Inspector	Report Progress	In Harvest	Coffee Ha	Green Coffee KG	ZT	In Legacy Sampled	In Le
☒	F11414	Small Farm #F11502	Small Farm	SCS_CAFE_inspector	Reviewed	Yes	9	4,082	No	—	No

Tela 86: Marcando o Relatório como Revisado na Página de Visão Geral da Entidade

Overview

Coversheet

Social Responsibility

Coffee Growing

Coffee Processing

Report Summary

Inspector:SCS_CAFE_inspector03

Date Created:16 Apr 2026

Progress:Submitted

Missing & Incomplete

Incomplete Coversheets0

Incomplete Indicators0

Unread Comments8

Actions

Mark as Reviewed

Return Report

Report Management

Download Complete Overview

View Report History

5.4 Bloqueadores

Se o SRV detectar que informações específicas inseridas pelos inspetores estão faltando, fora da faixa, etc., o sistema implantará bloqueadores para proibir certas ações até que os problemas sejam resolvidos. Ao navegar até a página Submit to Starbucks (*Submeter à Starbucks*) pelo menu lateral, os verificadores podem visualizar uma tabela de Blockers (*Bloqueadores*) que mostra todos os bloqueadores atuais que impedem o envio da aplicação (Tela 87). Usando os filtros suspensos acima da tabela, os verificadores podem ordenar e visualizar bloqueadores por categoria, tipo e status. A tabela Bloqueadores também inclui uma coluna Message (*Mensagem*) que descreve o contexto de cada bloqueador (Tela 88). Verificadores podem clicar em uma linha de bloqueador para visualizar seus detalhes e navegar diretamente para a área da aplicação que requer correção (Tela 88).

Tela 87: Visualização & Classificação de Bloqueadores de Aplicações

Blockers

The following problems prevent this application from being submitted

Displaying 10 of 32 blockers for All Categories and All Blocker Types with status All

Status	Category	Type	Message
Error	Application	Application Coversheet	Verification Start date cannot be blank
Error	Application	Application Coversheet	Verification End date cannot be blank
Error	Entity	Flows	TEST MILL2 (M48909) has out-flows defined, but its report is not finalized and submitted
Error	Entity	Accept Entity Report	Report for TEST MILL2 (M48909) is not finalized and submitted
Error	Entity	Accept Entity Report	Report for TEST MILL2 (M48909) is not finalized and submitted
Error	Entity	Flows	Test Farm7 (F148909) has out-flows defined, but its report is not finalized and submitted

Blockers

The following problems prevent this application from being submitted

Displaying 10 of 32 blockers for All Categories and All Blocker Types with status All

Status	Category	Type	Message
Error	Application	Application Coversheet	Verification Start date cannot be blank
Error	Application	Application Coversheet	Verification End date cannot be blank

Tela 88: Detalhes do Bloqueador

Blocker Details

TEST MILL1 (M48909) has out-flows defined, but its report is not finalized and submitted

Go to Problem

Embora a maioria dos bloqueadores exija ações específicas para resolvê-los, os verificadores podem descartar certos bloqueadores ao fornecer uma explicação sobre por que as informações fornecidas estão corretas. Um bloqueador com status de *Error (Erro)* indica que não é descartável, enquanto um bloqueador com status de *Warning (Aviso)* indica que é descartável. A lista de bloqueadores detalha mais adiante quais podem ser descartados pelos verificadores. Para descartar um bloqueador com status de *Aviso*, o verificador seleciona o bloqueador relevante da tabela (Tela 89). Uma janela de *Blocker Details (Detalhes do Bloqueador)* aparece onde o verificador pode inserir uma explicação e confirmar o descarte do bloqueador (Tela 90).

Tela 89: Bloqueadores Descartáveis com Status de Aviso

 The following problems prevent this application from being submitted

Displaying 10 of 8 blockers for All Categories and Entity Coversheet with status All

Status	Category	Type	Message
 Error	Entity	Entity Coversheet	Test Farm1 (F1842133) owner name is blank
 Warning	Entity	Entity Coversheet	Test Farm16 (F1842146) has an average green coffee yield outside the normal range
 Warning	Entity	Entity Coversheet	Test Farm2 (F1842134) has an average green coffee yield outside the normal range

Tela 90: Descarte do Bloqueador

Blocker Details 

Test Farm3 (F1842143) has an average green coffee yield outside the normal range

Dismissal Reason

Go to Problem Dismiss

Após o descarte bem-sucedido, o bloqueador permanecerá visível na tabela, mas seu status será atualizado para Dismissed (*Descartado*) (Tela 91). Se necessário, o descarte do bloqueador pode ser desfeito selecionando o bloqueador descartado da tabela, depois selecionando Remove Dismissal (*Remover Descarte*) e Update Dismissal (*Atualizar Descarte*) (Tela 92). Feito isso, o bloqueador retorna à tabela com o status de Warning (*Aviso*). Quando um bloqueador com status de Error (*Erro*) é resolvido tomando as ações necessárias, o bloqueador não deve mais aparecer na tabela do verificador. Note que todos os bloqueadores devem ser resolvidos ou descartados antes que os verificadores possam prosseguir com o envio da aplicação.

Tela 91: Descarte do Bloqueador

Blockers

 The following problems prevent this application from being submitted

Displaying 10 of 1 blocker for All Categories and All Blocker Types with status Dismissed

Status 	Category	Type	Message
 Dismissed	Entity	Entity Coversheet	Test Farm3 (F1842143) has an average green coffee yield outside the normal range

Tela 92: Removendo Descarte do Bloqueador

Blocker Details ✕

Test Farm10 (F1842140) has an average green coffee yield outside the normal range

Dismissed by grtestverifier on 4/16/2026, 7:22:37 AM

Remove Dismissal

Dismissal Reason

Go to Problem **Update Dismissal**

As listas a seguir categorizam os bloqueadores do SRV por tipo e indicam se eles podem ser descartados por verificadores:

Entity Coversheet (*Folha de Rosto da Entidade*)

1. [Nome da fazenda] nome do dono está em branco.
2. [Nome da fazenda] tem uma produção média de café verde fora da faixa normal.
 - a. Descartável

Application Coversheet (*Folha de Rosto da Aplicação*)

1. A Data de Início da Verificação não pode estar em branco.
2. A Data de Término da Verificação não pode estar em branco.
3. O fornecedor não aceitou um relatório de verificação contendo todas as entidades amostradas.

Flows Blockers (*Bloqueadores de Fluxos*)

1. [Nome do benefício] é um benefício incluído na cadeia de fornecimento, mas não tem o fluxo de entrada de café.
2. [Nome da fazenda] tem um relatório, mas sem fluxo de saída.
3. [Nome da entidade] tem os fluxos de saída definidos, mas seu relatório não está finalizado nem submetido.
4. [Nome da entidade] está recebendo fluxos, mas seu relatório não está finalizado nem submetido.
5. A soma dos fluxos de saída na [Nome da fazenda] não é igual à produção de café verde.
6. [Nome da entidade] está recebendo fluxos, mas seu relatório não está finalizado nem submetido.

