

Programa de Elaboración de Reportes de C.A.F.E. Practices

Guía de Referencia para Inspectores V1.1

La nueva herramienta de elaboración de reportes de C.A.F.E. Practices para inspectores ha sido desarrollada con tecnologías modernas para agilizar el proceso de elaboración de reportes, así como facilitar la experiencia para los inspectores. Este programa puede ser utilizado en el iPad o en tabletas Android, así como computadoras Mac o Windows. Se requiere de una conexión a Internet sólo para descargar los datos del SRV, y a la hora de subir los datos al SRV. Una conexión de internet no es necesaria a la hora de realizar los reportes en sí.

En esta guía encontrará:

- A) Cómo Comenzar Utilizando la Computadora
- B) Cómo Comenzar Utilizando la iPad
- C) Cómo Comenzar Utilizando una Tableta Android
- D) Para Comenzar un Nuevo Reporte
- E) Sincronización del SRV
- F) Creación de Registro del Trabajo en Formato PDF
- G) Funciones Adicionales de la Nueva Herramienta de Elaboración de Informes del SRV

Para utilizar el nuevo programa, se recomienda lo siguiente:

Tabletas	Navegador en computadoras s
Android 4.4+	Chrome 41+ (<i>preferible</i>)
iOS 8+	Safari 7+
	Firefox 38+

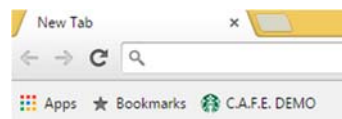
A) Cómo Comenzar Utilizando la Computadora

Estas instrucciones son específicas para el navegador Chrome, pero serán similares para todos los navegadores compatibles.

1. Abra su navegador Web y coloque la siguiente dirección: <http://cafepactices.info>
2. Inicie la sesión con su cuenta de usuario y contraseña de inspector. Una vez iniciada la sesión, deberá ver una lista de aplicaciones en proceso de verificación para su organización.
3. Haga clic en el icono ☆ a la derecha de la barra de direcciones. Esto creará un marcador para el programa, para que pueda volver fácilmente a la página, aun sin conexión.



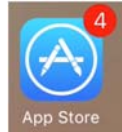
4. Cierre la ventana y abra una nueva ventana. Ahora verá un atajo o acceso directo al programa de informes en su barra de marcadores / menú. **Siempre utilice este acceso directo para abrir el programa. El programa de informes sólo se puede acceder a partir del marcador cuando está desconectado.**



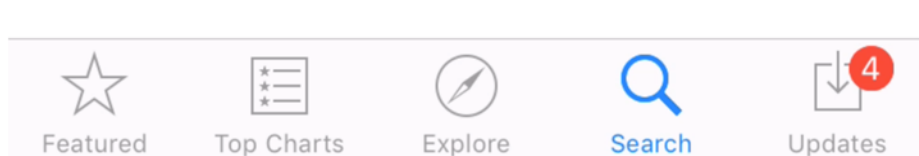
B) Cómo Comenzar Utilizando la iPad

Favor de instalar la aplicación con la mejor conexión a internet disponible antes de ir al campo. Algunos usuarios han reportado problemas con la instalación de aplicaciones con conexión a Internet débiles.

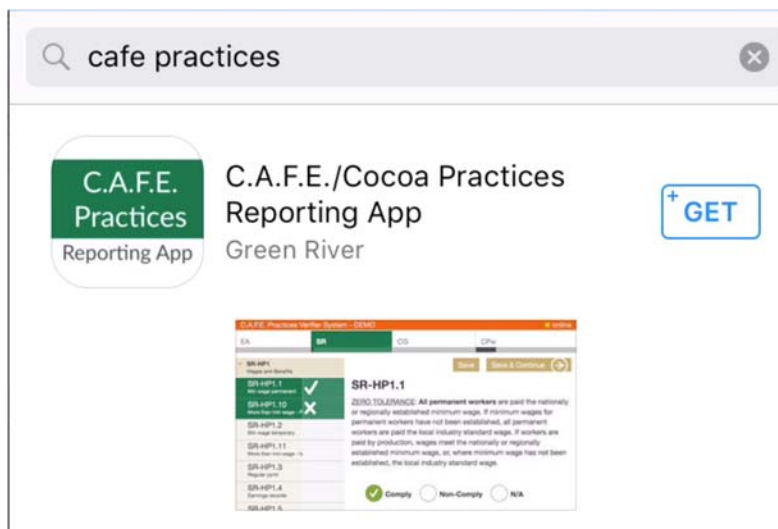
1. Abra la aplicación de la “App Store” o tienda de aplicaciones:



2. Vaya a la pestaña de búsqueda:

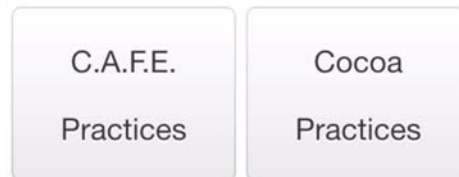


3. En el cuadro de búsqueda que aparece en la parte superior, escribe/teclea Cafe Practices y seleccione “buscar”. La aplicación de C.A.F.E. Practices aparecerá. Para instalarla, simplemente haga clic en el botón “GET” y luego haga clic en "Instalar". Es posible que se le pida que se inscriba a la tienda de iTunes (aunque la aplicación sea gratis). Una vez que lo haga, la aplicación se instalará y el botón “GET” cambiará a “OPEN.”



4. Haga clic en el botón de “open” (abrir) y la aplicación se activará para preguntar cual programa de verificación quiere iniciar:

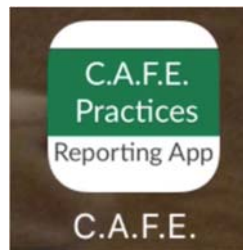
Please select the program for which you are performing a verification:



5. Una vez que haya elegido el programa, se le pedirá su nombre y contraseña. Una vez iniciada la sesión, se puede proceder con la elaboración de informes de la siguiente manera:

Tenga en cuenta que la versión DEMO del sistema aún se encuentra disponible con fines de realizar capacitaciones.

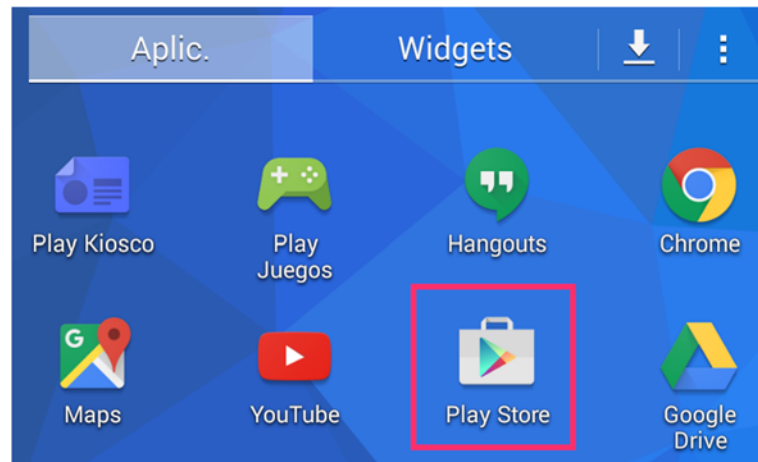
6. **Para acceder a la cuenta del inspector, siempre hágalo desde el icono de la aplicación (y no a través de la dirección de web del navegador).**



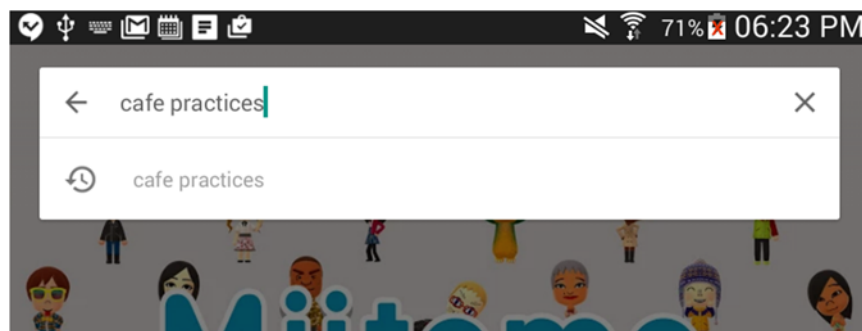
C) Cómo Comenzar Utilizando una Tableta Android

