

- ☐ Introducción
- ☐ Declaración de confidencialidad
- ☐ Plan de la inspección
- ☐ Papel de los guías y observadores
- ☐ No se puede dar recomendaciones
- ☐ Autorización para fotografías
- ☐ Documentos para revisión
- ☐ Entrevistas a trabajadores
- ☐ Revisión del mapa de la finca
- ☐ Preguntas

- ☐ Declaración de confidencialidad
- ☐ No se puede dar recomendaciones
- ☐ Se explicaron los hallazgos iniciales
- ☐ ZT-NCs reportados
- ☐ Se señalaron los documentos no disponibles
- ☐ La última oportunidad para proporcionar evidencia adicional
- ☐ Siguiendo pasos y reportaje
- ☐ Preguntas



**C.A.F.E. Practices** ***Versión 3.4.1***

### Información general

Número de aplicación (ID):

Nombre de la entidad:

Código entidad:

Persona a contactar: \_\_\_\_\_ Género: ☐ Hombre ☐ Mujer

Dirección:

Correo electrónico:

Teléfono: \_\_\_\_\_

Latitud GPS:                      °                      '                      " (N) (S)

Longitud GPS:                      °        '        " (E) (O)

¿La entidad apoyó con los costos de la verificación?

☐ Sí, pagó directamente el costo

☐ Sí, pagó indirectamente el costo (p. ej. deducciones de las ventas de café; apoyo logístico)

☐ No

### Información del verificador

Organización verificadora:

Inspector(es) responsable de evaluar la entidad:

Fecha(s) de inspección:

Persona responsable de  
revisar el reporte:

Fecha(s) de verificación  
previa de esta entidad:

☐ Sí    ☐ No

### ***Información de almacén***

Volumen anual total  
de procesamiento y  
manipulación,  
basado en la  
inspección:

**2 años antes de la última cosecha**

**1 año antes** de la  
última cosecha

**Cosecha completa  
más reciente\***

Año de cosecha  
(p. ej. 2013/2014)

☐ No Disponible☐ No Disponible

\*Campo requerido

Cereza:

Pergamino:

Oro:

**Nota:** Los volúmenes anuales de procesamiento deben ser basados en los volúmenes **actuales** de café procesados y manipulado en la más reciente cosecha completada.

Si "No Disponible" está marcado encima, favor de explicar porque la información no estaba disponible (p. ej. nueva entidad, datos no fiables, etc.)

¿Se manipulan o se procesan otros productos en la entidad? ☐ Sí ☐ No  
En caso afirmativo, favor especifique:

**Movimientos:**

Nombre(s) de entidad(es) donde se envía el café:

Cantidad de café oro distribuida a cada entidad (Kg):

V3.4.1  
Octubre 2017

V3.4.1  
Octubre 2017

## Tema: Responsabilidad Económica

Criterio EA-IS1: Demostrar Transparencia Financiera		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
EA-IS1.3 La entidad mantiene un registro de facturas o recibos por el café (cereza, pergamino, oro) que compra o vende.	C	Documento requerido
	NC	
	NA	
EA-IS1.4 Los documentos observados claramente señalan <b>las fechas, el nombre de las entidades que compran o que venden, las unidades de medida</b> (volumen o peso), <b>el precio por unidad, las cantidades y el tipo de café</b> (cereza, pergamino, oro).	C	<b>Recibos de:</b> <input type="checkbox"/> café comprado <input type="checkbox"/> café vendido
	NC	<b>Los documentos incluyen:</b> <input type="checkbox"/> fechas <input type="checkbox"/> nombres de las entidades que compran o venden <input type="checkbox"/> cantidad de café <input type="checkbox"/> precio por unidad <input type="checkbox"/> unidades de medida <input type="checkbox"/> tipo de café <input type="checkbox"/> todas las anteriores
	NA	<b>Fuente de la Evidencia:</b> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