Sampling Requirements Blockers (*Bloqueadores de Requisitos de Amostragem*)

1. A aplicação deve indicar se foi verificada durante a colheita.
2. Os requisitos de amostragem não foram atendidos.

Application Flag Blockers (*Bloqueadores de Bandeira de Aplicação*)

1. A aplicação está em auditoria.
2. A aplicação está em apelação do fornecedor.
3. A aplicação está em disputa.

Application ZT Blockers (*Bloqueadores ZT de Aplicação*)

1. A Notificação Prévia de ZT deve ser enviada à Starbucks ou confirmada que não há ZTs.
2. Uma resposta para a Notificação Prévia de ZT está ausente e deve ser fornecida.

Accept/Review Entity Report Blocker (*Bloqueadores de Aceitar/Revisar Relatório de Entidade*)

1. O relatório para [nome da fazenda] precisa ser aceito.
2. O relatório para [nome da fazenda] precisa ser revisado.

Plot Blockers (*Bloqueadores de Lotes*)

1. Nenhuma coordenada foi fornecida para [nome da fazenda] pelo fornecedor.
2. O relatório de [nome da fazenda] não está pronto para ser incluído no relatório de verificação. O número de lotes fornecidos pelo inspetor e fornecedor não coincide.
 - a. Descartável somente se os números dos lotes não coincidirem devido a uma diferença na interpretação dos limites dos lotes pela organização verificadora e pelo fornecedor, e o inspetor confirmar que toda a área produtiva está contabilizada dentro da fazenda. A discrepância deve ser registrada no relatório da entidade no SRV, e o bloqueador pode ser descartado pelo verificador.

5.5 Copiando Relatórios de Benefícios e Armazéns

Planejamento Pré-Verificação para Cópias de Relatórios de Benefício/Armazém:

Antes de iniciar uma verificação, é importante que os verificadores revisem a validade dos benefícios e armazéns na aplicação. Os verificadores devem solicitar uma cópia da Carta de Primeira Resposta ao seu fornecedor para identificar quaisquer benefícios e armazéns com validade atual que não precisem ser reinspecionados durante a verificação atual. Em qualquer caso de dúvida, os verificadores devem contatar a SCS para confirmar a validade do benefício e do armazém. Ocasionalmente, a Starbucks já terá copiado benefícios ou armazéns elegíveis em uma aplicação sem que o verificador precise solicitar uma cópia do relatório.

Verificadores também podem solicitar uma cópia de um relatório de benefício ou armazém que não foi listado na Carta de Primeira Resposta, caso uma das seguintes condições se aplique:

1. A organização verificadora realizará verificações para múltiplas aplicações que compartilham um benefício ou armazém e precisa copiar um relatório da entidade de uma aplicação para outra.
 - a. Nesse caso, o inspetor deve preencher o relatório da entidade do benefício ou armazém na aplicação somente benefício (Mill-only) ou somente armazém (Warehouse-only), se disponível, ou a aplicação com a data do prazo final do relatório de verificação mais próxima. O inspetor deve priorizar a conclusão do relatório da entidade do benefício/armazém para evitar atrasar a cópia do relatório para as outras aplicações que o exigem.
2. O verificador confirma com a SCS que um benefício ou armazém se qualifica para uma cópia do relatório, mas não foi listado na Carta de Primeira Resposta.
3. O fornecedor informa a organização verificadora que um benefício ou armazém não precisa ser inspecionado porque está sendo inspecionado por outra organização verificadora durante a temporada de colheita atual. Esta cópia do relatório do benefício/armazém precisará ser solicitada após a inspeção e o relatório da entidade for concluído.

Prosseguindo com Cópias de Relatórios de Benefício/Armazém:

É importante notar que, para que uma aplicação receba uma cópia do relatório de uma entidade, ela deve já conter o mesmo código da entidade que o benefício/armazém associada ao relatório original da entidade. Se a aplicação não contiver o mesmo código de entidade, o verificador deve enviar uma discrepância para que a entidade necessária seja adicionada à aplicação.

Pela aplicação original, uma vez que o relatório do benefício/armazém seja preenchido pelo inspetor e marcado como Revisado pelo verificador, o verificador deve criar um único relatório de verificação da entidade pela página de Verification Reports (*Relatórios de Verificação*) e enviá-lo ao fornecedor (Tela 93).

Uma vez que o fornecedor aprova o relatório de entidade única de benefício/armazém, o verificador usa o botão Accept Entities (*Aceitar Entidades*), que marca automaticamente o benefício ou armazém como Aceito.

Tela 93: Envio de Relatório de Entidade Única de Benefício/Armazém

Verification Reports Create Verification Report						
Report Status	Link	Date Created ↓	Report Creator	Included Entities	History	Action
New	View Report	4/16/2026, 11:49:09 AM	[Redacted]	1 Entity	Draft created on 4/16/2026, 11:49:09 AM	Send Report Accept Entities

Após completar essas etapas, o verificador pode solicitar cópias do relatório conforme necessário na página de visão geral da entidade de cada aplicação, selecionando Request Report Copy (*Solicitar Cópia do Relatório*) (Tela 94). Selecionar Request Report Copy levará o verificador à página de Request Report Copy (*Solicitar Cópia de Relatório*), que exibe quaisquer relatórios atualmente disponíveis para a entidade (Tela 95).

Tela 94: Botão de Solicitar Cópia de Relatório

Overview

Coversheet

Report Summary

Progress: No Report

Actions

[Mark as Reviewed](#)
[Return Report](#)
[Report Management](#)
[Download Complete Overview](#)
[View Report History](#)
[Request Report Copy](#)

Tela 95: Página de Solicitar Cópia do Relatório

Copy Mill/Warehouse Report < Return to Entity Report Overview								
Please select the report you wish to copy to [Redacted] (or [Redacted]). Only one copy request can be submitted.								
Application ID	Application Name	Application Status	Entity Name	Verified During Harvest?	Validity Start	Validity End	Inspection Date	Action
[Redacted]	[Redacted]	Verified	[Redacted]	Yes	8/1/2023	7/31/2024	5/5/2023	Copy Report

Selecionar Copy Report (*Copiar Relatório*) para a entidade associada envia a solicitação oficial de cópia do relatório à Starbucks. Na página de Report Management (*Gerenciamento de Relatórios*) da entidade, o ícone verde do relatório reflete o status de progresso bem-sucedido da solicitação de cópia (Tela 96). Esse mesmo ícone aparecerá na entidade pela página de Entidades & Relatórios. Note que, uma vez que um relatório seja copiado com sucesso para uma entidade, quaisquer outros relatórios existentes para essa entidade serão desativados. Se uma solicitação de cópia de relatório for rejeitada, esse status também é refletido na página de Gerenciamento de Relatórios, onde um ícone de Request Denied (*Solicitação Rejeitada*) e uma explicação para a solicitação rejeitada são exibidos (Tela 97).