Por favor, instale la aplicación con la mejor conexión a internet disponible antes de ir al campo. Algunos usuarios han reportado problemas con la instalación de aplicaciones con conexión a Internet débiles

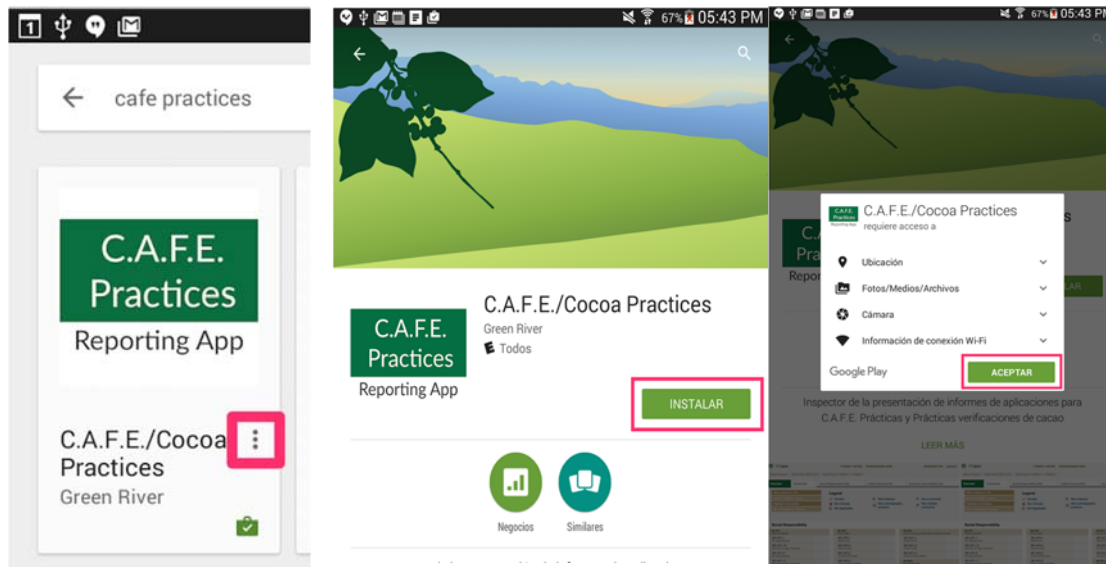
1. Abra la aplicación de la tienda de aplicaciones de Google Play:



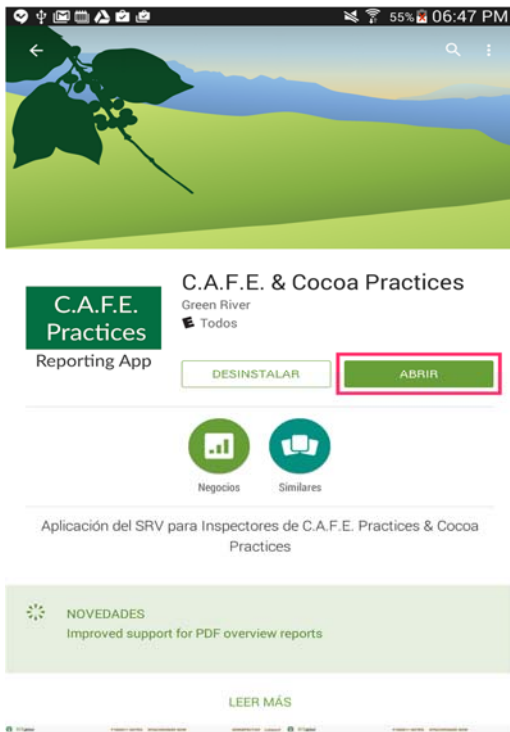
2. Pulse en la lupa en la parte superior derecha , y teclee "Cafe Practices" y haga clic en “búsqueda”:



3. Pulse en los tres puntos a la derecha de la aplicación de C.A.F.E. Practices , y elija instalar de inmediato:



4. Abra la aplicación de C.A.F.E. Practices, y seleccione el programa de verificación:



Please select the program for which you are performing a verification:



Tenga en cuenta la versión DEMO del sistema se encuentra disponible con fines de entrenamiento.