<p>SR-HP1.2</p> <p><b>REQUISITO OBLIGATORIO: Todos los trabajadores temporales</b> reciben el salario mínimo establecido en el país o en la región. Si no se han establecido salarios mínimos para los trabajadores temporales, todos los trabajadores temporales reciben el salario estándar para la industria local.</p> <p>Si a los trabajadores se les paga por producción, los salarios cumplen con el salario mínimo establecido en el país o en la región, o, donde no se ha establecido un salario mínimo, cumple con el salario estándar para la industria local.</p>	<p>C</p> <p>NC</p> <p>NA</p>	<p><i>Documento requerido</i></p>
<p>SR-HP1.11</p> <p><b>PUNTO ADICIONAL: Todos los trabajadores temporales</b> reciben un pago que <b>SOBREPASA</b> el salario mínimo establecido en el país o en la región. Si no se han establecido salarios mínimos para los trabajadores temporales, todos los trabajadores temporales reciben un pago que <b>SOBREPASA</b> el salario estándar para la industria local.</p> <p>Si a los trabajadores se les paga por producción, entonces reciben un salario más alto que el salario mínimo establecido en el país o en la región, o, donde no se ha establecido un salario mínimo, más alto que el salario estándar para la industria local.</p>	<p>C</p> <p>NC</p> <p>NA</p>	<p><u>Rangos bajo-alto de pagos por hora/día/semana:</u></p> <p>Pago lo más bajo: _____ por _____</p> <p>Pago lo más alto: _____ por _____</p> <p>¿Pago por productividad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Pago por productividad: _____ por _____</p> <p><u>Salario mínimo nacional/promedio de la industria:</u> _____ por _____</p> <p><u>Fuente de la Evidencia:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Documentación: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Entrevista: _____</p>
<p>SR-HP1.4</p> <p>La gerencia mantiene un registro escrito y completo de los salarios de al menos un año de vigencia en el que se desglosan: los salarios, las horas extra trabajadas y las deducciones.</p> <p><i>Para los almacenes y beneficios, también se deben incluir en los registros las horas Y los días trabajados.</i></p>	<p>C</p> <p>NC</p> <p>NA</p>	<p><i>Documento requerido para SR-HP1.4</i></p> <p>(Ver página siguiente, indicadores relacionados)</p>

Nombre:			Edad:	
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal	Horas por día:	Período de pago:		
Pago por día:	Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:	
Comentarios:				

Nombre:			Edad:	
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal	Horas por día:	Período de pago:		
Pago por día:	Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:	
Comentarios:				

Nombre:			Edad:	
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal	Horas por día:	Período de pago:		
Pago por día:	Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:	
Comentarios:				

Entrevistas a trabajadores				
Nombre:			Edad:	
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal	Horas por día:		Período de pago:	
Pago por día:	Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:	
Comentarios:				

Nombre:			Edad:		
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal	Horas por día:		Período de pago:		
Pago por día:	Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:		
Comentarios:					

Nombre:			Edad:		
<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Temporal	Horas por día:		Período de pago:		
Pago por día:	Horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago por horas extra? <input type="checkbox"/>	Pago total por día:		
Comentarios:					

<p>SR-HP1.5</p> <p>Los trabajadores tienen acceso a su expediente salarial donde aparecen detallados todos los salarios, las horas extra y las deducciones.</p>	C	
	NC	
	NA	
<p>SR-HP1.6</p> <p><u>PUNTO ADICIONAL:</u> Los trabajadores reciben copias de su registro de pagos en las que se desglosan los salarios, las horas extra y las deducciones.</p>	C	
	NC	<p><u>Registro de pagos incluye:</u></p> <p><input type="checkbox"/> salarios</p> <p><input type="checkbox"/> horas extra</p> <p><input type="checkbox"/> deducciones</p> <p><input type="checkbox"/> horas y días trabajados</p>
	NA	<p><u>Fuente de la Evidencia:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Documentación: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Entrevista: _____</p>
<p>SR-HP1.3</p> <p><u>REQUISITO OBLIGATORIO:</u> Todos los trabajadores reciben el pago de manera <b>regular</b> en efectivo o su equivalente (cheque, depósito directo) o a través de pagos en especie (p. ej. comida) si la ley lo permite.</p>	C	Documento requerido
	NC	
	NA	<p>¿Pago directo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> efectivo <input type="checkbox"/> cheque <input type="checkbox"/> otro: _____</p> <p><u>Frecuencia de pago:</u></p> <p><input type="checkbox"/> por día <input type="checkbox"/> por semana</p> <p><input type="checkbox"/> por quincena <input type="checkbox"/> por mes</p> <p><u>Fuente de la Evidencia:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Documentación: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Entrevista: _____</p>