Tela 96: Ícone de Cópia de Relatório

Report Management

To select which report is active, click "Change Status" and then mark the active report. Only one report can remain active.

Status	Inspector Name	Report Progress	% Completion
Active	[REDACTED]	Accepted	100% Complete

Only the copied report may be used, please uncopy the report if a new inspection report needs to be written

Tela 97: Solicitação de Cópia de Relatório Rejeitado

Copy Mill/Warehouse Report

Please select the report you wish to copy to **Entity**

Application ID	Application Name	Application Status
[REDACTED]	[REDACTED]	Verified
[REDACTED]	[REDACTED]	Verified

Validity End	Inspection Date	Action
7/31/2023	—	Copy Report
8/1/2023	7/31/2024	Request Denied

Request Denied

The request to copy the report from [REDACTED] was denied.
Green River 6/27/2024, 11:02:23 AM
This is not allowed

Se um relatório copiado precisar ser removido da entidade, os verificadores podem usar o botão Un-copy Report (*Descopiar Relatório*) na página de Visão Geral da entidade (Tela 98). Note que o relatório da entidade copiado deve ser incluído como parte do relatório final de verificação enviado ao fornecedor.

Tela 98: Descopiar Relatório

This is a copy of a previous report

Report Summary

Inspector: [REDACTED]

Date Created: 14 Oct 2023

Progress: Accepted

Actions

Mark as Reviewed
Return Report
Accept Report
Report Management
Download Complete Overview
View Report History
Un-copy Report

Icon Legend

C Comply
NC Non-Comply
NA Not Applicable
Has Evidence
Evidence Missing or Incomplete
Has Photographic Evidence
New Comment
Has a Comment
Has Multiple Comments

Un-copy Report: [REDACTED]

Please confirm that you would like to un-copy this report, this action cannot be undone.

Cancel
Un-copy Report

Version 5-0 (June 2026) / POR Version 1-0 (August 2026) | © SCS Global Services

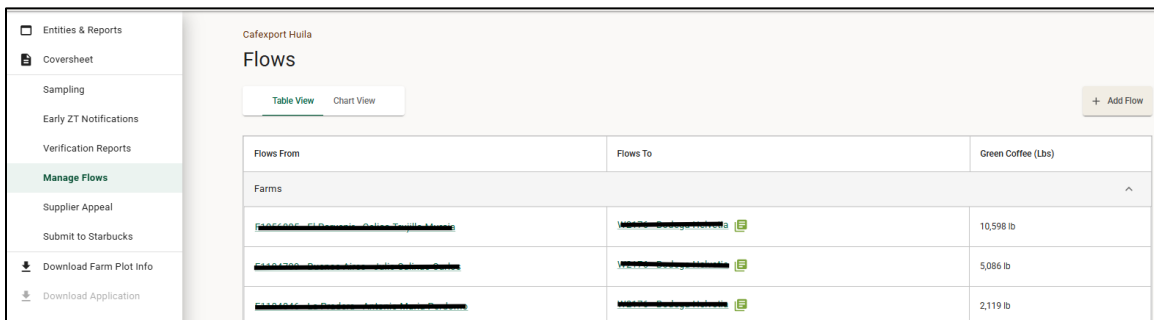
Página 63 de 82

5.5.1 Adição de Fluxos a Relatórios Copiados de Benefícios ou Armazéns

Após a cópia do relatório da entidade aparecer na aplicação, o verificador deve adicionar manualmente os fluxos de saída (em libras de café verde) para garantir que a entidade copiada esteja corretamente integrada à cadeia de fornecimento. Note que os verificadores só podem editar os fluxos de saída para entidades com relatórios copiados.

Para isso, o verificador seleciona Manage Flows (*Gerenciar Fluxos*) no menu lateral, que abre a página de Fluxos (Tela 99). Nesta página, os verificadores podem adicionar fluxos de saída para qualquer benefício ou armazém com relatórios copiados, conforme indicado pelo ícone(s) verde(s) de cópia(s) de relatório(s) associado(s). Para adicionar os fluxos, os verificadores devem selecionar Add Flow (*Adicionar Fluxo*) no canto superior direito da tela.

Tela 99: Página de Fluxos da Interface do Verificador



Flows From	Flows To	Green Coffee (Lbs)
Farms		
...	...	10,598 lb
...	...	5,086 lb
...	...	2,119 lb

Verificadores podem adicionar fluxos de saída de três maneiras diferentes:

1. Um único fluxo de saída
2. Múltiplos fluxos de saída para diferentes entidades ao mesmo tempo
3. Um fluxo de saída externo/fora da rede
 - a. Fluxos de saída externos não serão refletidos na página de Fluxos da aplicação, pois não fazem parte da cadeia de fornecimento. As informações do volume de saída externo de uma entidade podem ser visualizadas e gerenciadas selecionando o ícone de lápis localizado ao lado da entidade com os fluxos adicionados (Tela 101).

Verificadores indicam as entidades que recebem os fluxos usando as listas suspensas de entidades na seção Flow to (*Fluxo Para*) da janela Add Flow (*Adicionar Fluxo*) (Tela 100). Verificadores podem escolher dividir igualmente o volume de saída da entidade entre as entidades receptoras selecionadas ou podem inserir manualmente os volumes. Uma vez que todos os fluxos de saída tenham sido adicionados, o verificador deve selecionar Save Flow (*Salvar Fluxo*) para registrar as informações.

Após adicionar os fluxos, quaisquer entidades contendo múltiplos fluxos aparecerão fundidas na página de Fluxos. Verificadores podem editar ou excluir fluxos adicionados a qualquer momento, usando os ícones do lápis e da lixeira, respectivamente (Tela 101).

Tela 100: Adicionando Fluxos de Saída

Add Flow

Flow From

USDCO - Tilled Land Allocation

☒ Divide entity's volume equally between out flows

The selected Flow From entity currently has one or more out flow entities.
Please edit the entities below.