5. Una vez que haya elegido el programa (C.A.F.E. Practices o Cocoa Practices), se le pedirá que coloque su nombre de usuario y contraseña. Una vez iniciada la sesión, se puede proceder con la elaboración de informes como se describe en las siguientes secciones.
6. **Para acceder a la cuenta del inspector, siempre hágalo desde el icono de la aplicación (y no a través de la dirección de web del navegador).**

D) Para Comenzar un Nuevo Reporte (a través de tableta o computadora)

Al iniciar la sesión, o al abrir el programa de elaboración de informes, verá una lista de reportes para las entidades que ya se han creado.* En la parte izquierda de la pantalla se muestra una lista de todas las aplicaciones actualmente en proceso de verificación para su organización.

1. Haga clic en el nombre de la aplicación en la cual desea iniciar un nuevo informe.
2. Haga clic en el botón “Crear un nuevo informe”.



3. Localice la entidad en la que desea iniciar el informe y haga clic en “crear reporte”.



4. Este paso le llevará al nuevo informe que se puede empezar a elaborar.

**Asegúrese que antes de salir a campo, la aplicación haya sido bajada a la tableta antes de comenzar a trabajar sin conexión.*

E) Sincronización con el SRV

El programa de elaboración de reportes intercambia información con el SRV utilizando un proceso de “Sincronización”. La Sincronización solo puede suceder cuando usted tiene conexión a internet. Usted lo puede activar de forma manual haciendo clic botón de “Sincronizar ahora” localizado en la parte de arriba de la pantalla. Esto enviará toda su información al SRV, y las actualizaciones del SRV serán descargadas en su aparato.

Hay un indicador en la parte alta derecha de la pantalla que le indicará cuando el programa está sincronizando. También le indicará cuando tiene una conexión en internet y está “en línea”, y cuando no lo está, o está “fuera de línea”. Si no ha estado en línea durante un tiempo ser le pedirá que vuelva a ingresar con su usuario y contraseña cuando haga clic en el botón de sincronizar. Adicionalmente cuando se encuentre en la pantalla de “Seleccionar Reporte”, usted observara una indicación a un lado del reporte confirmando si ha sincronizado o no.

Precaución: Cambio de Aparatos Electrónicos

Si usted está utilizando varios aparatos electrónicos para elaborar reportes, es importante sincronizar antes de cambiar de aparatos. Por ejemplo, si usted utiliza un iPad para hacer reporte durante la visita de campo, cuando retorne a una conexión de internet sincronice primero en el iPad antes de ingresar en su computadora personal. Si desea regresar a utilizar el iPad, asegúrese de sincronizar primero en la computadora.

Consejos para Trabajar Fuera de Línea

- No se desconecte del SRV si planea trabajar sin conexión de internet. Esta herramienta NO es accesible una vez que se haya salido de la página. Cuando haga clic en “logout” aparecerá una ventana recordándole que necesitará acceso a internet para volver a entrar a la página.
- Sólo es necesario cerrar la ventana o cerrar la aplicación, más no hacer “logout”.
- Para tener acceso al SRV fuera de línea, vaya a su lista de “favoritos” o “bookmark” en una computadora, y para las tabletas, haga clic en el icono de la aplicación.
- Para cambiar de tableta a computadora: sincronice su trabajo antes de abrir el SRV en la computadora. Realice la sincronización de nuevo para regresar a la tableta, y después de completar nueva información.
- Si comparte tabletas:
 - Antes de comenzar a trabajar, asegúrese de que el usuario que aparece en la pantalla es usted y no su compañero.

F) Creación de Registro del Trabajo en Formato PDF

Para crear una copia en PDF de su trabajo:

Android	iOS
1. Desde el interior de un informe, en la pestaña “Vista General”, vaya a “NC Overview” (Descripción de NC).	1. Desde el interior de un informe, en la pestaña “Vista General”, vaya a “NC Overview” (Descripción de NC).
2. Seleccione la casilla de verificación que indica “Show all scored indicators (comply and non-comply)” (Mostrar todos los indicadores evaluados (Cumple y No Cumple)).	2. Seleccione la casilla de verificación que indica “Show all scored indicators (comply and non-comply)” (Mostrar todos los indicadores evaluados (Cumple y No Cumple)).
3. Haga clic en el botón color café que indica “Download Field Notes Overview PDF” (Descargar Notas de Campo Descripción PDF).	3. Haga clic en el botón color café que indica “Download Field Notes Overview PDF” (Descargar Notas de Campo Descripción PDF).
4. Una ventana emergente aparecerá anunciando que el archive en PDF ha sido guardado.	4. Una ventana emergente aparecerá. Seleccione “copiar a iBooks” para archivar el PDF.
5. Vaya al folder llamado “Mis Archivos” o “My Files” en su tableta para ubicar el archivo en PDF.	5. Vaya a la aplicación iBooks para ubicar el archive en PDF.