SR-WC4.12 Los empleados cuentan con un entorno de trabajo seguro.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: ____ <input type="checkbox"/> Entrevista: ____ <input type="checkbox"/> Observación: ____
	NC	
	NA	
SR-WC4.13 Todo el equipamiento utilizado por los trabajadores se mantiene adecuadamente y es seguro de utilizar.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: ____ <input type="checkbox"/> Entrevista: ____ <input type="checkbox"/> Observación: ____
	NC	
	NA	
Criterio SR-MS1: Sistemas de Gestión		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-MS 1.1 REQUISITO OBLIGATORIO: La entidad proporciona transparencia en sus operaciones, políticas, procesos, y registros pertinentes a Starbucks o a terceros designados. Los registros de nómina y los registros de horario que proporciona la gerencia son veraces y exactos.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: ____ <input type="checkbox"/> Entrevista: ____ <input type="checkbox"/> Observación: ____
	NC	
	NA	
SR-MS1.2 REQUISITO OBLIGATORIO: No se le ofrece dinero y/o ningún tipo de regalo a Starbucks o a sus terceros designados.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: ____ <input type="checkbox"/> Entrevista: ____ <input type="checkbox"/> Observación: ____
	NC	
	NA	

SR-HP1.12 Si los pagos en especie (p. ej. comida) son permitidos por ley, el empleado y el empleador acuerdan los pagos en especie, y se detallan por escrito según el producto, la cantidad, el precio promedio y la frecuencia de distribución.	C	Documento requerido
	NC	
	NA	
SR-HP1.13 El tiempo que dediquen los trabajadores a capacitaciones o para asistir a reuniones que se les soliciten, se considera como tiempo trabajado y se les compensa con la tarifa que normalmente reciben.	C	Documento requerido
	NC	
	NA	
SR-HP1.14 No se toman medidas disciplinarias financieras contra los trabajadores.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: ____ <input type="checkbox"/> Entrevista: ____
	NC	
	NA	
SR-HP1.15 No se permite el uso continuo de contratos laborales a corto plazo, ni la práctica de despidos y recontrataciones de trabajadores como medio para evadir obligaciones legales relacionadas a los salarios y beneficios.	C	Documento requerido
	NC	
	NA	

SR-HP1.16 Los trabajadores no tienen que pagar ningún depósito de reclutamiento como una de las condiciones de empleo.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	
SR-HP1.17 <b>REQUISITO OBLIGATORIO:</b> Solo se usan los intermediarios laborales donde la ley lo permite. El estatus legal del intermediario puede ser demostrado a la hora de la inspección. Toda la documentación necesaria del intermediario laboral está disponible a la hora de la inspección para apoyar la evaluación de los indicadores de Responsabilidad Social pertinentes.	C	<i>Documento requerido</i>  Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	

**Criterio SR-HP2:  
Libertad de Asociación/Negociación Colectiva**

Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-HP2.1 Los trabajadores pueden comunicarse con el gerente o empleador, ya sea directamente o a través de un representante.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____
	NC	
	NA	