Flow To

USDCO - Competitive Bidding - Tilled Land Sale

4,748,412.31

lbs

USDCO - Bidding Allocation

4,748,412.31

lbs

Out-of-Network

4,748,412.31

lbs

Add Flow

Add Flow Outside of Network

Lbs of Green Coffee

Save Flow

Tela 101: Fluxos de Saída de Entidades Fundidas

[illegible]

5.6 Ver Fluxos de Aplicação

Uma vez que o verificador adiciona os fluxos necessários, ele pode revisar todos os fluxos de uma aplicação pela página de Fluxos usando tanto a visualização de tabela quanto a visualização de gráfico (Telas 102-103). Os verificadores devem usar essas visualizações de fluxo para revisar os volumes das entidades e confirmar que os inspetores inseriram volumes realistas e precisos. A visualização da tabela lista todas as entidades de onde e para onde o café flui, categorizadas por tipo de entidade (Tela 102).

pode desativar esse relatório diretamente da interface deles sem assistência da SCS. Pela página de Report Management (*Gerenciamento de Relatórios*) da entidade (Tela 104), os verificadores podem alterar o status do relatório da entidade de ativo para inativo (Tela 105). O verificador pode desfazer essa ação a qualquer momento, retornando à página de Gerenciamento de Relatórios da entidade e definindo o relatório apropriado como status ativo.

Tela 104: Navegar até a página de Gerenciamento de Relatórios da Entidade

Tela 105: Desativação de um Relatório de Entidade

Status	Inspector Name	Report Progress	% Completion
☐ Active	SCS_CAFE_inspector01	Submitted	100% Complete
☒ Active	SCS_CAFE_inspector03	Incomplete	8% Complete

5.8 Notificação Prévia de Zero Tolerância (ZT)

5.8.1 Envio da Notificação Prévia de ZT

Dentro de cinco dias úteis após a reunião de encerramento da verificação, o verificador deve confirmar no SRV se alguma entidade na aplicação recebeu uma avaliação de Não Conformidade para um indicador de Zero Tolerância (ZT). Para isso, o verificador seleciona Early ZT Notifications (*Notificações Prévias de ZT*) no menu lateral para navegar até a página de Notificação Prévia de ZT e indicar se alguma ZTNC foi identificada, selecionando Yes (*Sim*) ou No (*Não*) (Tela 106).

Se as ZTNCs forem identificadas, o verificador deve selecionar Sim, atribuir o inspetor relevante à Notificação e selecionar Pre-populate report with ZT violations from inspectors' uploaded reports (*Pré-preencher relatório com violações de ZT nos relatórios carregados pelos inspetores*) (Tela 106). Selecionar Pre-populate carrega as informações de avaliação de Não Conformidade do indicador de ZT dos relatórios do inspetor na Notificação. O verificador deve selecionar Salvar para registrar as informações da Notificação Prévia de ZT.

Tela 106: Página da Notificação Prévia de ZT

Entities & Reports

Coversheet

Sampling

Early ZT Notifications

Verification Reports

Manage Flows

Supplier Appeal

Submit to Starbucks

Download Farm Plot Info

Download Application

SCS_Test01_small

Early ZT Notifications

Status: No expected ZT Non-ComplianceDue Date: 03/10/26

Set Early ZT Status

Did any entities in this application receive a Not Comply (NC) evaluation for a Zero Tolerance (ZT) indicator?
☒ Yes ☐ No

Assign Inspector

SCS_CAFE_inspector01

☒ Pre-populate report with ZT violations from inspectors' uploaded reports

SaveCancel

Após o verificador definir a Notificação, o cabeçalho exibirá o status (por exemplo, Não são esperadas não conformidades de ZT, Submetido ao Verificador, etc.), a data do prazo da Notificação, o inspetor designado, e o Link do Inspetor. O verificador pode selecionar Copy Report Link (*Copiar Link do Relatório*) e enviá-lo ao inspetor, que poderá colar em seu navegador para preencher os detalhes da Notificação (Tela 107).

Tela 107: Cabeçalho da Notificação Prévia de ZT

Status: IncompleteDue Date: 03/10/26Inspector: SCS_CAFE_inspector01Inspector Link: Copy Report Link

Set Early ZT Status

Did any entities in this application receive a Not Comply (NC) evaluation for a Zero Tolerance (ZT) indicator?
☒ Yes ☐ No

Assign Inspector

SCS_CAFE_inspector01

☐ Repopulate report with ZT violations from inspectors' uploaded reports

SaveCancel

Edit Status

O verificador pode editar a seleção do inspetor nesta página usando a seta no cabeçalho para expandir a seção e selecionar Edit Status (*Editar Status*) (Tela 108). Ao atualizar a Notificação e selecionar Repopulate report with ZT violations from inspectors' uploaded reports (*Repreencher relatório com violações de ZT nos relatórios enviados pelos inspetores*) (Tela 109), o verificador pode sobrescrever os indicadores na Notificação com as informações de avaliação do indicador de ZT dos relatórios dos inspetores. Se selecionada esta opção, uma tela de Warning (*Aviso*) aparecerá explicando essa ação e indicando que ela não pode ser desfeita (Tela 110). O verificador deve selecionar Salvar para registrar quaisquer atualizações feitas na Notificação Prévia de ZT.

Tela 108: Editando o Status da Notificação Prévia de ZT

Status: IncompleteDue Date: 03/10/26Inspector: SCS_CAFE_Inspector01Inspector Link: [Copy Report Link](#)

Set Early ZT Status

Did any entities in this application receive a Not Comply (NC) evaluation for a Zero Tolerance (ZT) indicator?
☒ Yes ☐ No

Assign Inspector

SCS_CAFE_Inspector02

☒ Repopulate report with ZT violations from inspectors' uploaded reports

Save

Cancel

Edit Status

Tela 109: Repreencher a Notificação Prévia de ZT com Relatórios do Inspetor

Warning

Repopulating the Early ZT Notification may result in a ZT-entity pair being removed if the entity's ZT indicator is no longer marked Non-Comply. In that case, any prior comments associated with the ZT-entity pair will also be removed.
This cannot be undone. Continue?

Cancel

Confirm

Note que, se o verificador previamente definiu a Notificação Prévia de ZT para indicar que ZTNCs estavam presentes na aplicação e depois atualiza essa informação para indicar que a aplicação não possui ZTNCs, o SRV **excluirá** a Notificação Prévia de ZT existente (Tela 110) e os relatórios das entidades devem ser atualizados separadamente para remover as ZTNCs.

Tela 110: Remoção de ZTs da Notificação Prévia de ZT

Set Early ZT Status

Warning

Setting this to 'No' will delete the early ZT report.

Did any entities in this application receive a Not Comply (NC) evaluation for a Zero Tolerance (ZT) indicator?
☐ Yes ☒ No

Assign Inspector

O verificador pode visualizar a Notificação Prévia de ZT e qualquer progresso do inspetor na Notificação selecionando View Report (*Ver Relatório*) (Tela 111).

Tela 111: Visualização da Notificação Prévia de ZT

Status: IncompleteDue Date: 03/10/26Inspector: SCS_CAFE_inspector02Inspector Link: [Copy Report Link](#)

Review Early ZT Notification

Continue Early ZT Notification review in VRS.

[View Report](#)

5.8.2 Processo de Apelação da Notificação Prévia de ZT

Após a análise da SCS e submissão ao fornecedor, se um fornecedor apelar as descobertas de uma Notificação Prévia de ZT, o verificador receberá uma notificação por e-mail confirmando que o fornecedor apelou. O verificador deve então fornecer ao fornecedor seu formulário de apelações e marcar a aplicação como Under Appeal (*Sob Apelação*) no SRV.