Tenga en cuenta que la función de almacenamiento en PDF sólo incluye la evaluación y evidencia cualitativa, más no incluye información de los campos de pruebas cuantitativas específicas actualmente. La creación de campos para evidencia cuantitativa será incluida en la próxima actualización de la aplicación en breve.

G) Funciones Adicionales de la Nueva Herramienta de Elaboración de Informes del SRV

Revisión de NCs

Esta herramienta está disponible en el Nuevo programa de informes del SRV para inspectores, con el fin de resumir todos los indicadores evaluados como No Cumple para una entidad específica.

Esta herramienta fue desarrollada para ayudar a los inspectores en el resumen de los NCs durante las reuniones de cierre. Dicha herramienta se accede a través del menú titulado "Acciones", y se puede utilizar para preparar la reunión de cierre para asegurarse que todas las áreas clave, así como la documentación restante sea discutida durante la reunión.



Notas

La función de "Notas" permite a los inspectores documentar la información que puede no estar directamente relacionada con indicadores, o bien será revisado y resumida en un momento posterior. Las notas son accesibles a través de un botón en la parte superior de las páginas del SRV, o en el menú de la Portada. Las notas son accesibles solamente al inspector. La sección de Notas también puede ser utilizada por el inspector para hacer apuntes o agregar recordatorios para incorporar en el informe en un momento posterior.



C.A.F.E. Practices Verifier System - DEMO online

SCSglobal M1000000 NOTES SYNCHRONIZE NOW AMARTIN_INSPECTOR LOGOUT

Select Report / Brazil Test 2 (68) / Wet Processor SID:M1000000 - M1000000

Overview **Coversheet** Social Responsibility (SR) Coffee Processing (CPw) Economic Accountability (EA)

General Information

Contact Information

Processor Information

Flows

People living on-site

Workers

Comments & Attachments

Notes Save Save & Continue

This is where you type your notes.

Lorem ipsum dolor sit amet, fuisset incorrupte est ei, facer nihil ut sit. Mei ei detracto gubergren mediocritatem. Debet contentiones no quo, ex vel dictas elaboraret quaerendum. Cu sea probatus tractatos referrentur, mei illud aliquid inermis an. Eius utamur vis id. Ex his labores tacimates, odio consul mel an.

Duo tamquam facilisi nominali eu, suscipit quaestio delicata eam cu, ei autem rationibus sententiae usu. Clita detracto eam et, has dico duis aeterno in, fugit accumsan noluisse eam et. Vix an impetus delicata volutpat. Sanctus nominali sententiae est et, choro tempor nec in. Et vis decore laudem euismod.

Fotografías

Las fotos pueden subirse directamente al SRV por medio de la tableta. Las fotos pueden estar directamente vinculadas a indicadores en particular, y se pueden agregar en la sección de “Archivos” en la parte inferior de la página que muestra el indicador. Esta herramienta también puede ayudar a documentar observaciones, de tal manera que la evidencia se puede escribir al regresar a la oficina. También se pueden subir otro tipo de archivos utilizando una computadora (en vez de tableta).

Coordenadas de GPS Automáticas

Para aquellas tabletas que cuentan con GPS, la información con la ubicación de las entidades puede ser agregada de manera automática a la portada de la aplicación. Los inspectores pueden utilizar la tableta durante la inspección de campo para añadir automáticamente la ubicación del GPS con el botón “utilizar ubicación actual” o “Use current location”.



Respaldo Digital

La información puede ser enviada a Starbucks apretando el botón en la parte inferior de la página llamado “Backup Reports”.

Si el inspector se encuentra en línea, la información será enviada automáticamente.

Si el inspector se encuentra fuera de línea, será creado un email con los archivos que puede ser enviado una vez que se conecte a internet.