SR-WC4.8 Todos los trabajadores que manipulan/mezclan/aplican <b>agroquímicos</b> tienen acceso a un sitio en el que puedan lavarse los ojos, lavabos para lavarse las manos, duchas e instalaciones para lavar ropa así como el jabón necesario para estas actividades.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-WC4.9 Los menores con autorización para trabajar (mayores de 14 años) y las mujeres embarazadas, tienen prohibido manipular o aplicar <b>agroquímicos</b> , manejar maquinaria pesada y/o levantar materiales pesados.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-WC4.10 Se prohíbe la entrada sin equipo de protección, a zonas en donde se han aplicado <b>pesticidas</b> durante las últimas 48 horas.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	
SR-WC4.11 Para todas las áreas de trabajo cerradas, existen suficientes salidas de emergencia que estén claramente marcadas, no obstruidas a todas horas, sin el seguro cuando estén presentes los trabajadores o con cerraduras que no requieran operación especial.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación:____ <input type="checkbox"/> Entrevista:____ <input type="checkbox"/> Observación:____
	NC	
	NA	

<b>SR-WC4.3</b> La capacitación de salud y seguridad se da para todos los trabajadores en intervalos regulares, al menos una vez al año, sin costo alguno y durante las horas regulares de trabajo. Las capacitaciones se documentan incluyendo los instructores, los horarios y la asistencia.	C	<i>Documento requerido</i>
	NC	
	NA	
<b>SR-WC4.4</b> La capacitación comprende, como mínimo: uso de equipo de protección, manejo seguro de materiales peligrosos, utilización de equipo y normas que se deben seguir con respecto a la seguridad y la higiene personal.	C	Capacitación de salud y seguridad se da _____ veces por año <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
<b>SR-WC4.5</b> Para todas las áreas de trabajo encerradas, la entidad cuenta con un plan por escrito de evacuación en caso de emergencias o incendios.  <i>Se aplica a las fincas, los beneficios, y los almacenes.</i>	C	<i>Documento requerido</i>
	NC	
	NA	
<b>SR-WC4.6</b> La gerencia mantiene reportes escritos sobre lesiones ocurridas. Los reportes incluyen el tipo de lesión, nombre del trabajador, hora y fecha y la localización del accidente.	C	<i>Documento requerido</i>
	NC	
	NA	
<b>SR-WC4.7</b> La gerencia revisa los registros de accidentes o lesiones por lo menos una vez al año y actualiza los procedimientos de seguridad y los materiales de capacitación para prevenir cualquier reincidencia de accidentes y lesiones.	C	<i>Documento requerido</i>
	NC	
	NA	

<b>SR-HP2.2</b> Los trabajadores pueden ventilar sus quejas laborales con el gerente o empleador sin temor a sufrir ninguna represalia.	C	<u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	
<b>SR-HP2.3</b> La gerencia reconoce el derecho de los trabajadores a la organización y a la negociación colectiva, según lo estipulan las leyes nacionales y las obligaciones internacionales.	C	<i>Documento requerido</i>
	NC	
	NA	
<b>SR-HP2.4</b> Existe una asociación o comité de trabajadores, formada y dirigida por los empleados, independiente de la influencia de la gerencia excepto donde fuere prohibido por la ley.	C	<u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	
<b>SR-HP2.5</b> Hay reuniones regulares entre los empleados y la gerencia o el representante de los empleados para contribuir a la mejora de las condiciones de trabajo.	C	<u>Frecuencia de las reuniones:</u> _____ reunión(es) por _____ <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	

SR-HP2.6 <u>PUNTO ADICIONAL:</u> Si existe una asociación de trabajadores, se cuenta con un fondo al que la gerencia y los trabajadores contribuyen en partes iguales.	C	Documento requerido
	NC	
	NA	
SR-HP2.7 <u>PUNTO ADICIONAL:</u> Si se establece un fondo de la asociación de trabajadores, estos tienen acceso a dichos fondos para financiar proyectos que mejoren su condición de vida así como la de sus familias.	C	¿Asociación de trabajadores encontrada? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Fondo de asociación de trabajadores encontrado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Acceso igual al fondo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	
SR-HP2.8 Si la ley lo permite y, se establecen organizaciones de trabajadores agrícolas en el sector cafetalero, existe un acuerdo de negociación colectiva entre los empleados y el empleador.	C	Documento requerido
	NC	
	NA	