Para marcar uma aplicação em Apelação do Fornecedor, o verificador seleciona Supplier Appeal (*Apelação do Fornecedor*) no menu lateral (Tela 112). O verificador então seleciona Mark Under Appeal (*Marcar Sob Apelação*) e fornece um motivo na janela que aparece. O motivo deve incluir quais indicadores de quais entidades estão sendo apeladas. Após inserir o motivo da apelação, o verificador deve selecionar Confirm (*Confirmar*) (Tela 113). A razão inserida pelo verificador é registrada na seção de comentários da página como parte do histórico de registros.

Tela 112: Página de Apelação de Fornecedores

Current Application
SCS_Test01_small

Application ID
00016FY26

Country
Indonesia

Client Reports Due
14 Apr 2026

Progress
Incomplete VS

Sampling
20 %

Verification Start Date
02 Mar 2026

Entities & Reports

Coversheet

Sampling

Early ZT Notifications

Verification Reports

Manage Flows

Supplier Appeal

Submit to Starbucks

SCS_Test01_small

Supplier Appeal

Status: No Supplier Appeal

[Mark Under Appeal](#)

Tela 113: Marcando uma Aplicação sob Apelação do Fornecedor

Supplier Appeal

Status: No Supplier Appeal

Mark Under Appeal

Mark SCS_Test01_small under appeal

Reason

Supplier appealing ZTNCs SR-H1.2 & SR-H1.3 at M1234

Cancel

Confirm

[Mark Under Appeal](#)

Após a revisão da organização verificadora do formulário de apelação preenchido pelo fornecedor, o verificador tem as seguintes opções para prosseguir com a Notificação Prévia de Zero Tolerância (ZT) no SRV:

1. **A apelação do fornecedor é resolvida sem alterações na Notificação Prévia de ZT:** O verificador resolve a apelação pela página de Supplier Appeal (*Apelação do Fornecedor*) selecionando Resolve Appeal (*Resolver Apelação*), inserindo o motivo da resolução e selecionando Confirm (*Confirmar*) (Tela 114). A razão inserida pelo verificador é registrada na seção de Comentários da página (Tela 115). O verificador então envia a Notificação Prévia de ZT inalterada de volta ao fornecedor para aceitação.
2. **A apelação é resolvida com a necessidade da organização verificadora ajustar a Notificação Prévia de ZT:**
 - a. **Todas as ZTNCs e a Notificação Prévia de ZT precisam ser removidas:** O verificador deve editar o status da Notificação Prévia de ZT e indicar que nenhuma entidade na aplicação recebeu uma avaliação de Não Conformidade para um indicador de ZT. Após selecionar Save (*Salvar*), o SRV remove a Notificação Prévia de ZT da aplicação.
 - b. **O conteúdo da Notificação Prévia de ZT requer alteração:** O verificador deve devolver os relatórios relevantes da entidade ao(s) inspetor(es) para alterações no(s) indicador(es) de ZT aplicável(is). Após o(s) inspetor(es) reenviarem os relatórios da entidade e o verificador concluir a revisão, o verificador deve editar o status da Notificação Prévia de ZT, selecionar Repopulate report with ZT violations from inspectors' uploaded reports (*Repreencher relatório com violações de ZT dos relatórios enviados pelos inspetores*) e selecionar Save (*Salvar*) (Telas 108-109). Isso atualiza a Notificação Prévia de ZT com as informações revisadas de avaliação do indicador de ZT. O verificador deve então reenviar a Notificação Prévia de ZT para a revisão da SCS, retomando o processo padrão de revisão da Notificação antes de ser submetida ao fornecedor para aceitação.
3. **A apelação é elevada a uma disputa:** se durante a apelação o verificador não concordar com o fornecedor, a apelação é elevada para disputa. O verificador deve entrar em contato com a SCS para iniciar o processo de resolução de disputas seguindo as etapas descritas no *C.A.F.E. Practices Manual de Operações*. Nenhuma outra ação é exigida pelo verificador no SRV até que a SCS resolva a disputa. O verificador pode visualizar o status de In Dispute (*Em Disputa*) da aplicação em três lugares: no cabeçalho da aplicação, na página de bloqueadores da aplicação, e na página da Supplier Application (*Aplicação do Fornecedor*) (Tela 116).

Tela 114: Resolução da Apelação do Fornecedor

Supplier Appeal

Status: Under Appeal Date: 20 Apr 2026

Reason: Supplier appealing ZTNCs SR-H1.2 & SR-H1.3 at M1234

Resolve Appeal

Comments

Add Comment

Save

Under Supplier Appeal

Supplier appealing ZTNCs SR-H1.2 & SR-H1.3 at M1234

test SCS_CAFE_verifier01 on 4/20/2026, 1:07:08 PM

SCS_Test01_small

Supplier Appeal

Status: Under Appeal Date: 20 Apr 2026

Reason: Supplier appealing ZTNCs SR-H1.2 & SR-H1.3 at M1234

Resolve Appeal

Comments

Add Comment

Resolve Appeal

×

Resolve Supplier Appeal status for SCS_Test01_small

Reason

Supplier accepts the ZTNCs

Cancel

Confirm

Tela 115: Apelação do Fornecedor Resolvida

Supplier Appeal

Status: Appeal Resolved Date: 22 Apr 2026

Mark Under Appeal

Comments

Supplier Appeal Resolved

Supplier accepts the ZTNCs

test SCS_CAFE_verifier01 on 4/22/2026, 5:32:36 AM

Under Supplier Appeal

Supplier appealing ZTNCs SR-H1.2 & SR-H1.3 at M1234

test SCS_CAFE_verifier01 on 4/20/2026, 1:07:08 PM

Tela 116: Aplicação Aparece em Status de Disputa para o Verificador

The screenshot shows the 'Entities & Reports' section of the application. A dropdown menu for 'Application Flags' is open, showing 'In Dispute' and 'Supplier Appeal' (which includes 1 farm with Plot Mismatch). Below this, the 'Supplier Applications' table is displayed with filters for 'Active Applications' and 'All' status. The table contains two rows, both marked as 'Incomplete'.

Status	ID	Country	Application Name
Incomplete	15621FY24	Brazil	TEST APPLICATION
Incomplete	17311FY25 In Dispute	Brazil	TEST APPLICATION 2

6.0 Relatórios de Verificação

Verificadores podem criar relatórios de verificação em nível de aplicação que incluam todas as entidades, ou relatórios de verificação que incluam uma seleção de entidades ou entidades individuais ao prosseguir com solicitações de cópias de benefício/armazém, por exemplo. Uma vez criado, o verificador envia o relatório de verificação ao fornecedor para revisão e aprovação.

6.1 Criação de Relatórios de Verificação

Para criar um relatório de verificação, os verificadores selecionam Verification Reports (*Relatórios de Verificação*) no menu lateral da aplicação e depois selecionam Create Verification Report (*Criar Relatório de Verificação*) no canto superior direito da página (Tela 117).

Tela 117: Criação do Relatório de Verificação

The screenshot shows the 'Verification Reports' page. The left sidebar has 'Verification Reports' selected. The main area shows a table with columns: Report Status, Link, Date Created, Report Creator, Included Entities, History, and Action. The table is currently empty, showing 'No rows.' A green button labeled 'Create Verification Report' is in the top right corner.

O verificador então seleciona as entidades a serem incluídas no relatório de verificação. Os verificadores podem selecionar quaisquer entidades com relatórios que tenham status de progresso como **Reviewed (Revisado)** ou **Accepted (Aceito)**. Note que, como o SRV marca automaticamente os relatórios de entidades como Aceitos após o verificador usar o botão Accept Entities (*Aceitar Entidades*) após a aceitação dos relatórios pelo fornecedor, uma entidade pode já estar com status de Aceito nos casos em que o verificador cria um relatório adicional de verificação que inclui entidades cujos relatórios foram

previamente aceitos pelo fornecedor. Mais detalhes sobre o recurso Aceitar Entidades são abordados mais adiante nesta seção.

Ao selecionar entidades para o relatório de verificação, os verificadores podem usar a caixa de seleção superior para selecionar entidades em massa ou caixas individuais para selecionar entidades conforme necessário (Tela 118).

Tela 118: Seleção de Entidades para o Relatório de Verificação

Create Verification Report

Step 1 of 2

Select Entities

Select entities to include in the verification report.

Displaying 2 for All Entity Types

Search entities

☒	ID	Entity
☒	123456	THINK COFFEE MILK LIMITED
☒	789012	MyCompany

Em seguida, o verificador seleciona Check for Blockers (*Ver Bloqueadores*), localizado no canto inferior direito da página. O verificador é então solicitado a revisar e abordar bloqueadores relacionados a entidades e em nível de aplicação que impeçam a criação de relatórios de verificação (Tela 119). Veja a Seção 5.4 para mais informações sobre como lidar com bloqueadores do SRV. Uma vez que todos os bloqueadores tenham sido resolvidos, o verificador pode selecionar Create Report (*Criar Relatório*) na parte inferior da página (Tela 120).

Tela 119: Abordar os Bloqueadores para Criar Relatório de Verificação

Create Verification Report

Step 2 of 2

Review Blockers

All blockers need to be addressed before creating a verification report.

Sampling requirements have not been met.

Displaying 10 of 531 blockers for All Categories and All Blocker Types with status All

Status	Category	Type	Message
Error	Application	Application ZT	The Early ZT Notification must be Submitted to Starbucks or confirmed that there are no ZTs
Error	Entity	Plot	No coordinates have been supplied for Entity ID: 123456 by the supplier.
Error	Entity	Plot	No coordinates have been supplied for Entity ID: 789012 by the supplier.

Tela 120: Criar Relatório de Verificação

Create Verification Report

Step 2 of 2
Review Blockers

All blockers need to be addressed before creating a verification report.

0 Blockers Found

Click "Create Report" to generate the verification report

Back

50 entities selected

Create Report

6.2 Envio de Relatórios de Verificação e Aceitação de Entidades

Na criação do relatório, a página de Verification Reports (*Relatórios de Verificação*) exibe uma tabela de relatórios criados recentemente e anteriormente. Nesta tabela, o verificador seleciona Send Report (*Enviar Relatório*) (Tela 121). Uma janela será exibida, onde o verificador pode ajustar o idioma do relatório (inglês/espanhol), ajustar os endereços de e-mail dos destinatários do relatório e adicionar anexos ao relatório conforme necessário (Tela 122).

Note que relatórios de verificação enviados aos fornecedores não expiram, embora o verificador possa reenviar um relatório de verificação a qualquer momento. Assim que o verificador seleciona Send Verification Report to Supplier (*Enviar Relatório de Verificação ao Fornecedor*), o status do relatório na tabela de relatórios de verificação mostrará Pending (*Pendente*) até que o fornecedor o aprove (Tela 121).

Tela 121: Relatórios de Verificação

Verification Reports							Create Verification Report
Report Status	Link	Date Created ↓	Report Creator	Included Entities	History	Action	
Pending	View Report	4/23/2026, 10:05:05 AM	Marlene Soubon-Soto	All Entities	Sent on 4/23/2026, 10:06:05 AM Supplier: marlene.soubon@scs.com View full history	Send Report Accept Entities	
Accept...	View Report	3/23/2026, 1:03:27 AM	David Soto	All Entities	Accepted on 3/23/2026, 1:10:34 AM Supplier: David Soto View full history	Send Report Accept Entities	

Tela 122: Enviar Relatório de Verificação

Send Verification Report

Report created by:

Date Created:

4/22/2026, 3:07:27 PM

Report Status:

New

Prepare to send this verification report to the supplier:

Select Language

English

Enter email address(es)

Attachments

☐ Use attachments from the last verification report

Add attachments

Send Verification Report To Supplier

Para quaisquer entidades incluídas em um relatório de verificação aprovadas pelo fornecedor, o SRV ativa o botão **Accept Entities** (*Aceitar Entidades*) na tabela de Relatórios de Verificação (Tela 121), permitindo que o verificador aceite esses relatórios de entidade em massa, sem precisar marcá-los individualmente como Aceitos. Uma vez selecionado esse botão, o verificador vê uma janela confirmando as entidades incluídas e o status do relatório como Aceito. O verificador deve então selecionar **Accept Entity Reports** (*Aceitar Relatórios de Entidade*) (Tela 123) para concluir o processo.

Tela 123: Aceitar Relatórios de Entidades

Accept Entities

X

Report created by:

[REDACTED]

Date Created:

3/23/2026, 1:03:27 AM

Report Status:

Accepted

Report accepted by:

[REDACTED]

Date accepted:

3/23/2026, 1:10:34 AM

Entity reports for **all entities included** in this verification report shall be accepted.

• [REDACTED] - Wanda Marchisio 25

• [REDACTED] - Joseph Wanda Marchisio 44

• [REDACTED] - Naomi Weber 42

• [REDACTED] - Cooper Maine 66

View more

Accept Entity Reports

O verificador pode visualizar o status de progresso dos relatórios Aceitos na página de Entidades & Relatórios (Tela 124). Se alguma alteração for feita nos relatórios da entidade após o envio de um

relatório de verificação ao fornecedor, por exemplo, após uma apelação resolvida, o verificador deve sempre criar e enviar um relatório de verificação atualizado ao fornecedor para aprovação.