Documento requerido

SR-WC3.6 El empleador compensa el costo de todos los servicios médicos asociados con lesiones, heridas o enfermedades causadas en el lugar de trabajo y documentadas en caso que no tengan la cobertura de otros programas o servicios.	C	¿Lesiones/heridas/enfermedades causadas en el lugar de trabajo son documentadas? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:_____ <input type="checkbox"/> Entrevista:_____ <input type="checkbox"/> Observación:_____
	NC	
	NA	

Criterio SR-WC4: Seguridad y Capacitación Laborales		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-WC4.1 El empleador proporciona, sin costo alguno, equipo de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que lo necesitan. • Para las fincas: respiradores con filtros, gafas protectoras, botas de hule, guantes impermeables, trajes de protección impermeables • Para los beneficios secos: gafas protectoras, tapones para los oídos y mascarillas.	C	<u>EPP para beneficio seco:</u> <input type="checkbox"/> gafas protectoras <input type="checkbox"/> tapones para los oídos <input type="checkbox"/> mascarillas <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:_____ <input type="checkbox"/> Entrevista:_____ <input type="checkbox"/> Observación:_____
	NC	
	NA	
SR-WC4.2 Los trabajadores usan equipo de protección apropiado al momento de manipular o aplicar los agroquímicos o de utilizar maquinaria. • En el caso de aplicaciones de pesticidas los trabajadores utilizan respiradores con filtros, gafas protectoras, botas de hule, guantes impermeables, trajes de protección impermeable (SR-WC4.1). • En el caso de aplicaciones de fertilizantes químicos los trabajadores utilizan botas de hule y, si es necesario, guantes y gafas protectoras.	C	<u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación:_____ <input type="checkbox"/> Entrevista:_____ <input type="checkbox"/> Observación:_____
	NC	
	NA	

Criterio SR-WC3: Acceso a Servicios Médicos		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-WC3.1 El empleador cuenta con un plan de acceso a servicios médicos que incluye transporte o una persona capacitada en medicina (experto técnico) disponible en caso de una emergencia médica.	C	<i>Documento requerido</i>  <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-WC3.2 El empleador dispone de suficientes botiquines de primeros auxilios bien equipados y <b>vigentes</b> en el sitio.	C	<u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-WC3.3 <u>PUNTO ADICIONAL:</u> Si hay atención médica conveniente y accesible, el empleador apoya estas instalaciones, ya sea haciendo donaciones en especie o brindando ayuda económica.	C	<i>Documento requerido</i>  <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-WC3.4 El empleador compensa el costo de los servicios de salud de <b>todos los trabajadores permanentes</b> .	C	<i>Documento requerido</i>
	NC	
	NA	
SR-WC3.5 El empleador compensa el costo de los servicios de salud de <b>todos los trabajadores temporales</b> .	C	<u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	

Criterio SR-HP3: Horas de Trabajo		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-HP3.1 Todos los trabajadores no trabajan más horas regulares (es decir, horas regulares sin contar horas extras), por día o por semana, de las permitidas por las leyes locales. En regiones donde las horas regulares no están definidas, estas se definen de la siguiente manera: 8 horas al día, 48 horas a la semana.	C	<i>Documento requerido</i>  <u>Horas Regulares por día/semana/mes/año:</u>  ____ hrs por ____ para trabajadores permanentes  ____ hrs por ____ para trabajadores temporales  <u>Total de horas por día/semana/mes/año:</u>  ____ hrs por ____ para trabajadores permanentes  ____ hrs por ____ para trabajadores temporales  <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	
SR-HP3.3 Todos los trabajadores no deben laborar un total de horas (incluyendo horas extra) por día o por semana mayor a las permitidas por la ley. En regiones donde estas leyes no estén establecidas, los trabajadores no trabajan más de 60 horas por semana, excepto cuando media un acuerdo por escrito con la gerencia.	C	<u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	
SR-HP3.2 <b>Todos los trabajadores permanentes</b> deben tener, como mínimo, el equivalente a un período continuo de 24 horas libres en cada período de 7 días, o lo que estipule la ley, optando siempre por lo que sea mayor.	C	<i>Documento requerido</i>  # de días libres por un período de 7 días ____ <u>Fuente de la Evidencia:</u> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	