Tela 124: Progresso do Relatório da Entidade Aceita

Entities & Reports					
Displaying 25 of 1,509 for All Entity Types and All Report Types for Any Inspector with					
☐	ID	Entity	Type	Inspector	Report Progress
☐	██████████	██████████	Small Farm with Mill	██████████	Accepted
☐	██████████	██████████	Small Farm with Mill	██████████	Accepted
☐	██████████	██████████	Small Farm with Mill	██████████	Accepted

6.3 Submissão das Aplicações à Starbucks

Assim que todas as entidades são marcadas como Aceitas, o verificador submete a aplicação à Starbucks. Note que o SRV exige que um relatório de verificação de todas as entidades seja enviado e aceito pelo fornecedor e verificador antes que uma aplicação possa ser submetida à Starbucks. Para enviar uma aplicação à Starbucks, o verificador seleciona *Submit to Starbucks (Submeter à Starbucks)* no menu lateral. Em seguida, aparece uma janela onde o verificador pode *Cancel (Cancelar)* ou *Confirm (Confirmar)* a submissão da aplicação (Tela 125).

Tela 125: Submissão de Aplicação

Entities & Reports

Coversheet

Sampling

Early ZT Notifications

Verification Reports

Manage Flows

Supplier Appeal

Submit to Starbucks

Reports

36 for All Entity Types and All Report Types for Any Inspector with

Entity	Type	Inspector	Report Progress
Test Farm1	Small Farm	PoonamGR BenakattiGR	Reviewed
Test Farm3	Small Farm	JOEL2 BERMAN1	Reviewed

Confirm Application Submission

×

Are you sure you want to submit the application? You will not be able to make any further changes to the application once it is submitted.

Cancel

Confirm

Assim que o verificador seleciona Confirmar, o status de progresso da aplicação é atualizado para Submitted (*Submetido*) (Tela 126).

Tela 126: Aplicação Submetida à Starbucks

Current Application TEST APPLICATION Read-Only Access	Application ID 15621FY24	Country Brazil	Client Reports Due 26 Feb 2025	Progress Submitted V4	Verification Start Date 23 Jul 2024
--	-----------------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------	--

TEST APPLICATION

Review & Submit



Application Submitted

This application was submitted on: 02 Feb 2026 at 4:06 PM

6.4 Relatórios Devolvidos ao Verificador

Após a revisão dos relatórios no SRV, a SCS pode devolver os relatórios das entidades à organização verificadora quando revisões forem necessárias. Quando a SCS devolve um ou mais relatórios de entidade, o verificador pode visualizar o status de Needs Revision (*Revisão Necessária*) da aplicação na página de Supplier Applications (*Aplicações dos Fornecedores*) (Tela 127).

Tela 127: Status da Aplicação – Revisão Necessária

Supplier Applications

Displaying 1 Active Applications with status Needs Revis...

Status ↑	ID	Country	Application Name
Needs Rev...	[REDACTED]	Indonesia	[REDACTED]

Após selecionar a aplicação, o verificador pode visualizar a explicação da SCS para a aplicação/relatórios devolvidos na página Entidades & Relatórios. Os relatórios de entidade devolvidos terão o status de progresso de Rejected (*Rejeitado*) (Tela 128).

Tela 128: Motivo da Aplicação Devolvida para Revisões e Status de Progresso do Relatório Rejeitado

❗ Application Returned for Revisions
flows are incorrect

Entities & Reports

Displaying 25 of 1,509 for All Entity Types and All Report Types for Any Inspector with

	ID	Entity	Type	Inspector	Report Progress
☐	[REDACTED]	[REDACTED]	Small Farm with Mill	[REDACTED]	Rejected

A SCS pode enviar comentários e perguntas sobre a pontuação ou interpretação de indicadores específicos, informações da folha de rosto da entidade ou informações no nível geral da aplicação.

Somente relatórios de entidade com status de Rejeitado podem ser editados. Os verificadores devem revisar esses relatórios das entidades com seus inspetores e fazer quaisquer revisões ou esclarecimentos necessários antes de reenviar a aplicação ao fornecedor e à Starbucks.

Os verificadores devem reenviar o relatório dentro de cinco dias úteis a partir da data em que a SCS o devolveu. Os fornecedores devem sempre ser notificados sobre alterações feitas nos relatórios finais e receber um relatório de verificação atualizado conforme necessário.

7.0 Plano de Ação Corretiva de Zero Tolerância (ZT-CAP)

O procedimento ZT-CAP começa oficialmente assim que o fornecedor aceita a Notificação Prévia de ZT, ou se passam cinco dias úteis a partir da data em que a Notificação foi enviada, momento em que a notificação é automaticamente aprovada em nome do fornecedor no SRV e a aplicação passa para a fase ZT-CAP.

7.1 Acesso do Verificador a Aplicações ZT-CAP

Aplicações ativas de ZT-CAP podem ser visualizadas selecionando a aba ZT-CAP no canto superior direito da tela inicial do verificador (Tela 129). Esta aba também mostra o número de aplicações ZT-CAP ativas. Ao selecionar esta aba, o verificador é levado até a página do Zero Tolerance Corrective Action Plan (*Plano de Ação Corretiva de Zero Tolerância (ZT-CAP)*) (Tela 130).

Tela 129: Aba de Ação Corretiva de Zero Tolerância (ZT CAP)



A SCS cria o link do Work Plan (*Plano de Trabalho*), que é enviado ao fornecedor através do SRV. A SCS então torna o Plano de Trabalho visível para o verificador para sua revisão e envia ao verificador uma notificação do SRV com o link para o modelo do relatório ZT-CAP e para o Painel ZT-CAP.

Na tabela das aplicações ZT-CAP, o verificador pode designar o inspetor para o relatório ZT-CAP, editar a data planejada de verificação ZT-CAP, visualizar a data do prazo final do relatório ZT-CAP e visualizar o Plano de Trabalho atual do fornecedor e o relatório ZT-CAP (Tela 130). Na coluna Plano de Trabalho da tabela, os verificadores podem visualizar o número de entidades e indicadores no Plano de Trabalho e documentos anexados.

O verificador designa o inspetor que realizará a verificação ZT-CAP selecionando o ícone de lápis ao lado de Not Assigned (*Não Atribuído*) na coluna Assigned Inspector (*Inspetor Atribuído*) (Telas 130-131). Uma vez designado o inspetor, ele recebe automaticamente por e-mail links para o Plano de Trabalho do fornecedor e o relatório ZT-CAP.

Note que, uma vez que o verificador e o fornecedor confirmam a data planejada de verificação ZT-CAP, o verificador deve inserir essa data selecionando o ícone de lápis ao lado de Date missing (*Data ausente*) na coluna de Planned Date for ZT-CAP Check (*Data Planejada para Verificação ZT-CAP*) (Telas 130 e 132).

Tela 130: Página ZT-CAP com Tabela de Aplicações ZT-CAP Ativas

Zero Tolerance Corrective Action Plan (ZT CAP)							
10 reports							
Status	ID	Application Name	ZT CAP Report	Due Date	Assigned Inspector	Planned Date for ZT CAP Check	Work Plan
Incomplete	XXXXXXXXXX7	XXXXXXXXXXXXXXX	View report		Not assigned	Date missing	View work plan 0 entities, 4 indicators
Incomplete	XXXXXXXXXX0	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	View report		Not assigned	Date missing	View work plan 1 entity, 1 indicator
Incomplete	XXXXXXXXXX4	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	View report	27 Dec 2024	XXXXXXXXXXXXXXX	20 Dec 2024	View work plan 2 entities, 2 indicators
Incomplete	XXXXXXXXXX1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	View report	26 Dec 2024	XXXXXXXXXXXXXXX	19 Dec 2024	View work plan 21 entities, 2 indicators

Tela 131: Inspetor Atribuído para Relatório ZT-CAP

Assigned Inspector

Assign Inspector

Select Inspector

Cancel

Save

Tela 132: Seleção da Data Planejada para a Verificação ZT-CAP

Planned Date for ZT CAP Check

Select Date

DD/MM/YY

dd/mm/yy

Cancel

Save

Planned Date for ZT CAP Check

Date missing

Date missing

Date missing

7.2 Completando os Relatórios ZT-CAP

Na primeira seção do modelo de relatório ZT-CAP, os verificadores devem preencher as seguintes informações (veja Tela 133):

- Selecione o tipo de verificação ZT-CAP realizada: Check (*No Local*) ou Desk (*Documental*)
- Selecione da lista de inspetores ativos o nome do inspetor que realizou a verificação ZT-CAP e é responsável por escrever o relatório.
- Selecione da lista de verificadores ativos o nome do verificador responsável por revisar o relatório.

Tela 133: Concluindo o Relatório ZT-CAP

C.A.F.E. Practices Verifier Reporting System

Verifier, Name Logout CAFE Cocoa

SCS global

IDs or names. Use * for wildcard Search

Home Staff Learn More

3rd Party ZT Check Report for Application Name (#####FY##)

Print Save Submit to Starbucks

App ID #####FY##

Application Name Application Name

Date of original verification MMDDYY - MMDDYY

Date ZT-CAP letter sent to client MMDDYY

Date Supplier Corrective Action approved by Starbucks MMDDYY

Date of zero tolerance check MMDDYY

Type of zero tolerance check Desk or Check

Report written by Inspector assigned

Report reviewed by - Select -

To be entered by verifier

Save progress Submit to Starbucks only when requested by SCS

A segunda seção é onde o inspetor elabora sua avaliação do Plano de Ação Corretiva para cada uma das entidades que receberam ZTNCs, na coluna de New Evidence (*Novas Evidências*). Ao escrever o relatório no SRV, o inspetor deve fornecer informações suficientes para apoiar a nova avaliação (Cumpe ou Não Cumpe) apresentada. O inspetor precisará elaborar cada um dos pontos descritos acima e incluir todos os documentos de apoio relacionados a cada indicador de Zero Tolerância. Múltiplos documentos devem ser carregados juntos no SRV em formato de arquivo ZIP (Veja Tela 134).

Para salvar o relatório, o inspetor deve clicar em Save (*Salvar*) ao final de cada sessão (veja a Tela 135). Uma vez que o inspetor conclua o relatório, o verificador deve revisá-lo. Se for necessária alguma modificação ou esclarecimento, o verificador pode usar a seção Add Comment (*Adicionar Comentário*) para deixar seu feedback e salvar as alterações (Tela 134-Tela 135).

Tela 134: Enviando Evidências para o Relatório ZT-CAP

Entity	ZT indicator	Original evidence	New evidence	Evaluation	Comments
M48911 Well/Dry Processor TEST MILL4	SR-H1.6 The rate of overtime payment, including pay by productivity, meets that established by law.	test	Type new evidence here...	☐ Comply ☐ Non-Comply	Add Comment

Upload File: Choose File No file chosen

Tela 135: Salvando Alterações no Relatório ZT-CAP

3rd Party ZT Check Report for SCS_Test_ZT_FincasPequenas (213FY23)		Print	Save	Submit to Starbucks
App ID	213FY23			
Application Name	SCS_Test_ZT_FincasPequenas			
Date of original verification	—			
Date ZT-CAR letter sent to client				
Date Supplier Corrective Action approved by Starbucks				

Uma vez que o relatório é revisado pelo verificador, o verificador deve informar a SCS que está pronto para a revisão final da SCS, a menos que o contrário tenha sido comunicado previamente pela SCS. Assim que a SCS realizar a revisão final e confirmar com o verificador que o relatório está pronto para ser submetido à Starbucks, o verificador enviará o relatório à Starbucks usando o botão verde Submit to Starbucks (*Submeter à Starbucks*) (veja Tela 136).

Tela 136: Submissão do Relatório de ZT-CAP à Starbucks

3rd Party ZT Check Report for SCS_Test_ZT_FincasPequenas (213FY23)		Print	Save	Submit to Starbucks
App ID	213FY23			
Application Name	SCS_Test_ZT_FincasPequenas			
Date of original verification	—			
Date ZT-CAR letter sent to client				
Date Supplier Corrective Action approved by Starbucks				

8.0 Assistência Técnica e Suporte

Se verificadores ou inspetores enfrentarem dificuldades técnicas ao trabalhar no SRV, devem tentar solucionar problemas internamente, fazendo logout e retornando e testando diferentes navegadores ou dispositivos. Se ainda estiverem enfrentando dificuldades técnicas, o verificador deve entrar em contato com a SCS. Os verificadores devem fornecer o máximo de informações possível a SCS para que os administradores do sistema possam resolver os problemas da forma mais eficiente possível.

Ao entrar em contato com a SCS para assistência técnica, os verificadores devem fornecer capturas de tela do SRV. Capturas de tela permitem que a SCS determine a origem das dificuldades técnicas encontradas pelos verificadores e inspetores ao ver a mesma tela que eles veem. E-mails solicitando suporte devem incluir as seguintes informações:

- Nome do(s) inspetor(es)/verificador(es) afetado(s)
- Nome e código da cadeia de fornecimento no assunto do e-mail
- Nome da(s) entidade(s) afetada(s)
- Descrição detalhada do que ocorreu antes do erro no sistema
- Capturas de tela das mensagens de erro, incluindo a barra de endereços com a URL onde a mensagem de erro ocorreu
- Navegador de internet e dispositivo usados quando o problema ocorreu
- Data e horário aproximado do problema
- Se outros inspetores estão enfrentando o mesmo problema ou se é uma ocorrência isolada
- Se esse erro ocorreu online ou offline
- Se ocorreu usando o navegador web ou a versão criada do app
- Qualquer outra informação relevante