SR-HP3.4 Si como parte del trabajo, es necesario trabajar horas extra, esa necesidad se estipula claramente al momento de la contratación y se registra por escrito con la firma del empleado.	C	<i>Documento requerido</i>  <b>Fuente de la Evidencia:</b> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	
SR-HP3.5 Las horas que se dedican a trabajar en actividades que podrían calificarse de peligrosas (p. ej. exposición a pesticidas, labores muy pesadas, etc.) se regulan de acuerdo con la ley. En regiones en las que no haya horarios establecidos por la ley, dichas actividades no pueden sobrepasar las 6 horas por día.	C	# de horas por día en actividades calificadas como peligrosas _____ <b>Fuente de la Evidencia:</b> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	
SR-HP3.6 El empleador tiene un programa de pagos por incapacidad para <b>todos los trabajadores permanentes</b> .	C	<i>Documento requerido</i>  <b>Fuente de la Evidencia:</b> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	
SR-HP3.7 El empleador tiene un programa de periodo libre anual (vacaciones) que cumple con las leyes aplicables. En las regiones donde estas leyes no están establecidas, el periodo libre anual para estos trabajadores es como mínimo, de diez días laborales al año (prorrateado en casos en los que se ha trabajado por menos de un año).	C	<i>Documento requerido</i>  <b>Fuente de la Evidencia:</b> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	
SR-HP3.8 Si los trabajadores no toman sus vacaciones anuales, el empleador puede permitir que el tiempo de vacaciones se acumule, o pagar el salario equivalente al tiempo acumulado según la escala de pago regular donde la ley lo permita.	C	<i>Documento requerido</i>  <b>Fuente de la Evidencia:</b> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____
	NC	
	NA	

SR-WC2.2 Si no existe el acceso razonable a la educación pública, los hijos de los trabajadores que viven en el sitio y, que se encuentran en edad de asistir a la escuela <b>primaria</b> , tienen acceso a instrucción <b>primaria</b> , así como instalaciones y materiales que satisfacen las exigencias nacionales.	C	
	NC	
	NA	
SR-WC2.3 Si no existe el acceso razonable a la educación pública, los hijos de los trabajadores que viven en el sitio y que se encuentran en edad de asistir a la escuela <b>secundaria</b> , tienen acceso a instrucción <b>secundaria</b> , así como instalaciones y materiales que satisfacen las exigencias nacionales.	C	
	NC	
	NA	
SR-WC2.4 <b>PUNTO ADICIONAL:</b> El empleador incentiva las escuelas locales ofreciendo donativos en especie o con apoyo económico.	C	<i>Documento requerido</i>  <b>Fuente de la Evidencia:</b> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-WC2.5 <b>PUNTO ADICIONAL:</b> El empleador apoya la realización de talleres o de actividades de capacitación para trabajadores permanentes/a tiempo completo relacionadas con la adquisición de nuevas habilidades u oficios (p.ej. educación financiera, un segundo idioma).	C	<i>Documento requerido</i>  <b>Fuente de la Evidencia:</b> <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	

SR-WC1.4 Los trabajadores tienen fácil acceso a instalaciones sanitarias y las mismas no tienen un efecto negativo en el medio ambiente local.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-WC1.5 La basura que se genera en las viviendas e instalaciones que proporciona el empleador, se traslada ya sea a un botadero municipal o a un botadero situado al menos a 25 metros de cualquier vivienda.	C	Distancia entre el botadero y los cuerpos de agua: _____ metros Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
Criterio SR-WC2: Acceso a la Educación		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-WC2.1 REQUISITO OBLIGATORIO: Los niños en edad escolar legal que viven en la propiedad o que acompañan a familiares que trabajan en la propiedad asisten a la escuela.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	

<b>Criterio SR-HP4:</b> <b>Trabajo Infantil/Políticas No Discriminatorias/Trabajo Forzado</b>		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-HP4.1 <u>REQUISITO OBLIGATORIO:</u> El empleador no contrata directa o indirectamente ninguna persona menor de 14 años, o menor de la edad mínima legal (Convenciones 10 y 138 de la OIT).	C	Edad del trabajador más joven: _____ Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-HP4.2 <u>REQUISITO OBLIGATORIO:</u> La contratación de menores autorizados se hace siguiendo <b>todo</b> lo estipulado por la ley incluyendo, pero sin limitarse a lo relativo al número de horas de trabajo, salarios, educación y condiciones de trabajo, sin entrar en conflicto o limitar su acceso al a educación (Convención 10 de la OIT).	C	<i>Documento requerido</i>  <u>Evidencia de autorización:</u> <input type="checkbox"/> nota de los padres/tutores <input type="checkbox"/> acuerdo verbal <input type="checkbox"/> otra: _____ Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-HP4.3 <u>REQUISITO OBLIGATORIO:</u> El empleador cuenta con una política activa que vela por la no discriminación en razón de género, raza, etnia, edad o religión (Convención 111 de la OIT).  <i>Se requiere de una política escrita para fincas medianas/grandes, beneficios, y almacenes con más de 5 empleados.</i>	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	

SR-HP4.4 <b>REQUISITO OBLIGATORIO:</b> El empleador cuenta con una política activa que prohíbe el uso de todo tipo de trabajo forzoso o involuntario, como el trabajo bajo contrato de cumplimiento forzoso, en régimen de servidumbre o tráfico ilegal de mano de obra (Convenciones 29, 97, 105 y 143 de la OIT). <i>Se requiere de una política escrita para fincas medianas/grandes, beneficios, y almacenes con más de 5 empleados.</i>	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-HP4.5 <b>REQUISITO OBLIGATORIO:</b> No se permite ningún tipo de acoso o abuso físico, sexual o verbal en el lugar de trabajo.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-HP4.6 <b>REQUISITO OBLIGATORIO:</b> Los trabajadores no tienen que entregar sus papeles de identificación o el original de cualquier otro documento personal, o pagar algún depósito, como una de las condiciones de empleo.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-HP4.7 Todos los trabajadores reciben igualdad de trato en cuanto al pago, promociones y compensaciones con base en su habilidad para desarrollar su trabajo y sin tomar en cuenta su género, etnia, religión o cultura.	C	Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	

<b>Criterio SR-WC1:</b> <b>Acceso a Vivienda, a Agua Potable y a Servicios de Sanidad</b>		
Indicadores	C/ NC/ NA	Evidencia/Justificación
SR-WC1.1 Tanto los trabajadores permanentes y temporales que deben permanecer en el sitio, tienen viviendas habitables.	C	<input type="checkbox"/> ventilación adecuada <input type="checkbox"/> techo impermeable <input type="checkbox"/> iluminación Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-WC1.2 El empleador proporciona acceso fácil al agua segura para beber para todos los trabajadores.	C	<input type="checkbox"/> pruebas al agua <input type="checkbox"/> agua hervida <input type="checkbox"/> nacimiento/pozo con cobertura de concreto <input type="checkbox"/> otros métodos de purificación: _____ Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	
SR-WC1.3 Las viviendas de los trabajadores tienen zonas de amortiguamiento de un mínimo de 10 metros de ancho que las separan de las áreas productivas y de las instalaciones de almacenamiento de agroquímicos para evitar lesiones o la exposición a sustancias agroquímicas de los trabajadores y sus familiares.	C	Distancia entre la área productiva y la casa de los trabajadores: _____ metros Distancia entre la bodega de almacenamiento de agroquímicos y la casa de los trabajadores _____ metros Fuente de la Evidencia: <input type="checkbox"/> Documentación: _____ <input type="checkbox"/> Entrevista: _____ <input type="checkbox"/> Observación: _____
	NC	
	NA	